



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری



بنیاد ملی نخبگان

شماره :
تاریخ :
پیوست :

شیوه‌نامه حمایت از شرکتهای دانش بنیان در بکارگیری دانش آموختگان نخبه و استعداد‌های برتر (تسهیلات شهید تهرانی مقدم)

این شیوه‌نامه به منظور هماهنگی، سهولت و ایجاد وحدت رویه بین عوامل موثر در اجرای ماده واحده «حمایت از شرکتهای دانش بنیان در بکارگیری دانش آموختگان برتر» تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- ساماندهی بازار اشتغال دانش آموختگان برتر در حوزه‌های تخصصی به منظور بهره‌مندی از توانایی آنان در شرکتهای دانش بنیان
- ۲-۱- ارتقای دانش شرکتهای دانش بنیان با جذب منابع انسانی نخبه و افزایش زمینه نوآوری و خلاقیت
- ۳-۱- جلوگیری از هدر رفت و خروج منابع انسانی مستعد و نخبه از کشور
- ۴-۱- زمینه سازی برای ایجاد شرکتهای دانش بنیان جدید و فرصت‌سازی برای مستعدین و نخبگان

ماده ۲: تعاریف و اصطلاحات

- ۱-۲- بنیاد: بنیاد ملی نخبگان
- ۲-۲- شرکت: شرکت دانش بنیان
- ۳-۲- وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴-۲- ستاد: ستادهای توسعه فناوری معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
- ۵-۲- دانش آموختگان: دانش آموختگان برتری (با درجه دکتری و کارشناسی ارشد) که از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی فارغ‌التحصیل شوند.

ماده ۳: ثبت نام

- ۱-۳- شرکت پس از توافقات اولیه با دانش آموختگانی که مشمول جوایز علمی و تحصیلی بنیاد باشند، مسئول ارسال تقاضا برای استفاده از این تسهیلات و ثبت نام در وبگاه مربوطه است.
- ۲-۳- ثبت نام صرفاً از طریق وبگاه بنیاد ملی نخبگان امکان پذیر است.
- ۳-۳- ثبت نام در سامانه، هیچ‌گونه تعهدی را برای بنیاد مبنی بر پذیرش تقاضا ایجاد نمی‌کند.
- ۴-۳- تعداد و حدود افراد مورد نیاز شرکتهای مورد تأیید، بر اساس نیاز و توان مالی آنها توسط بنیاد تعیین می‌شود.

تلفن: ۲۲۴۱۴۱۹۳

دورنگار: ۲۲۴۱۴۱۹۲

ص.پستی: ۱۹۶۱۵-۳۳۴

www.bmn.ir



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری



بنیاد ملی نخبگان

شماره :
تاریخ :
پیوست :

تبصره: پس از اتمام ثبت نام، بر اساس سقف تعیین شده توسط رئیس بنیاد برای پذیرش شرکتها و دانش‌آموختگان، انتخاب از میان متقاضیان صورت خواهد گرفت.

ماده ۴: تعهدات و شرایط

۴-الف: تعهدات و شرایط دانش‌آموختگان

۴-الف-۱- دانش‌آموختگان باید در خصوص اینکه در هیچ سازمان یا نهاد دولتی، غیردولتی، خصوصی و تعاونی مشغول به کار نیستند ضمانت مقتضی ارائه دهند.

۴-الف-۲- دانش‌آموختگان در چارچوب قراردادکاری قانونی با شرکتها فعالیت خواهند نمود و در آن ارتباط هیچگونه مسئولیتی متوجه بنیاد نخواهد بود.

۴-الف-۳- از زمان فارغ‌التحصیلی دانش‌آموختگان بیش از دو سال نگذشته باشد.

۴-ب: تعهدات و شرایط شرکت دانش بنیان

۴-ب-۱- شرکت دانش بنیان باید تناسب رشته و شغل را در وظایف محوله به دانش‌آموخته رعایت کند.

