

راهنمای ثبت نام الکترونیکی پذیرفته شدگان دکتری نیمه متمرکز سال تحصیلی ۹۵/۹۶ سازمان سنجش آموزش کشور (مرحله تکمیل ظرفیت)

(شروع ثبت نام الکترونیکی از تاریخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۲)

نکات قابل توجه: به اطلاع پذیرفته شدگان محترم می‌رساند در زمان مراجعه به دانشگاه برای ثبت نام حضوری (۲۴ لغایت ۲۵ بهمن ماه ۹۵) کلیه مدارک اشاره شده در اطلاعیه شماره ۲ این دانشگاه درخصوص ثبت نام از پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی سال ۹۵ را به همراه داشته باشند در غیر اینصورت از ثبت نام آنها ممانعت بعمل خواهد آمد. با توجه به اینکه کلیه مدارک ثبت نامی در پرونده دانشجو بایگانی می‌شود، تحویل آن به دانشجویان تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی‌باشد لذا توصیه می‌گردد از تمامی مدارک کپی برابر با اصل تهیه نموده و همچنین فایل اسکن شده آن را نزد خود نگهدارید، در غیر اینصورت دانشگاه در قبال تحویل کپی مدارک هیچگونه مسئولیتی برعهده ندارد. کلیه مبالغ واریزی توسط پذیرفته شدگان به حساب دانشگاه غیر قابل استرداد می‌باشد، لذا پذیرفته شدگان می‌بایستی در هنگام ثبت نام دقت لازم را به عمل آورند.

*** مرحله اول: ثبت نام موزه آموزشی (مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)**

- ۱- ورود به سیستم جامع آموزشی دانشگاه از طریق آدرس <http://golestan.shahroodut.ac.ir> (فقط از مرورگر IE استفاده نمایید)
- ۲- کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم"
- ۳- وارد نمودن کد امنیتی در کادر مربوطه و انتخاب دکمه "ارسال"
- ۴- انتخاب "YES" در کادر پیغام "Security Alert" در IE6 یا کلیک بر روی پیغام "[Continue to this website](#)" (not recommended)" در IE7 و بالاتر.
- ۵- در صفحه بعدی برای ورود به سیستم اقدام به وارد نمودن نام عبور و کلمه عبور بصورت زیر نموده، سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید:
- ۶- نام عبور جهت پذیرفته شدگان مقطع دکتری تکمیل ظرفیت از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور: شماره داوطلبی + ۹۵۲U
کلمه عبور: شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)
(بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی فردی بصورت ۱۲۱۸۱۸۰ باشد باید مقدار [U9521218180](#) را بعنوان نام عبور وارد نماید).
- ۶- ورود به قسمت "پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود" از طریق مسیر ذیل:
منوی کاربر/ آموزش/ دانشجو/ پذیرش غیر حضوری دانشجویان/ پذیرش غیرحضوری دانشجویان جدیدالورود
- ۷- تکمیل اطلاعات خواسته شده در صفحه پذیرش اینترنتی (شکل زیر) و چاپ فرم‌های مربوطه از مسیر گزارشها.
تذکر: داوطلبان محترم باید اطلاعات خواسته شده در فرم‌های مربوطه را با دقت و بصورت کامل تکمیل نمایند، در غیر اینصورت در روند اجرایی ثبت نام دچار مشکل خواهند شد.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



شماره دانشجو	<input type="text"/>	ترم ورود	<input type="text"/>
نام	<input type="text"/>	نام خانوادگی	<input type="text"/>
نام پدر	<input type="text"/>	گروه آزمایشی	<input type="text"/>
شماره داوطلب در کنکور	<input type="text"/>	رشته تحصیلی	<input type="text"/>

[راهنما](#) [راهنمای چاپ](#)

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی	مبلغ قابل پرداخت: *	راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۴	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۶		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: *	راهنما

۱-۷- پذیرفته شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت نباشند و نیاز به صدور معافیت تحصیلی دارند، وضعیت نظام وظیفه خود را مشمول انتخاب نمایند.

