

## «برگه راهنمای دانشجویان در دوره کارآموزی»

دانشجویان گرامی متقاضی کارآموزی در تابستان موظف به مطالعه و انجام موارد زیر می باشند :

- ۱- دریافت معرفی نامه قطعی صادر شده توسط مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت از آموزش دانشکده جهت ارائه به محل کارآموزی
- ۲- دانلود فرم های کارآموزی (گزارش هفتگی، گزارش ماهانه، فرم ارزیابی توسط سرپرست کارآموزی فرم اعلام شروع کارآموزی) از وب سایت دانشگاه از طریق صفحه:

### معاونت پژوهشی و فناوری / مدیریت فناوری و ارتباط با صنعت / کارآموزی / شیوه نامه ها و دستورالعمل ها

۳- دانلود شیوه نامه نگارش گزارش کارآموزی (از آدرس فوق الذکر)

پس از مراجعه به محل کارآموزی انجام موارد زیر ضروری است:

- ۱- تسلیم معرفی نامه قطعی و فرم های فوق الذکر
- ۲- مشخص کردن سرپرست کارآموزی و برنامه کاری در ابتدای ورود توسط واحد صنعتی مربوطه، لازم به تذکر است که در طول دوره کارآموزی، دانشجو با سرپرست کارآموزی و بخش آموزش آن واحد صنعتی در ارتباط خواهد بود و دانشجو در طی مدت کارآموزی تابع مقررات و ضوابط اداری و انضباطی واحد صنعتی مربوطه خواهد بود.
- ۳- تکمیل دقیق فرم شماره ۱ (گزارش هفتگی) - فرم شماره ۲ (گزارش ماهانه) در طول دوره کارآموزی توسط دانشجو، تایید و مهر و امضا سرپرست کارآموزی
- ۴- تکمیل فرم اعلام شروع کارآموزی و ارسال فرم از طریق پست یا پست الکترونیک به استاد محترم کارآموزی

### توجه:

الف- پیوست شماره سه در شیوه نامه نگارش گزارش کارآموزی (فرم شماره یک کارآموزی (گزارش مختصر هفتگی)) و نیز پیوست شماره چهار ( فرم شماره دو کارآموزی (گزارش ماهانه)) به عنوان پیوست های ضروری گزارش محسوب می شوند. بنابراین فرم هایی که با مداد پر شده و یا خط خوردگی داشته باشد و یا دقیق تکمیل نشده و یا مهر و امضای سرپرست کارآموزی را نداشته باشد، قابل قبول نبوده و تحویل گرفته نخواهد شد.

ب- فرم گزارش هفتگی از نظر تاریخ و زمان و تعطیلی و مرخصی و غیبت باید با دقت تکمیل شود و با زمان و تاریخ ذکر شده در نامه تاییدیه نهایی مطابقت داشته باشد. در غیر این صورت این فرم تحویل گرفته نخواهد شد. توصیه می شود که در پایان هر هفته فرم گزارش هفتگی به مهر و امضای سرپرست کارآموزی در واحد صنعتی رسانده شود

تهیه گزارش تفصیلی کارآموزی: توصیه می شود که این گزارش بر اساس شیوه نامه نگارش گزارش کارآموزی، به مرور و در طول دوره کارآموزی تهیه و تکمیل شود تا پس از اتمام دوره دانشجو دچار کمبود وقت نگردد.

\* ۵- در پایان دوره کارآموزی مدارک زیر تهیه و به کارشناس ارتباط با صنعت تحویل گردد.

۵-۱- نامه تاییدیه نهایی (گواهی کارکرد) شامل مدت مفید کارآموزی، زمان شروع و پایان کارآموزی، میزان مرخصی و غیبت کارآموز در برگه رسمی و با امضاء مقام مسئول واحد صنعتی مربوطه به انضمام ۲ برگ فتوکپی نامه فوق.

۵-۲- فرم های تکمیل شده ۱ و ۲ و ۳ (گزارش هفتگی، گزارش ماهانه، فرم ارزیابی توسط سرپرست کارآموزی)

۶- مجموعه مدارک فوق به ضمیمه گزارش تفصیلی کارآموز **حداکثر ۳۰ روز** و بعد از تاریخ ذکر شده در نامه تاییدیه نهایی توسط شخص دانشجو باید به کارشناس ارتباط با صنعت تحویل گردد **نقص و یا عدم تحویل** هر کدام از مدارک فوق و گزارش تفصیلی تا تاریخ مقرر موجب **عدم پذیرش کارآموزی** خواهد بود.

