

ضوابط انجام دوره ی کارآموزی

دانشجویانی که واحد کارآموزی را با اینجانب اخذ کرده‌اند، به موارد زیر توجه فرمایند:

۱- کارآموز موظف است روز شروع دوره کارآموزی خود را با ارسال ایمیل اطلاع‌رسانی کند. در تمام ایمیل‌هایی که پیرامون واحد کارآموزی ارسال می‌شود، لازم است حتماً در قسمت موضوع عبارت «کارآموزی» نوشته شود؛ در غیراینصورت ایمیل بررسی نخواهد شد.

۲- مدت دوره کارآموزی برای دانشجویان مهندسی عمران در مقطع کارشناسی پیوسته «۳۰۰ ساعت» می‌باشد که دانشجوی موظف است حداقل در طی هفت هفته، دوره را به پایان برساند (هفت هفته، هفته‌ای شش روز، روزی هفت ساعت). در میانه دوره کارآموزی، کارآموز باید گزارش میان‌کارآموزی را مطابق آنچه که در ادامه خواسته شده است، کامل کند و به استاد کارآموزی ارسال نماید.

۳- از بیست نمره‌ی درس کارآموزی، هفت نمره به ارسال «کامل» و «به موقع» گزارش میان‌کارآموزی اختصاص دارد.

۴- توجه شود که در تدوین گزارش‌های میان‌کارآموزی و نهایی، رعایت دستور خط فارسی و قواعد ویرایشی و نگارشی زبان و ادبیات فارسی الزامی است.

۵- کارآموز موظف است پس از حضور در کارگاه صحت شماره تلفنی را که برای محل کارآموزی و یا سرپرست کارآموزی اعلام کرده است، بررسی نماید و در صورت تغییر شماره، شماره‌ی جدید را در محل مربوطه در گزارش میان‌کارآموزی ثبت نماید.

۶- پس از ارسال گزارش میان‌کارآموزی و «تائید» استاد مربوطه، کارآموز می‌تواند اقدام به تهیه‌ی گزارش نهایی نماید. ترتیب صفحات گزارش نهایی به شرح زیر است:

الف -صفحه‌ی اول؛

ب -فهرست؛

ج -مشخصات پروژه‌ی محل کارآموزی (مشخصات پروژه، مشخصات معماری ساختمان، مشخصات سازه‌ای ساختمان)؛

د -گزارش میان‌کارآموزی و نهایی*؛

ه -گواهی پایان دوره‌ی کارآموزی*؛

و-گواهی سرپرست کارآموزی؛

*کارآموز موظف است تمام اصلاحاتی که استاد کارآموزی در مورد متن گزارش میانی در طی دوره کارآموزی درخواست نموده است را به طور «کامل» انجام دهد و از نسخه‌های «اصلاح شده» در تدوین گزارش نهایی استفاده نماید. شماره‌ی صفحات در پایین و وسط صفحه درج شود.

**گزارش نهایی بدون پیوست «گواهی پایان دوره‌ی کارآموزی» و «گواهی سرپرست کارآموزی» اعتبار ندارد.

۷- کارآموز موظف است در جلسه‌ی دفاع کارآموزی، یک نسخه از گزارش نهایی را به استاد کارآموزی تحویل دهد. گزارش نهایی باید در صفحات A4 و «دورو» پرینت گرفته شود. برای صحافی گزارش نهایی، استفاده از طلق و شیرازه کیفیت می‌کند؛ پنج نمره از بیست نمره‌ی درس کارآموزی به ارزیابی گزارش نهایی اختصاص دارد.

۸- جلسه دفاع کارآموزی به صورت ارائه‌ی شفاهی برگزار می‌شود.

الف- صفحه‌ی اول**؛

ب- مشخصات پروژه‌ی محل کارآموزی (مشخصات پروژه، مشخصات معماری ساختمان، مشخصات سازه‌ای ساختمان)؛

ج- عملیات ساختمانی شاخص (حداقل چهار مورد) **؛

د- ایرادات اجرایی مهم (حداقل پنج مورد) **؛

*منظور از عملیات ساختمانی شاخص، عملیات اجرایی مربوط به احداث اسکلت ساختمان، سیستم مقاوم در برابر بارهای جانبی یا اجرای سقف‌ها می‌باشد. کارآموز می‌تواند از بین عملیات ساختمانی شاخصی که در طی دوره‌ی کارآموزی خود مشاهده کرده است، حداقل چهار مورد را به دلخواه برای ارائه انتخاب نماید. تصاویر مورد استفاده باید به صورت گویا و شفاف، معرف عملیات ساختمانی موردنظر باشند. شرح عملیات ساختمانی باید به همراه جزئیات، مطابق آنچه که کارآموز در محل پروژه مشاهده کرده است باشد.

**ایرادات اجرایی مهم، ایراداتی می‌باشند که وقوع آنها باعث ایجاد ضعف یا مشکلی در سیستم باربری ثقلی یا جانبی ساختمان، یا اختلال در شرایط بهره‌برداری از ساختمان می‌شود؛ همچنین مشکلی در مدیریت امور کارگاه به وجود می‌آورند و یا مخاطراتی برای کارگران ساختمانی و افراد حاضر در پروژه دارند. شرح ایرادات اجرایی باید مستدل و بر مبنای ضوابط موجود در مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان، نشریات و دستورالعمل‌ها و یا کتاب‌های معتبر دانشگاهی باشد.

با آرزوی موفقیت برای مهندسان آینده- دکتر زمانی