۲-۷- در زیر فرم‌های ۲ و ۳ (اطلاعات دانشجو) می‌بایست اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نمایید.

۸- برای تحویل کارت دانشجویی و شارژ اولیه کارت اتوماسیون تغذیه می‌بایست مبلغ سیصد و پنجاه هزار ریال به صورت اینترنتی، از طریق کارت‌های عضو شبکه شتاب واریز گردد.

۹- ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک موردنیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن نموده و روی کامپیوتر خود ذخیره نماید. سپس اقدام به Upload آنها نماید.

این عملیات باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم را ارسال نمودید با استفاده از آیکون "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک مورد نظر را داشتید ابتدا مدرک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده سپس با کلیک روی آیکون "حذف" آن مدرک را حذف نمایید.

۱۰- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده در شکل فوق و چاپ فرم مشخصات دانشجو و گواهی پذیرش غیر حضوری، ابتدا می‌بایستی نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم امور دانشجویی بر اساس اطلاعیه امور دانشجویی (موجود در ذیل این اطلاعیه) اقدام نموده و در نهایت بر اساس زمانبندی اعلام شده و همراه با مدارک قید شده در برگه گواهی پذیرش غیر حضوری، جهت پذیرش نهایی به دانشگاه شاهرود مراجعه نمایید.

تذکر:

- ۱- پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم و پردیس خوارزمی (خودگردان) میتوانند برای واریز علی الحساب شهریه بصورت اینترنتی، از تمامی کارت های عضو شبکه شتاب استفاده نمایند.
مبلغ علی الحساب برای پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم **سی و پنج میلیون** ریال می باشد.
- مبلغ علی الحساب برای پذیرفته شدگان دوره های پردیس خوارزمی (خودگردان) **چهل میلیون** ریال می باشد.
- ۲- کلیه مبالغ واریزی توسط پذیرفته شدگان به حساب دانشگاه **غیر قابل استرداد می باشد**، لذا پذیرفته شدگان می بایستی در هنگام ثبت نام دقت لازم را به عمل آورند.
- ۳- برای تکمیل اطلاعاتی که بصورت کد می باشد، مانند "محل تولد" ابتدا در کادر متنی مقابل آن علامت % (درصد) سپس نام شهر را تایپ نموده، در ادامه بر روی علامت ؟ (سؤال) که قبل از کادر متنی است کلیک نمایید تا کد مربوطه نمایش داده شود.
- ۴- در هر صفحه برای ذخیره شدن اطلاعات، بر روی دکمه "اعمال تغییرات" در پایین صفحه کلیک نمایید.
- ۵- برای برگشتن به صفحه قبلی از دکمه "بازگشت" در پایین صفحه استفاده نمایید.

* مرملة دوم: ثبت نام موزة دانشجوئی (مدیریت امور دانشجوئی دانشگاه)

ثبت نام دانشجویان عزیز جدیدالورود بصورت غیر حضوری (اینترنتی) و به شکل ذیل می باشد و در زمان ثبت نام حضوری لازم است کپی کارت ملی و شناسنامه (دانشجویان متاهل باید تصویر کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر و کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج) را به اداره امور دانشجویی تحویل نمایند .

با عنایت به اینکه تاریخ ثبت نام غیر حضوری دانشجویان مقطع دکتری جدیدالورود (۹۵) از تاریخ **۹۵/۱۱/۲۲** اعلام گردیده است لذا این عزیزان میتوانند در تاریخ مذکور به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>) مراجعه و نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

نحوه ثبت نام:

۱. ورود به سایت معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>)



۲. وارد نمودن نام کاربری و رمز ورود که برای کلیه دانشجویان شماره دانشجویی بعنوان نام کاربر و شماره شناسنامه یا کد ملی بعنوان رمز عبور تعریف شده است. (دانشجویانی که رقم اول و دوم کد ملی آنان عدد صفر میباشد نیاز به وارد نمودن آن نمیباشد).

