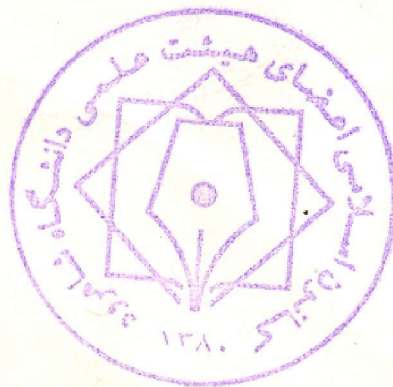


بسمه تعالی

# اساسنامه كانون اسلامی اعضاء هیأت علمی

دانشگاه شاهرود



## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

### اساسنامه كانون اسلامی اعضاء هیأت علمی

دانشگاه شاهرود

#### مقدمه :

با یاری خداوند متعال ، به منظور حفظ ارتباط صمیمانه و مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی در فعالیتهای علمی ، آموزشی ، فرهنگی ، اجتماعی و سیاسی و رشد آگاهیهای عمومی آنها و تلاش در جهت اعتلای نظام مقدس جمهوری اسلامی و صیانت از حرمت و حقوق مادی و معنوی آنها ، كانون اسلامی اعضاء هیأت علمی دانشگاه شاهرود با رعایت مفاد این اساسنامه تشکیل می گردد :

### فصل اول : کلیات

#### ماده ۱ - نام كانون

نام كانون عبارتست از **" كانون اسلامی اعضاء هیأت علمی دانشگاه شاهرود "** می باشد . که در این اساسنامه به اختصار **" كانون "** نامیده می شود .

تبصره ۱ : منظور از دانشگاه در این اساسنامه **دانشگاه شاهرود** می باشد .

تبصره ۲ : منظور از اعضاء كانون افرادی است که مطابق ماده ۵ به عضویت كانون در آمده اند و منظور از اعضاء هیأت علمی ، کلیه اعضاء هیأت علمی رسمی و قراردادی دانشگاه شاهرود می باشد .

تبصره ۳ : شرایط انحلال كانون در فصل هفتم ذکر شده است .

ماده ۲ - محل كانون : در دانشگاه شاهرود واقع در میدان هفت تیر می باشد .



### ماده ۳- مدت فعالیت:

فعالیت کانون از تاریخ تأسیس شروع و برای مدت نامحدودی ادامه خواهد داشت .

### فصل دوم : اهداف

#### ماده ۴- اهداف کانون

- ۴-۱. تقویت مبانی اعتقادی و دینی اعضاء در مسیر اسلام ناب محمدی.
- ۴-۲. تلاش برای استمرار انقلاب اسلامی و پاسداری از نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران ، قانون اساسی و آرمانهای حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری .
- ۴-۳. بررسی زمینه های علمی ، تحقیقاتی و اجرایی کشور و پیشنهاد راهکارها به مراجع ذیربط.
- ۴-۴. تلاش در جهت رشد علمی ، سیاسی و اجتماعی همکاران .
- ۴-۵. صیانت از حرمت و حقوق معنوی و مادی اعضای هیأت علمی
- ۴-۶. تلاش در جهت تعمیق و توسعه همکاری متقابل اعضای هیأت علمی با سایر مراکز علمی و تحقیقاتی و اجرایی کشور .
- ۴-۷. ایجاد و حفظ ارتباط صمیمی بین اعضای هیأت علمی به منظور تبادل تجارب علمی، آموزشی ، فرهنگی ، سیاسی و اجتماعی و رشد آگاهیهای عمومی آنها .
- ۴-۸. تلاش در جهت تقویت همکاری متقابل اعضای هیأت علمی و مجموعه مدیریت دانشگاه به منظور رشد ، توسعه و اعتلای همه جانبه دانشگاه .
- ۴-۹. تلاش در جهت بهبود وضعیت رفاهی اعضای هیأت علمی .
- ۴-۱۰. تلاش در جهت ایجاد زمینه های ارتقای قابلیت های عمومی و تخصصی اعضای هیأت علمی .

#### ماده ۵- شرایط عضویت :

- رعایت شرایط زیر برای عضویت کانون الزامی است :
- ۵-۱. عضویت در هیأت علمی ( رسمی یا قراردادی) دانشگاه شاهرود .
  - ۵-۲. ارائه درخواست توسط متقاضی و تأیید هیأت مدیره .

۵-۳. پذیرفتن اساسنامه و مقررات کانون و رعایت مفاد آن .