۴-ب-۲- قرارداد کاری بین شرکت و دانش‌آموخته باید مطابق با قوانین جمهوری اسلامی تنظیم شده و مبلغ حقوق پرداختی برای دانش‌آموختگان دکتری، حداقل برابر حقوق و مزایای خالص استادیار پایه یک دانشگاه‌های وابسته به وزارتین، و برای دانش‌آموختگان کارشناسی ارشد، حداقل برابر حقوق و مزایای خالص مربی پایه یک دانشگاه‌های وابسته به وزارتین محاسبه و پرداخت می‌شود.

۴-ب-۳- شرکت‌هایی مشمول حمایت قرار می‌گیرند که پس از ثبت در سامانه، مورد تائید ستادهای توسعه فناوری یا کمیته تجاری‌سازی بنیاد باشند.

۴-ب-۴- در مواردی که ستاد ویژه‌ای برای حوزه فعالیت شرکت تعریف نشده باشد، تشخیص با کمیته تجاری‌سازی بنیاد است.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۵ : نحوه بکارگیری دانش آموختگان پس از ثبت نام



(Handwritten signature)



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری



بنیاد ملی محنتگان

شماره :
تاریخ :
پیوست :

ماده ۶: پرداخت حقوق

۶-۱- سهم بنیاد و شرکت در پرداخت حقوق دانش آموخته به مدت دوسال و بصورت زیر تعیین می شود.

- بنیاد: در سال اول ۸۰٪ و در سال دوم ۶۰٪

- شرکت: در سال اول ۲۰٪ و در سال دوم ۴۰٪

۶-۲- نحوه واریز وجه

- شرکت حقوق دانش آموخته مستخدم خود را ماهانه پرداخت نموده و سپس اسناد مثبتته را به بنیاد ارسال می کند. بنیاد نیز سهم خود را مطابق این دستورالعمل در وجه شرکت پرداخت می کند.

ماده ۷: نظارت اداری و مالی

۷-۱- نظارت و ارزیابی عملکرد دانش آموختگان بکارگیری شده از لحاظ حضور مستمر، حسن انجام وظایف محوله، اخلاق و رفتار سازمانی و فردی بر عهده مدیریت شرکت است.

۷-۲- مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای مصوب دانش آموختگان از لحاظ مقدار، زمان پرداخت، بیمه و سایر کسورات قانونی بر عهده شرکت است و بنیاد حق نظارت بر این موضوع را دارد.

۷-۳- شرکت باید گزارش نظارتی خود را در دوره شش ماهه به بنیاد ارائه دهند.

۷-۴- نظارت مستمر بر اجرای صحیح شیوه نامه حمایت از شرکت های دانش بنیان توسط بنیاد انجام می گیرد و شرکت های تحت حمایت ملزم به همکاری کامل با بنیاد هستند

۷-۵- بنیاد مخیر است در صورت مشاهده عملکرد نامطلوب دانش آموخته و یا شرکت، بصورت یکطرفه و کتباً آنها را از شمول حمایت خارج نماید.

ماده ۸: کمیته حل اختلاف

۸-۱- اعضای کمیته عبارتند از: یک نفر نماینده از بنیاد، یک نفر نماینده از شرکت، و دانش آموخته.

۸-۲- در صورت وجود هرگونه اختلاف نظر بین دانش آموخته و شرکت، موضوع می باید جهت حل و فصل به کمیته ارجاع، تا تصمیم مقتضی اتخاذ شود. در صورت نرسیدن به نتیجه جمعی، حکمیت نهایی با نماینده بنیاد است.

۸-۳- ریاست کمیته با بنیاد است و محل تشکیل جلسات کمیته در بنیاد است.

ماده ۹: تصویب و اجرا

این شیوه نامه در ۹ ماده و ۱ تبصره تنظیم و پس از ابلاغ رئیس بنیاد قابل اجرا است.