۳. تکمیل مراحل هفتگانه (از مرحله یک تا هفت)

تذکر مهم: دانشجویان دکتری می بایست هیچگونه بدهی معوقه بابت وامهای مقاطع قبلی خود نداشته باشند و لازم است برای دانشجویان مذکور توسط اداره رفاه دانشگاه مقطع قبلی در سیستم فاز ۲ اتوماسیون صندوق رفاه دانشجویان، تسویه حساب یا صدور دفترچه انجام پذیرد. در غیر اینصورت به نامبرده خوابگاه و وام تعلق نخواهد گرفت.

۴. ورود به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی جهت ثبت نام و درخواست خوابگاه حداکثر تا مورخ ۹۵/۱۱/۲۵

الف : نحوه انتخاب اتاق و پرداخت اینترنتی :

امور خوابگاهها در سیستم معاونت دانشجویی ، موافقت و یا عدم موافقت خوابگاه را تا تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷ اعلام خواهد نمود و در صورت موافقت، دانشجو می بایست حداکثر تا مورخ ۹۵/۱۱/۲۹ نسبت به انتخاب اتاق و واریز مبلغ اجاره بها را بصورت اینترنتی اقدام نماید.

در سال تحصیلی ۹۶-۹۵ از سوی صندوق رفاه دانشجویان خوابگاههای کلیه دانشگاهها رتبه بندی گردیده ،اجاره بهای هر خوابگاه با توجه به رتبه بندی صورت گرفته طی نامه شماره ۱۳۰/۷۷۷۰ مورخ ۹۵/۴/۲۷ صندوق رفاه دانشجویان به شرح ذیل اعلام گردیده است:

خوابگاههای برادران : بلوکهای یک ، دو، سه ، چهار ، پنج پردیس مرکزی و بلوک بصیرت و هدایت (پردیس مهندسی) و خوابگاه مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و خوابگاه های دختران : بلوک لاله بعنوان خوابگاههای رتبه ۳ تعیین گردیده است که اجاره بهای اتاقها برای ترم بهمن بشرح ذیل می باشد.

۱- اتاقهای ۲ نفره ۲۸۰۸۳۲۰ ریال

۲- اتاقهای ۴ نفره ۲۲۴۶۶۵۵ ریال

۳- اتاقهای ۵ نفره ۱۹۶۵۸۲۵ ریال

۴- اتاقهای ۶ نفره ۱۹۶۵۸۲۵ ریال

۵- اتاقهای ۸ نفره ۱۶۸۴۹۹۰ ریال

اسکان دانشجویان پسر رشته کشاورزی در خوابگاه مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی، واقع در جاده بسطام می باشد.

خوابگاههای برادران : بلوکهای ولایت (پردیس فناوری) و خوابگاه خواهران :بلوکهای یاس و نسترن و واحدهای مسکن بعنوان رتبه چهار تعیین شده که اجاره بهای آن برای ترم بهمن بشرح ذیل می باشد:

۱- اتاقهای ۲ نفره ۲۵۵۳۰۱۵ ریال

۲- اتاقهای ۴ نفره ۲۰۴۲۴۱۵ ریال

۳- اتاقهای ۵ نفره ۱۷۸۷۱۱۰ ریال

۴- اتاق های ۶ نفره ۱۷۸۷۱۱۰ ریال

• اتاقهای ۲ و ۳ نفره مختص خوابگاه پسران می باشد. اتاقهای ۵ نفره دارای ۴ تخت و نفر پنجم فاقد تخت می باشد که بین اعضای اتاق بصورت چرخشی و یا توافقی جابجا می شود.

با عنایت به اینکه واریز اجاره بها به صورت اینترنتی انجام می پذیرد لازم است دانشجویان عزیز قبل از انتخاب اتاق نسبت به تکمیل موجودی و دریافت رمزدوم (پرداخت اینترنتی) و CVV2 و تاریخ انقضاء کارت بانک خود اقدام نمایند و ابتدا فایل راهنمای واریز اینترنتی اجاره بهای خوابگاه ملکی را از همین سایت (قسمت آخرین اطلاعیه ها) دریافت و طبق موارد مندرج در آن اقدام نموده و سپس فرم خوابگاه را پرینت گرفته و هنگام تحویل اتاق به مسئول خوابگاه ارائه نماید .

