

راهنمای کتابخانه

مدت امانت کتاب

- کارشناسی: ۴ جلد ۱۴ روز
- کارشناسی ارشد: ۶ جلد ۲۱ روز
- دکتری: ۱۰ جلد ۳۰ روز
- هیات علمی: ۲۰ جلد ۴۲ روز

از طریق نرم افزار سیمرغ کتابخانه و با انتخاب گزینه سرویسهای امانت و کلیک بر روی گزینه اخذ فهرست سیستم های اطلاعاتی جهت تعیین سرور دانشگاه صنعتی شاهرود و با وارد کردن شماره عضویت و کلمه عبور وضعیت فعلی خود را مشاهده کرده و در صورت نیاز کلمه عبور، نشانی و یا پست الکترونیکی خود را تغییر دهید.

The screenshot shows the 'امانت' (Loan) section of the library website. The user is logged in as 'میزبان' (Host) with IP '172.16.2.38/simwebclt'. The system is identified as 'دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی'. The form includes fields for 'شماره عضویت' (Membership Number), 'شماره دانشجویی' (Student ID), 'کد میله ای عضو' (Barcode), and 'کلمه عبور' (Password). A red arrow points to the 'اخذ فهرست سیستم های اطلاعاتی' button.

- منوی امانت: مشاهده کتب امانتی (فعال، غیر فعال، تاخیری و ...)
- منوی تمدید: تمدید کتب در صورت عدم تاخیر، یا عدم رزرو عضو دیگر، تا ۶ بار
- منوی رزرو: مشاهده کتب رزرو شده خود

The screenshot shows the 'Servers' Main Page' with user profile information. The user is 'نام مرکز: دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی'. The profile includes fields for 'نام عضو' (Member Name), 'دسته بندی کلی عضو' (Member Category), 'شماره عضویت' (Membership Number), and 'محدوده عضویت' (Membership Range). A red arrow points to the 'تغییر کلمه عبور' button. Below the profile, there are statistics for 'تعداد امانت' (6), 'تعداد رزرو' (1), and 'تعداد مطالعه' (0). There are also buttons for 'تغییر نشانی' (Change address) and 'تغییر پست الکترونیکی' (Change email).

روش رزرو کتاب:

از طریق نرم افزار سیمرغ کتابخانه به عنوان مهمان (guest) وارد شده، منبع فارسی یا لاتین را انتخاب نموده، کلید واژه مورد نظر را جستجو نمایید. سپس توسط گزینه درخواست سند تمامی نسخه های کتاب، شماره های ثبت، کد میله ای و وضعیت آن کتاب از لحاظ امانت بودن و یا موجود بودن در مخزن نمایش داده می شود. بدلیل اینکه فقط ۲ جلد کتاب می توانید رزرو کنید، پس از انتخاب نسخه مورد نظر که امانت است، گزینه درخواست سند را کلیک نمایید، سپس شماره عضویت و کلمه عبور را وارد کرده، گزینه نگهداری سند یا رزرو سند را انتخاب کنید. کتاب برای شما رزرو شده است.

The screenshot shows the main interface of the library website. At the top, there is a header with the text "کتابخانه مرکزی" (Central Library) and "دانشگاه صنعتی شاهرود" (Shahrood University of Technology). Below this is a search bar with the text "جستجو در منابع کتابشناختی" (Search in bibliographic sources). There are two main sections: "میهمانان" (Guests) and "کاربران خاص" (Special Users). The "میهمانان" section has a sub-section for "منابع فارسی" (Persian sources) which is highlighted with a red arrow. Below this is a section for "سرویس های امانت" (Loan services) with a "ورود" (Login) button. At the bottom, there are two buttons: "دریافت نرم افزار کاربر سیمرغ" (Download Simergh user software) and "آرشیو کتاب نوسا NOSA Books" (NOSA Books archive).

The screenshot shows the search results page. At the top, there is a search bar with the text "عبارت جستجو دینامیک" (Dynamic search expression) and "در تمام موارد" (In all cases). Below this is a list of search results. The first result is "کتابها" (Books) which is checked with a red arrow. Other results include "نشریات ادواری" (Periodicals), "روزنامه ها" (Newspapers), "پایان نامه ها" (Theses), "مقالات و بریده متون" (Articles and text excerpts), "ثبت اختراعات" (Patents), "استانداردها" (Standards), "گزارش ها و اسناد فنی" (Technical reports and documents), "راهنمای مشخصات" (Specification guides), "فیلم ها و سایر مواد دیداری" (Films and other visual materials), "موسیقی ها و سایر مواد شنیداری" (Musical and other audio materials), "موسیقی چاپ شده" (Printed music), and "عکس ها و سایر مواد گرافیکی" (Photos and other graphical materials). On the right side, there is a section for "مراکز اطلاع رسانی" (Information centers) with a list of checkboxes for various centers, including "دانشگاهها و موسسه های آموزشی" (Universities and educational institutions), "پروژه ها و موسسه های تحقیقاتی" (Projects and research institutions), "وزارتخانه ها، سازمان ها و شرکت ها" (Ministries, organizations and companies), "کتابخانه های کودکان و نوجوانان" (Children and youth libraries), "کتابخانه های عمومی" (Public libraries), and "دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی" (Shahrood University of Technology - Central Library).

