



آیین نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه صنعتی شاهرود (ویژه دانشجویان از ورودی ۹۷ به بعد)

مقدمه:

با استناد به قانون، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ "سیاستها و ضوابط اجرائی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جلد ۱۱ (موسوم به طرح آمایش)" مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آئین نامه دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آئین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف تنظیم شده است:

ماده ۱: هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی.

ماده ۲: تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
- ۳- آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می‌توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت تحصیل کنند.
- ۴- دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۵- دانش آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- ۶- مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- ۷- انصراف تحصیلی: فرآیندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- ۸- حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می‌رساند.
- ۹- غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- ۱۰- نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.
- ۱۱- مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
- ۱۲- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.
- ۱۳- واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸

ساعت، کارورزی یا کار در عرضه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۴- **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۵- **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص در قالب برنامه درسی اجرا می‌شود.

۱۶- **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است (به استثنای رشته مدیریت MBA که ۴۶ واحدی است).

۱۷- **شیوه آموزشی-پژوهشی:** شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.

۱۸- **شیوه آموزشی:** شیوه‌ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

۱۹- **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۰- **پایان‌نامه:** بخشی از شیوه آموزشی-پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می‌شود.

۲۱- **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

ماده ۳: شرایط ورود به دوره

الف- داشتن صلاحیت عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه بر اساس مقررات مصوب وزارت؛

ماده ۴: آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌الملل به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵: دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود با درخواست دانشجو و موافقت استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مدت تحصیل وی تا دو نیمسال قابل افزایش خواهد بود. تمدید سنوات دانشجوی مشمول آموزش رایگان در نیمسال ششم با دریافت شهریه تحصیلی مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. (فرم پیوست ۱: تمدید سنوات)

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است (به استثنای رشته مدیریت کسب و کار که ۴۸ واحدی است). از این تعداد واحد در شیوه آموزشی-پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند (به استثنای رشته مدیریت کسب و کار که اخذ حداکثر ۱۵ واحد بلامانع است). دانشجو در آخرین نیمسال از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو در یک نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) کمتر از ۸ واحد درسی اخذ نماید مرتکب

تخلف آموزشی شده و این نیمسال تحصیلی وی با احتساب در سنوات تحصیلی حذف خواهد شد.

ماده ۸: چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۱۰: در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.
تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۱: تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲: برنامه‌ریزی درسی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی و زمان اعلام نمرات پایان هر نیمسال تحصیلی مطابق شیوه‌نامه برنامه‌ریزی آموزشی و ابلاغ دروس در دانشکده‌ها و شیوه‌نامه نحوه برگزاری امتحانات دانشگاه خواهد بود (پیوست ۲: شیوه‌نامه برنامه‌ریزی آموزشی و ابلاغ دروس، پیوست ۳: شیوه‌نامه نحوه برگزاری امتحانات دانشگاه).

ماده ۱۳: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می‌شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل‌محاسبه است.

ماده ۱۴: حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از $3/16$ مجموع ساعات آن درس غیبت داشته باشد و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی کمیته منتخب آموزشی آن درس حذف خواهد شد.

تبصره ۲: اگر واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص دانشکده مربوطه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد و یا تعداد واحدهای اخذ شده دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد درسی باشد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضوری و غیرحضوری مطابق مقررات مندرج در نظام آموزشی مربوطه خواهد بود.

ماده ۱۵: در شرایط خاص (مانند ابتلا به بیماری حاد و مزمن، بارداری، فوت بستگان درجه اول و نظایر آن‌ها با ارائه مستندات مربوطه) حذف یک درس و یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو در زمان پیش‌بینی شده در تقویم آموزشی دانشگاه و موافقت گروه آموزشی مربوطه و تأیید رئیس دانشکده و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است (پیوست ۴: فرم حذف تک‌درس، پیوست ۵: فرم حذف نیمسال تحصیلی).

تبصره: در صورتی که شرایط دانشجوی متقاضی حذف تک‌درس خاص تشخیص داده نشود امکان حذف واحد درسی در صورت موافقت گروه آموزشی مربوطه و تأیید رئیس دانشکده و رعایت حفظ حداقل ۸ واحد درسی در آن نیمسال (پس از حذف واحد درسی مورد تقاضا) امکان‌پذیر خواهد بود. در این صورت دانشجوی مشمول آموزش رایگان برای انتخاب مجدد درس حذف شده موظف به پرداخت شهریه این درس مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه می‌باشد (پیوست ۴: فرم حذف تک‌درس).

ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل‌قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، یا غیبت غیر موجه نماید. نمره یا نمره‌های مردودی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند و تاثیر آن در نیمسال انتخابی بوده و این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌تأثیر خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند نمی‌شود.

