



دانشگاه صنعتی شاهرود

دفتر امور بین الملل

دستورالعمل درخواست روادید برای میهمانان خارجی

این آیین نامه به منظور ارائه دقیق و شفاف مراحل اخذ روادید برای مهمان‌های خارجی توسط میزبان مربوطه از دانشگاه صنعتی شاهرود تنظیم شده است. با توجه به تجربیات گذشته و طولانی بودن فرآیند اخذ روادید اکیدا توصیه می‌شود که حداقل سه ماه قبل از تاریخ سفر مهمان‌های مورد نظر اقدامات مقتضی صورت پذیرد. در غیر اینصورت تضمینی در قبال دریافت روادید در زمان مورد نظر وجود نخواهد داشت. به منظور تسریع در مراحل اخذ روادید الزامی است مراحل ذیل گام به گام و با دقت انجام گردد.

۱. ارسال اسامی گروه مهمان‌های خارجی به کارتابل مدیر روابط بین الملل و اطمینان وصول اطلاعات با تماس با این دفتر از طریق شماره تلفن داخلی ۲۳۳۳
۲. دریافت و تکمیل دو فرم شماره یک و دو از تارنمای دفتر بین الملل دانشگاه صنعتی شاهرود به آدرس زیر. برای این منظور اطلاعات کامل میهمانان و برنامه سفر آن‌ها مورد نیاز است.

<http://www.shahroodut.ac.ir/fa/sec/index.php?id=44>

۳. ارسال فرم‌های تکمیل شده و اطلاعات ضمیمه مورد نیاز به مدیر روابط بین الملل از طریق سیستم کارتابل (فایل اسکن صفحه مشخصات گذرنامه میهمانان باید با کیفیت مناسب ضمیمه گردد).
۴. دریافت مدارک ارسال شده و تهیه نامه درخواست روادید از طرف مدیر روابط بین الملل و ارسال آن‌ها به

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

۵. دریافت شماره رهگیری توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ارسال آن به وزارت امور خارجه. این مرحله معمولاً ۱۰ روز کاری به طول می‌انجامد. مسئول مربوطه جهت پیگیری و دریافت شماره رهگیری در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جناب آقای دشتی با شماره تلفن ۰۲۱۸۲۲۳۴۲۳۰ یا سرکار خانم شهریاری با شماره تلفن ۰۲۱۸۲۲۳۴۲۷۴ هستند.

۶. دریافت شماره مرجع (Reference Number) از وزارت امور خارجه. مسئول مربوطه در وزارت متبوع جهت پیگیری و اخذ شماره مرجع سرکار خانم خبیر با شماره تلفن ۰۲۱۶۱۱۵۳۰۴۴ می‌باشند.

۷. ارسال شماره مرجع از طریق واحد میزبان به مهمان‌ها به منظور مراجعه به کنسولی مربوطه جهت دریافت روادید

در جدول ذیل مسئول پیگیری کننده هر مرحله، نهاد پاسخگو و فرد مسئول تبیین شده است.

| مرحله | شرح | مسئول پیگیری | نهاد پاسخگو | شماره تماس |
|-------|--|--------------|-------------------------------|-------------|
| ۱ | ارسال اسامی گروه مهمان | میزبان | دفتر بین‌الملل | ۰۲۳۳۲۳۹۴۹۳۱ |
| ۲ | دریافت و تکمیل فرم‌ها | میزبان | میزبان | |
| ۳ | بارگذاری اطلاعات گروه مهمان | میزبان | میزبان | |
| ۴ | تهیه نامه درخواست روادید | میزبان | دفتر بین‌الملل | ۰۲۳۳۲۳۹۴۹۳۱ |
| ۵ | دریافت شماره رهگیری و ارسال برای وزارت خارجه | میزبان | وزارت علوم خانم شهریاری | ۰۲۱۸۲۲۳۴۲۷۴ |
| ۶ | دریافت شماره مرجع ارسال شماره مرجع برای گروه مهمان | میزبان | وزارت امور خارجه خانم خبیر | ۰۲۱۶۱۱۵۳۰۴۴ |