📌 راهنمای پرداخت اینترنتی خوابگاه ملکی در سایت موجود است . در صورت انتخاب اتاق و عدم واریز مبلغ حداکثر تا ۴۸ ساعت، دانشجویان از اولویت واگذاری خوابگاه خارج می گردد.

📌 پس از پرداخت مبلغ اجاره بها کد رهگیری و شماره پرداخت را جهت پیگیری احتمالی یادداشت نمایید.

✚ پس از واريز مبلغ اجاره بها، فرم خوابگاه فعال خواهد شد و دانشجو می بایست فرم مربوطه را پرینت گرفته و هنگام مراجعه به خوابگاه به اداره سرپرستی خوابگاه ارائه نماید.

✚ در صورت بروز هرگونه مشکل احتمالی در هنگام انتخاب اتاق یا پرداخت مبلغ از طریق ارسال پیام همراه با شماره تماس دانشجو جهت مدیریت خوابگاه در سامانه معاونت دانشجویی اقدام و حداکثر تا ۲۴ ساعت پاسخ آنرا دریافت نمایند.

نکته: اسکان دانشجویان در خوابگاه زمان شروع کلاسها می باشد.

دانشگاه صنعتی شاهرود هیچگونه تعهدی نسبت به واگذاری خوابگاه به دانشجویان دوره نوبت دوم ندارد. اما جهت رفاه حال این دسته از دانشجویان یک باب خوابگاه خودگردان با ظرفیت محدود در نظر گرفته شده است. دانشجویان متقاضی می توانند نسبت به تکمیل فرم درخواست خوابگاه مطابق بند ۵ اقدام و مبالغ اجاره بهاء در اطلاعیه خوابگاه خودگردان قابل رویت است.

ج. وام دانشجویی

۱- دانشجویان متقاضی کلیه وامهای دوره روزانه و نوبت دوم حداکثر تا تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷ پس از دریافت نمونه فرم تعهد محضری از سایت خدمات معاونت دانشجویی (صفحه اول سایت قسمت بالای صفحه فرمهای دانشجویی) فرم مذکور را پرینت نموده و شخصا به همراه یک ضامن و با در دست داشتن شناسنامه و فتوکپی حکم کارگزینی ضامن (که باید کارکنان رسمی یا پیمانی و یا بازنشسته باشد) به دفترخانه های اسناد رسمی در سراسر کشور مراجعه و اصل تعهدنامه را به همراه فتوکپی حکم کارگزینی و نامه کسر از حقوق ضامن که بعنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تحقیقات و فناوری صادر گردیده به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند.

ضمنا افراد واجد شرایط که میتوانند ضامن شوند در قسمت فرمهای دانشجویی اعلام گردیده است.

۲- ارائه کپی شناسنامه، کارت ملی، به اداره امور دانشجویی (ضمنا دانشجویان متاهل دوره روزانه کپی از کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر به همراه کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج)

۳- دانشجویان دوره روزانه متقاضی وام می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷ به بانک تجارت شعبه دانشگاه مراجعه و نسبت به افتتاح حساب بانکی اقدام نموده و شماره حساب خود را به اداره رفاه اعلام نمایند.

۴- وام به دانشجویان دوره های مجازی و خودگردان تعلق نمی گیرد.

۵- دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری می بایست فاقد بدهی معوقه و یا جریمه دیرکرد از صندوق رفاه دانشجویان باشند.

۶- لازم به ذکر است دانشجویان متقاضی وام می بایست مدارک فوق الذکر را حضوری تا تاریخ ۹۵/۱۱/۲۷ به اداره رفاه دانشجویی تحویل نمایند.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و معاونت دانشجویی دانشگاه