

## ماده ۶) مقررات امانت ، تمدید، رزرو و استرداد کتاب

۶-۱ اعضای کتابخانه می‌توانند با توجه به نوع عضویت از امکان امانت کتاب، به شرح جدول زیر برخوردار شوند:

نوع عضویت	تعداد کتاب	مدت امانت
هیأت علمی	۱۰	۶ هفته
دانشجویان دکترا	۸	۴ هفته
دانشجویان کارشناسی ارشد	۶	۳ هفته
دانشجویان کارشناسی	۴	۲ هفته
کارکنان	۵	۴ هفته
مدرسين حق التدريس	۵	۴ هفته
اعضای افتخاری	۷	۴ هفته

۶-۲ امانت گرفتن کتاب فقط با ارائه کارت دانشجویی به شخص صاحب کارت امکان پذیر است.

۶-۳ کتابخانه می‌تواند بنا به ضرورت، تعداد کتاب‌ها و مدت امانت را کاهش دهد و یا بازگشت کتاب‌ها را قبل از پایان مدت امانت درخواست نماید.

۶-۴ حق استفاده از کارت دانشجویی قابل انتقال به غیر نیست.

۶-۵ چنانچه منابع مورد درخواست متقاضی در کتابخانه موجود نباشد، پس از جستجو و یافتن منبع مورد نظر در سایر کتابخانه‌های طرف قرارداد با کتابخانه، متقاضی می‌تواند درخواست خود را با تکمیل فرم مربوطه به بخش تأمین منابع اطلاعاتی اعلام نماید، تا کتابخانه نسبت به تهیه آن اقدام کند.

۶-۶ رزرو کتاب فقط در صورتی امکان پذیر است که آن کتاب در امانت عضو دیگر باشد.

۶-۷ تمدید امانت کتاب در صورتی امکان پذیر است که الف) کتاب توسط اعضای دیگر کتابخانه رزرو نشده باشد. ب) عضو، مشمول جریمه تأخیر کتاب‌های امانی نباشد.

**تبصره ۴-** استفاده از کارت سایر اعضا، غیر مجاز بوده و فرد متخلف و صاحب کارت از خدمات کتابخانه محروم خواهند شد.

**تبصره ۵-** قابل امانت بودن کتاب رزرو شده، توسط سامانه سیمرغ و از طریق پست الکترونیکی به اطلاع اعضا می‌رسد و تا ۴۸ ساعت برای عضو، در کتابخانه نگهداری می‌شود.