نمایش درهمگردد نتایج جستجو در همه مراکز

عبارت جستجو: عمومی = [دینامیک]
مراکز اطلاع رسانی: دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی
بایگ‌ها: کتابها

یافته	محل نگهداری اثر
۱۲۶	دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی
۱۲۶	کتابهای فارسی



عبارت جستجو: عمومی = [دینامیک]
مراکز اطلاع رسانی: دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی - کتابهای فارسی
تعداد کل نتیجه جستجو: ۱۲۶

مرتب شده بر اساس: بهترین پاسخ

صفحه: ۱ (۱ تا ۱۰)

- اصول دینامیک خودرو [کتاب]
 بنیادآور اصلی: گیلسیپی، تامس
 ناشر: سازه گستر سایها
 دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی
[درخواست سند](#) [فرم کامل](#)
- آادگی آزمون کارشناسی ارشد: دینامیک شامل تکنیک برنامه ریزی - خلاصه - چکیده مباحث [کتاب]
 بنیادآور اصلی: لطیف زمان، محسن، ۱۳۸۲-
 ناشر: جهاد دانشگاهی، واحد صنعتی امیرکبیر
 دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی
[درخواست سند](#) [فرم کامل](#)
- برسیش و پاسخ دینامیک مریام در برگزیده همه پرسشهای کتاب دینامیک مریام - همراه با پاسخ [کتاب]
 بنیادآور اصلی:
 ناشر: هگمتان
 دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی
[درخواست سند](#) [فرم کامل](#)



عنوان: تئوری و روشهای محاسبه دینامیک سازه
کلیه بنیادآوران: تالیف ماریو باز؛ ترجمه حسن مقدم و عباس خواجه کزالدینی

دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی

محل	مخزن	شماره ثبت	کد سلهای	محل استقرار	وضعیت
کتابخانه مرکزی	۲۴۷۹۸	۱۳۴۷۹۸	۱۳۴۷۹۸	۱۰.۵ ت ۲۴/ب/ ۶۵۴ TA امانت	



اتصال به سیستم امانت

دانشگاه صنعتی شاهرود - کتابخانه مرکزی
شماره عضویت
کد میلهای عضو
کلمه عبور

[لغو](#) [اتصال](#)

توجه: برای اتصال به سیستم گردش امانات، وارد کردن یکی از دو شناسه شماره عضویت یا کد میلهای عضو به همراه کلمه عبور کافی است.

نکات مهم و قابل توجه

- ۱ - امانت کتاب صرفاً با حضور شخص به‌مراه کارت دانشجویی حاوی مشخصات امکان پذیر می باشد.
- ۲ - مسئولیت حساب عضویت بعهدده هر فرد بوده و در صورت مغایرت موجودی حساب امانت تا ۴۸ ساعت به میز امانت مراجعه نمایید.
- ۳ - آوردن هرگونه وسایل شخصی (کیف، لپ تاپ و...) به مخزن کتابخانه ممنوع است و دانشجویان در صورت نیاز می توانند از کمد های مخصوص استفاده نمایند.
- ۴ - در صورت عدم نیاز به کتاب مورد نظر از جابجا نمودن آن خودداری و کتاب را درجای خود قرار دهید.
- ۵ - در صورت دیرکرد در بازگشت کتاب جهت استفاده مجدد، می بایست جریمه بطور کامل پرداخت گردد.

نکات مهم در خصوص مفقود شدن کتاب

- در صورتی که کتاب، مفقود و یا آسیب دیده باشد، باید کتاب مورد نظر (فارسی یا انگلیسی) یا آخرین چاپ یا ویرایش آن حداکثر در طول دو هفته تهیه و تحویل کتابخانه گردیده و جریمه دیرکرد آن به همراه ۳۰۰۰۰ ریال پرداخت شود .
- در صورت انقضای مهلت یاد شده، کتابخانه میتواند عضویت دانشجو را لغو نماید.
- در صورتی که فرد ادعا نماید که کتاب فارسی مفقود شده نایاب بوده و تهیه آن امکان پذیر نیست، موضوع در کتابخانه بررسی شده و در صورت صحت ادعا، دانشجو موظف است سه برابر قیمت روز آن را به همراه هزینه خدمات آماده سازی پرداخت نماید.
- در خصوص کتب انگلیسی، ادعای نایاب بودن به هیچ وجه قابل قبول نبوده و بایستی کتاب مورد نظر (غیر افسست) تهیه شود.
- تا اتمام اقدامات یاد شده خدمات امانت به متقاضی ارایه نمی شود .
- جبران خسارت از طریق تهیه نسخه تکثیر شده کتاب مورد تایید نمی باشد .