## تذکر خیلی مهم در رابطه با بند ۶

دانشجویانی که در شرف فارغ‌التحصیلی می‌باشند و یا مشکل پر شدن سنوات را دارند باید بلافاصله پس از پایان کارآموزی گزارش فوق را به کارشناس مربوط تحویل دهند. بدیهی است هرگونه مشکل آموزشی در صورت عدم رعایت تذکر فوق بعهدده شخص دانشجو خواهد بود.

**تذکر:** هیچ دانشجویی مجاز به تغییر محل کارآموزی خود نمی‌باشد مگر به دلایلی واحد صنعتی مربوطه متوقف شود که برای تعویض محل کارآموزی بایستی مراحل ذیل طی شود.

۱- ابتدا از واحد صنعتی نامه پایان کار مبنی بر گذراندن مدت دوره با ذکر ساعت و دلیل توقف واحد صنعتی تهیه نمایید.

۲- فرمهای ۱ و ۲ و ۳ را تا تاریخ اعلام شده به مهر و امضاء واحد مربوطه برسانند.

۳- جهت تهیه معرفی‌نامه قطعی برای واحد صنعتی جدید همانند مراحل قبل اقدام نمایید.

### تذکر خیلی مهم:

چنانچه دانشجویی بدون در نظر گرفتن مراحل ذکر شده اقدام به تعویض محل کارآموزی نمایند کارآموزی وی قابل قبول نخواهد بود.

۷- بررسی علمی و فنی و ارزشیابی نهایی آن (رد یا قبول کارآموزی) توسط استاد کارآموزی صورت خواهد گرفت.

۸- مدت قابل قبول جهت واحد کارآموزی

دانشجویان مهندسی معدن (استخراج و اکتشاف) - کارآموزی ۱: ۲ واحد - ۳۰ روز مفید معادل ۲۴۰ ساعت

دانشجویان مهندسی معدن (استخراج و اکتشاف) - کارآموزی ۲: ۲ واحد - ۳۰ روز مفید معادل ۲۴۰ ساعت

دانشجویان مهندسی برق (الکترونیک، کنترل، قدرت، مخابرات) - دو واحد کارآموزی - ۲ ماه کامل - حداقل ۳۰۰ ساعت

دانشجویان مهندسی رباتیک دو واحد کارآموزی - ۲ ماه کامل - حداقل ۳۰۰ ساعت

دانشجویان مهندسی عمران - دو واحد کارآموزی - ۱۰ هفته مفید - معادل حداقل ۴۸۰ ساعت

دانشجویان مهندسی مکانیک (حرارت و سیالات - طراحی جامدات) - کارآموزی ۱: ۱ واحد - ۳۰ روز مفید (یک ماه کامل) - حداقل ۲۴۰ ساعت

دانشجویان مهندسی مکانیک (حرارت و سیالات - طراحی جامدات) - کارآموزی ۲: ۱ واحد - ۳۰ روز مفید (یک ماه کامل) - حداقل ۲۴۰ ساعت

دانشجویان مهندسی مکاترونیک کارآموزی ۱: ۰.۵ واحد - ۱۳۶ ساعت

دانشجویان مهندسی مکاترونیک کارآموزی ۲: ۰.۵ واحد - ۱۳۶ ساعت

دانشجویان مهندسی کامپیوتر - فناوری اطلاعات - ۲ واحد کارآموزی - ۲ ماه - حداقل ۳۰۰ ساعت

دانشجویان مهندسی کامپیوتر - نرم افزار - ۲ واحد کارآموزی - ۲ ماه - حداقل ۳۰۰ ساعت

دانشجویان کارشناسی مدیریت صنعتی - ۲ واحد کارآموزی - ۱۳۶ ساعت

دانشجویان مهندسی کشاورزی - گیاهپزشکی - ۲ واحد کارآموزی - حداقل ۶ هفته - ۳۳۶ ساعت

دانشجویان مهندسی کشاورزی - علوم باغبانی - ۲ واحد کارآموزی - حداقل ۶ هفته - ۳۳۶ ساعت

### تذکر مهم:

کارکرد بیش از ۸ ساعت در روز به هیچ عنوان قابل قبول نخواهد بود.

ج) غیبت غیرموجه در صورتیکه به کیفیت کارآموزی آسیب وارد نماید موجب عدم پذیرش کارآموزی خواهد شد.

موفق باشید

دفتر ارتباط با صنعت