تبصره ۴: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس یا غیبت غیرموجه، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۱۷: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۱۸: دانشجو می‌تواند با احتساب سنوات تحصیلی، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲: زمان درخواست مرخصی تحصیلی، حداقل دو هفته قبل از انتخاب واحد اینترنتی برای شروع آن نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۱۹: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به دانشکده مربوطه تسلیم نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود. در صورت قطعی شدن انصراف و عدم انتخاب واحد در نیمسال مربوطه دانشجو بایستی در اسرع وقت از طریق سیستم آموزشی گلستان نسبت به تسویه حساب خود با دانشگاه اقدام نماید. در صورتی که دانشجو در نیمسال مربوطه انتخاب واحد داشته باشد بایستی از طریق تکمیل فرم مربوطه (پیوست ۶: فرم تقاضای انصراف از تحصیل) نسبت به تسویه حساب خود اقدام نماید. تبعات ناشی از تأخیر در تسویه حساب با دانشگاه با شخص دانشجو می‌باشد.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل پس از صدور حکم انصراف از تحصیل و ثبت آن در سیستم آموزشی گلستان بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۲: دانشجویی که به هر دلیل مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر اقدام به ثبت نام در آن نیمسال تحصیلی ننماید به عنوان دانشجوی منصرف از تحصیل شناخته خواهد شد.

ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقال در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: دانشجو می‌تواند حداکثر دو نیمسال تحصیلی را با موافقت موسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان در دانشگاه دیگر بگذراند (پیوست: شیوه نامه و فرایند مهمان)

تبصره ۲: معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانیده دانشجو در دانشگاه قبلی در دوره کارشناسی ارشد (که منجر به صدور مدرک دانش‌آموختگی نشده باشد) مطابق با شیوه‌نامه معادل‌سازی دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر است (پیوست ۷: شیوه‌نامه نحوه معادل‌سازی دروس دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

تبصره ۲: به ازای هر ۸ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

تبصره ۳: انتقال از شیوه آموزشی پژوهشی به شیوه آموزش محور مطابق «شیوه‌نامه انتقال دانشجو از شیوه آموزشی پژوهشی به شیوه آموزش محور دانشگاه» امکان‌پذیر است. (پیوست ۸: شیوه‌نامه انتقال دانشجو از شیوه آموزشی پژوهشی به شیوه آموزش محور).

ماده ۲۱: دانشجوی موظف است تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب کند. استاد راهنما یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای مرتبه حداقل استادیاری است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پایان نامه به عهده دارد. انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است.

طرح پیشنهادی پایان نامه دانشجوی پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می بایستی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد (تکمیل فرم شماره ۱ پیوست ۹ برای دانشکده و تکمیل فرم شماره ۲ پیوست ۹ برای ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشگاه).

تبصره: برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد اعضای هیأت علمی دانشگاه بایستی شرایط مندرج در «شیوه نامه شرایط راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد» را دارا باشند (پیوست ۱۰: شیوه نامه شرایط راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد).

ماده ۲۲: دانشجوی پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: هیأت داوران متشکل از استاد/اساتید راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر (داور) از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای تخصص مرتبط با رشته گرایش دانشجوی با مرتبه حداقل استادیاری یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک دکتری تخصصی مرتبط خواهند بود. اساتید داور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می شوند. (پیوست ۱۱: شیوه نامه برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد).

تبصره ۲: حداقل فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تا زمان دفاع از آن شش ماه می باشد.

تبصره ۳: دانشجوی موظف است با هماهنگی استاد راهنما و گروه آموزشی نسبت به ثبت درخواست مجوز دفاع در سیستم آموزشی گلستان- پیشخوان خدمت اقدام نماید. استاد راهنما بایستی حداقل دو هفته تقویمی نسبت به تأیید آن در سیستم آموزشی گلستان اقدام نماید، رئیس دانشکده نیز بایستی پس از تأیید آموزش دانشکده، داور و مدیر گروه آموزشی حداقل یک هفته تقویمی قبل از تاریخ پیش بینی شده برای دفاع نسبت به تأیید مجوز دفاع اقدام نماید. (پیوست ۱۲: فرآیند صدور مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد به صورت الکترونیکی).

ماده ۲۳: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

مردود (کمتر از ۱۴)

متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

عالی (۱۹-۲۰)

تبصره: چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول (مردود) تشخیص داده شود، دانشجوی می تواند با نظر هیأت داوران در مدت مجاز تحصیل (غیر از نیمسال انتخابی) فقط یکبار دیگر در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده و دفاع از پایان نامه است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانیده است، میانگین کل واحدهای گذرانیده خود را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

ماده ۲۵: چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانیده باشد ولی با لحاظ تبصره ماده ۲۳ نتواند از پایان نامه خود دفاع کند می‌تواند در صورت امکان در مدت مجاز تحصیل معادل تعداد واحد پایان نامه مطابق نظر گروه آموزشی مربوطه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ نموده؛ و میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع شیوه دانش‌آموختگی در دانشنامه قید خواهد شد.

تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

ماده ۲۶: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبتنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند. گزارشات مستند و مکتوب در خصوص تخلف علمی دانشجو بایستی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه جهت بررسی و تصمیم گیری ارسال گردد.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی گروه تخصصی بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷: تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۲۸: دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۲۹: مسئولیت حسن اجرا و نظارت بر اجرای این شیوه نامه بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و در شرح و تفسیر مفاد، نظر آن معاونت مورد استناد خواهد بود.

ماده ۳۰: این آیین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۸ تبصره و ۱۲ پیوست در جلسه شورای دانشگاه به تاریخ به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۳۹۷-۹۸ و بعد از آن لازم الاجرا است.