### ماده ۶- وظایف اعضای کانون :

۶-۱. تلاش در راستای تحقق اهداف کانون .

۶-۲. شرکت در فعالیتهای کانون و انجام وظایف محوله .

### ماده ۷- خاتمه عضویت :

هر یک از موارد زیر موجب خاتمه عضویت در کانون می شود :

۷-۱. استعفای کتبی عضو .

۷-۲. نقض شرایط عضویت ماده ۵ .

۷-۳. عدم انجام وظایف مذکور در ماده ۶ یا انجام فعالیتهای مغایر با اهداف کانون به تشخیص

بیش از  $\frac{2}{3}$  اعضای هیأت مدیره .

## فصل چهارم : ارکان کانون

### ماده ۸- ارکان کانون :

ارکان کانون شامل مجمع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان می باشد .

### ماده ۹- مجمع عمومی :

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضای کانون بوده و بالاترین مرجع تصمیم گیری کانون است .

۹-۱. مجمع عمومی حداقل یکبار در سال توسط هیأت مدیره تشکیل می شود .

$\frac{1}{4}$

**تبصره :** در صورت ضرورت ، جلسه مجمع عمومی فوق العاده به پیشنهاد هیأت مدیره و یا حداقل

اعضاء ، تشکیل می شود .

۹-۲. دعوت از اعضاء جهت تشكيل مجمع عمومي با دعوتنامه كتبي و درج آگهي در دانشگاه حداقل يك هفته قبل از تشكيل انجام مي گيرد .

۹-۳. جلسه مجمع عمومي با حضور حداقل  $\frac{1}{2}$  كل اعضاء كانون رسميت مي يابد و در صورت نرسيدن تعداد حاضرين به حد نصاب در جلسه اول ، جلسه بعدي حداقل يكماه بعد تشكيل و با حضور هر تعداد از اعضاء رسميت مي يابد . تصميمات مجمع عمومي با رأی موافق بيش از  $\frac{1}{2}$  حاضرين معتبر است .

**تبصره ۱:** هر يك از اعضاء ميتواند حق رأی خود را با تنظيم و كالتنامه كتبي به ديگري واگذار نمايد.

**تبصره ۲:** هر فرد ميتواند حداكثر و كالت ۳ نفر را بعهد بگيرد.

**تبصره ۳:** تصميم گيري در خصوص بندهاي ۱۰-۶ و ۱۰-۷ با رأی موافق بيش از  $\frac{1}{2}$  جمعي كه بل

حضور  $\frac{3}{5}$  كل اعضاء تشكيل شده باشد صورت مي گيرد . چنانچه مجمع در جلسه اول به حد نصاب

$\frac{3}{5}$  نرسد ، جلسه بعدي با حضور  $\frac{1}{2}$  كل اعضاء تشكيل شده و نسبت به بندهاي مذكور اخذ تصميم

مي كند . تصميم گيري در اين مورد با رأی موافق بيش از  $\frac{1}{2}$  حاضرين جلسه معتبر است .

۹-۴. پس از رسميت يافتن جلسات مجمع عمومي ، اولين دستور جلسه انتخاب هيأت رئيسه جلسه مجمع ، مركب از يك نفر رئيس ، يك نفر نائب رئيس ، يك نفر منشي و دو نفر ناظر خواهد بود .

۹-۵. در صورت كافي نبودن وقت جهت تصميم گيري در مورد تمامی دستورات جلسه مجمع عمومي ، هيأت رئيسه مي تواند با تصويب مجمع ختم جلسه را ، اعلام و ادامه برگزاري جلسه را حداكثر به يكماه بعد موكول نمايد .

۹-۶. خلاصه مذاكرات و مصوبات مجمع عمومي ، توسط منشي تهیه و به امضای هيأت رئيسه مجمع خواهد رسيد .

## ماده ۱۰- وظايف و اختيارات مجمع عمومي



- وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است :
- ۱۰-۱. تصویب یا اصلاح سیاستها و خط مشی کلی و سالانه کانون در چارچوب اساسنامه .
  - ۱۰-۲. تصویب آئین نامه های مورد نیاز .

