



دانشگاه صنعتی شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

آیین‌نامه عضویت و استفاده از خدمات

سامانه بهره‌برداری یکپارچه تجهیزات «بیت» و مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی

(دستور اول جلسه هفدهم هیات رئیسه ۹۵/۱۱/۱۰)

مقدمه

این آیین‌نامه جهت تسهیل و نظام‌مند شدن ارائه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی توسط واحدهای تابعه درآمدزای دانشگاه صنعتی شاهرود تنظیم گردیده است. منظور از خدمات آزمایشگاهی انجام هر گونه آزمایش و یا نمونه‌برداری بوسیله تجهیزات مستقر در آزمایشگاه‌ها و همچنین تجهیزات مربوط به تست‌های میدانی است که در مالکیت دانشگاه قرار دارند. شایان ذکر است که این آیین‌نامه به منظور ارتقای فعالیت‌های آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها از طریق صرف بخشی از درآمدهای حاصله در آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها، استفاده بهتر از سرمایه‌های دانشگاه و همچنین ارتباط مؤثرتر دانشگاه و صنعت تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف:

دستگاه: سامانه‌ای است که قابلیت به کارگیری برای ارائه خدمات پژوهشی را داراست.

خدمت: همه خدمات پژوهشی نظیر انجام تست (آزمایش)، ارائه مشاوره‌ها، برگزاری کارگاه‌های تخصصی و نظیر آن را در برمی‌گیرد.

مسئول دستگاه/خدمت: اپراتور یا کارشناس کار با هر دستگاه یا ارائه دهنده خدمت، مسئول آن دستگاه/خدمت نامیده می‌شود.

آزمایشگاه: یک یا مجموعه‌ای از دستگاه‌ها یا خدماتی که زیر نظر و با مسئولیت یک فرد اداره یا ارائه می‌شود.

مدیر آزمایشگاه: فردی که مسئولیت کامل تجهیز، نگهداری، بهره‌برداری و تأیید نتایج ارائه شده دستگاه‌ها/خدمات موجود در آزمایشگاه را بر عهده دارد.

سامانه بهره‌برداری یکپارچه تجهیزات دانشگاه صنعتی شاهرود: این سامانه که به اختصار **سامانه بیت** نامیده می‌شود، از کنار هم قراردادن همه آزمایشگاه‌های دانشگاه در قالب یک سامانه متمرکز مجازی تشکیل می‌شود.

مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی: مجتمعی که زیر نظر معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اداره می‌شود و امکان بهره‌گیری همه دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مراکز خارج از دانشگاه از تجهیزات یا خدمات موجود در آن براساس ضوابط در قالب سامانه بیت وجود دارد.

مدیر سامانه بیت و رئیس مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی: رئیس مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی دانشگاه که با پیشنهاد معاونت پژوهشی و فناوری و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود و همزمان مدیریت سامانه بیت را نیز به‌عهده دارد.

شورای آزمایشگاه مرکزی دانشگاه: شورایی متشکل از رئیس دانشگاه (رئیس شورا)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (نائب رئیس)، معاون آموزشی دانشگاه، معاون اداری و مالی دانشگاه و رئیس مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی دانشگاه (دبیر).

ماده ۲- هدف از تأسیس سامانه بیت و مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی

- تأمین نیازهای مشترک آزمایشگاهی گروه‌های گوناگون با هزینه کمتر و بازدهی بیشتر برای پیشگیری از خریدهای موازی و دوباره‌کاری؛
- استفاده بهینه و مؤثر از ظرفیت دستگاه‌های موجود و پیشگیری از خریدهای غیرضروری جدید؛
- فعال کردن دستگاه‌های آزمایشگاهی موجود و خدمات پژوهشی قابل ارائه در دانشگاه؛
- تبیین و تسریع در ارائه خدمات به اعضا و مشتریان حقیقی و حقوقی دانشگاه؛
- تشویق و ترغیب متخصصان به انجام پروژه‌های مشترک و گروهی بین دانشکده‌ای؛
- برنامه‌ریزی برای تسهیل امکان خرید دستگاه‌های گران قیمت موردنیاز بخش‌های گوناگون به‌صورت مشترک؛
- اتصال بهینه به شبکه‌های آزمایشگاهی به منظور استفاده از فرصت‌های موجود؛
- تهیه شناسنامه و ایجاد بانک اطلاعاتی دستگاه‌ها و خدمات قابل ارائه در دانشگاه؛
- اطلاع‌رسانی درباره دستگاه‌ها و خدمات موجود برای فراهم کردن امکان بهره‌برداری بهینه از خدمات استاندارد برای اعضای شبکه و متقاضیان خارج دانشگاه؛
- برنامه‌ریزی برای تأمین بخشی از هزینه‌های نگهداری دستگاه‌ها، خرید دستگاه‌های جدید و اعمال سیاست‌های تشویقی.