**تبصره :** مجمع می تواند تصویب برخی آئین نامه ها را به هیأت مدیره تفویض کند .

- ۱۰-۳. استماع گزارش بازرسان در خصوص فعالیتهای انجام شده و اظهار نظر در مورد آنها.
- ۱۰-۴. انتخاب ، عزل و قبول استعفای اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان .
- ۱۰-۵. تصویب بودجه سالانه کانون و تعیین منابع تأمین آن .
- ۱۰-۶. تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه .
- ۱۰-۷. بررسی و تصویب انحلال کانون .
- ۱۰-۸. بررسی و تصمیم گیری در سایر مواردی که در دستور کار مجمع قرار گرفته است

### ماده ۱۱- هیأت مدیره :

به منظور اجرای برنامه ها و اتخاذ تصمیمات اجرائی و نظارت بر امور جاری کانون ، هیأت مدیره مرکب از ۵ عضو اصلی و ۲ نفر علی البدل ، از بین اعضای کانون توسط مجمع عمومی انتخاب می شود . هیأت مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضای اصلی ، رئیس ، نایب رئیس و منشی کانون و افرادی که حق امضاء مجاز کانون دارند نیز را تعیین می کند .

**تبصره :** کلیه وظایف اجرائی بر عهده رئیس هیأت مدیره به عنوان مدیر اجرائی می باشد .

### ماده ۱۲ - مدت تصدی هیأت مدیره :

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب می شود و در صورت خاتمه ۲ سال ، تا زمان تشکیل اولین مجمع عمومی عادی به کار خود ادامه خواهد داد .  
انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره برای دوره های بعد بلامانع است .

### ماده ۱۳- ترمیم هیأت مدیره :

در صورت استعفا ، عزل یا خروج هر کدام از اعضای هیأت مدیره ، مجمع عمومی در اولین جلسه نسبت به انتخاب فرد یا افراد جایگزین اقدام خواهد نمود .

## **ماده ۱۴- نحوه تشکیل جلسات و تصمیم گیری هیأت مدیره**

هیأت مدیره به ترتیبی که خود معین می نماید حداقل ماهانه یکبار با شرایط زیر تشکیل جلسه خواهد داد :

۱-۱۴. جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی رسمیت دارد ، مشروط بر اینکه رئیس یا نایب رئیس اجز حاضرین باشند .

۲-۱۴. تصمیمات هیأت مدیره به صورت بحث و اقناع اتخاذ خواهد شد و در صورت وجود

اختلاف نظر ، تصمیمات با حداقل بیش از  $\frac{1}{2}$  آرای موافق معتبر می باشد .

۳-۱۴. اعضای علی البدل و بازرسان می توانند بدون حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت کنند .

۴-۱۴. در صورت خروج هر کدام از اعضای اصلی به دلایل استعفا ، فوت ، معذوریت و یا تکرار غیبت غیر موجه ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه غیر متوالی طی یکسال ( اعضاء علی البدل به ترتیب رأی بیشتر به دعوت رئیس هیأت مدیره به عضویت اصلی هیأت مدیره در می آیند .

۵-۱۴. در صورت عدم حضور برخی از اعضای اصلی در جلسات هیأت مدیره ، اعضای علی البدل به ترتیب رأی بیشتر بعنوان جانشین عضو یا اعضای غایب در آن جلسه حق رأی خواهد داشت .

۶-۱۴. هر کدام از اعضای کانون می توانند موضوعاتی را جهت طرح و بررسی و تصمیم گیری به هیأت مدیره پیشنهاد نمایند . و هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف مده ۲ ماه نسبت به آن اعلام نظر نماید.

۷-۱۴. اداره جلسات هیأت مدیره و تعیین دستور کار هر جلسه به عهده رئیس و در غیاب وی به عهده نایب رئیس می باشد .

۸-۱۴. برای هر یک از جلسات هیأت مدیره و صورتجلسه حاوی خلاصه اهم مذاکرات مهم و تصمیمات توسط منشی و در غیاب وی توسط یکی دیگر از اعضاء تنظیم و به امضای حاضرین در جلسه می رسد .

## **ماده ۱۵- وظایف و اختیارات هیأت مدیره :**

هیأت مدیره بعد از مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری کانون بوده و در کلیه امور محوله ، در چارچوب اساسنامه اتخاذ تصمیم می نماید .

اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره بشرح زیر می باشد :

- ۱-۱۵. قبول یا رد عضویت اعضاء با رعایت مفاد اساسنامه .
- ۲-۱۵. تدوین خط مشی و برنامه های کلی و سالانه کانون بمنظور ارائه به مجمع عمومی برای تصویب .
- ۳-۱۵. تهیه آئین نامه های لازم به منظور ارائه به مجمع عمومی برای تصویب .
- ۴-۱۵. تصویب شرح وظایف و تشکیلات واحدهای کانون و تعیین مسئولین آنها از بین اعضاء فعال .
- ۵-۱۵. اجرا و پیگیری مصوبات مجمع عمومی .
- ۶-۱۵. تشکیل مؤسسات وابسته پس از تصویب مجمع عمومی .
- ۷-۱۵. انتشار نشریات کانون و تعیین هیأت تحریریه و مدیر مسئول برای آنها .
- ۸-۱۵. تعیین صاحبان امضا های مجاز .
- ۹-۱۵. تهیه و تصویب برنامه های اجرائی کانون و واحدهای تابعه .
- ۱۰-۱۵. تنظیم بودجه و ارائه گزارش سالانه کانون و پیشنهاد مبلغ حق عضویت اعضاء به مجمع عمومی .
- ۱۱-۱۵. تنظیم اطلاعیه ها و بیانیه ها و اعلان مواضع کانون با تصویب حداقل  $\frac{4}{5}$  اعضاء هیأت مدیره .

## ماده ۱۶- وظائف و اختیارات

- رئیس هیأت مدیره در چارچوب اساسنامه و مصوبات هیأت مدیره ، مسئولیت اداره امور اجرائی و جاری کانون را برعهده داشته و وظائف و اختیارات وی بشرح زیر است :
- ۱-۱۶. اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره .
  - ۲-۱۶. نظارت و پیگیری کلیه امور جاری کانون .
  - ۳-۱۶. هدایت و پشتیبانی واحدهای کانون و نظارت بر حسن انجام وظائف و مأموریتهای محوله به آنها .



- ۴-۱۶. نمایندگی کانون در قبال مراجع قانونی و اشخاص حقیقی و حقوقی .  
۵-۱۶. امضای مکاتبات اداری و اسناد مالی .

**ماده ۱۷-** تا تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی کلیه وظایف و اختیارات مجمع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان برعهده هیأت مؤسس کانون می باشد .

### **ماده ۱۸- واحدهای کانون :**

به منظور تحقق اهداف کانون ، واحدهایی متناسب با فعالیت های پیش بین شده در اساسنامه تشکیل و پس از تصویب مجمع عمومی زیر نظر هیأت مدیره فعالیت خواهند نمود .

## **فصل پنجم : بازرسان**

**ماده ۱۹:** کانون دارای ۲ نفر بازرس می باشد که توسط مجمع عمومی برای مدت ۲ سال از بین واجدین شرایط مذکور در ماده ۱۳ جهت نظارت بر امور کانون انتخاب می شوند و در صورت خاتمه ۲ سال تا تشکیل اولین مجمع عمومی بعدی بکار خود ادامه خواهند داد . انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

### **ماده ۲۰- وظایف و مسؤلیتهای بازرسان :**

- ۱-۲۰. نظارت بر امور کانون و ارائه گزارش به مجمع عمومی .  
**تبصره :** بازرسان می توانند برای انجام وظائف خود به کلیه مدارک و اسناد کانون دسترسی داشته باشند .
- ۲-۲۰. رسیدگی به گزارشهای مالی کانون و تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد آنها جهت ارائه به مجمع عمومی .
- ۳-۲۰. دریافت و رسیدگی به شکایات واصله در خصوص عملکرد کانون و ارائه گزارش به مجمع عمومی .

## فصل ششم : بودجه کانون

**ماده ۲۱ -** بودجه کانون از طریق دریافت حق عضویت ، قبول هدایا و در آمد حاصل از فعالیتهای کانون و مؤسسات وابسته تأمین می گردد .

## فصل هفتم : انحلال کانون

**ماده ۲۲ -** تصمیم انحلال کانون در صلاحیت مجمع عمومی می باشد که به ترتیب مذکور در تبصره ماده ۳-۹ اتخاذ خواهد شد .

**ماده ۲۳ -** مجمع عمومی در صورت تصویب انحلال کانون هیأت تسویه ای را تعیین خواهد نمود. این هیأت پس از وصول مطالبات و ادای دیون کانون، نسبت به واگذاری اموال و املاک باقیمانده به تشخیص خود به مراکز عام المنفعه وابسته به اعضای هیأت علمی دانشگاه شاهرود اقدام نموده و سایر اقدامات قانونی لازم را انجام خواهد داد .

این اساسنامه در ۷ فصل و ۲۳ ماده و ۱۱ تبصره توسط مجمع عمومی در تاریخ            به تصویب رسید