ماده ۳- ضوابط مالی و نحوه انجام خدمات آزمایشگاهی

۱. میزان سهم تخصیص داده شده به موضوع‌های مختلف از کل تعرفه دریافتی برای هر یک از خدمات ارائه شده در سامانه بیت طبق جدول زیر تعیین می‌شود:

موضوع	سقف هزینه
پرسنلی	حداکثر ۴۰ درصد
تعمیر، نگهداری و مواد مصرفی	تا سقف درآمد موجود

- تبصره: پرداخت پرسنلی برای کارشناسانی که رابطه استخدامی با دانشگاه دارند منوط به انجام کار در ساعات غیراداری و بدون پرداخت اضافه کار می‌باشد.
۲. کلیه درآمدهای حاصله از خدمات آزمایشگاهی متعلق به دانشکده مربوطه بوده که این درآمدها با نظر شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و مطابق ضوابط بند ۱ این ماده با اولویت به آزمایشگاه/کارگاه سرویس دهنده قابل پرداخت می‌باشد.
۳. گزارش ماهیانه درآمد و هزینه‌کردهای پرسنلی و غیرپرسنلی خدمات آزمایشگاهی به همراه مستندات موجود پس از تأیید رئیس دانشکده به رئیس مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی ارسال می‌گردد.

- تبصره:** پرداخت هزینه‌کردها از محل درآمد حاصله، منوط به تأیید رئیس مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.
۴. در پایان هر سال مالی دو برابر باقی‌مانده درآمد، پس از کسر هزینه‌های حاصل از ارائه خدمات آزمایشگاهی به اعتبار خرید تجهیزات دانشکده مربوطه افزوده می‌شود.
 ۵. مدیران آزمایشگاه‌ها/کارگاه‌ها موظف هستند در آغاز هر سال مالی تعرفه خدمات خود را پس از تأیید در شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده مربوطه جهت تأیید در شورای آزمایشگاه مرکزی دانشگاه ارسال نمایند.
 ۶. سفارش خدمات داخل دانشگاه، مشمول ۳۰ درصد تخفیف است.
 ۷. تمامی درآمدهای حاصل از خدمات آزمایشگاهی باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه صنعتی شاهرود واریز گردد.
 ۸. دانشکده‌ها موظف هستند هر ساله درآمدی معادل با درآمد مورد انتظاری که توسط رئیس مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی هر ساله تعیین شده و به تصویب شورای آزمایشگاه مرکزی می‌رسد، کسب نمایند. بدیهی است این موضوع در تعیین سهم دانشکده‌ها از خرید تجهیزات پژوهشی سالانه لحاظ خواهد شد.

ماده ۴- سایر موارد

۱. اولویت انجام خدمات آزمایشگاه‌ها باید براساس زمان تکمیل فرآیند درخواست صورت پذیرد.
۲. رئیس مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی باید هر شش ماه گزارش عملکرد سامانه بیت و مجتمع آزمایشگاه‌های علمی و تحقیقاتی را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه دهد.
۳. مدیر هر آزمایشگاه مسئولیت صحت ثبت اطلاعات هر دستگاه مربوطه را به عهده دارد.
۴. مسئولیت انجام به موقع آزمایش‌ها و صحت کلیه نتایج ارائه شده به عهده مدیر هر آزمایشگاه/ کارگاه خواهد بود.

ماده ۵- این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۲ تبصره در جلسه هفدهم هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۵/۱۱/۱۰ تصویب و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.