



شیوه نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور

مرکز رشد فناوری‌های نوین

دانشگاه صنعتی شاهرود

فهرست مطالب:

۱- آشنائی با واژه ها و تعاریف.....	۱
۲- دستورالعمل پذیرش واحدهای فناور	۵
۱-۲- سیاست های کلی پذیرش واحد های فناوری	۵
۲-۲- شرایط پذیرش واحدهای فناوری	۵
۳-۲- مراحل و شاخص های پذیرش واحد های فناوری در مرکز رشد.....	۵
۱-۳-۲- دفتر جذب و پذیرش.....	۶
۲-۳-۲- کمیته تخصصی جذب و پذیرش.....	۶
۳-۳-۲- شورای مرکز رشد.....	۷
۳- دستورالعمل استقرار واحدهای فناور	۸
۱-۳- مزایای استقرار واحدهای فناوری در مرکز رشد.....	۸
۲-۳- خدمات قابل ارائه در مرکز رشد.....	۸
۱-۲-۳- خدمات استقرار و اداری	۸
۲-۲-۳- خدمات فنی و تخصصی	۸
۳-۲-۳- خدمات آموزشی و مشاوره ای.....	۸
۳-۳- حمایت های مرکز رشد.....	۸
۱-۳-۳- حمایت های مالی	۸
۲-۳-۳- حمایت های قانونی	۹
۳-۳-۳- سایر حمایتها.....	۹
۴-۳- تعهدات مرکز رشد	۹
۵-۳- تعهدات واحدهای فناوری.....	۹
۶-۳- اختیارات مرکز رشد	۱۰
۷-۳- اختیارات واحد های فناوری	۱۰
۸-۳- هزینه های ارائه خدمات به واحدهای فناور با حضور دائم	۱۱
۹-۳- زمان بندی حضور در محل مرکز رشد	۱۴

۱- آشنائی با واژه ها و تعاریف

- **مرکز رشد:** مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب (واحدهای فناوری نوپای فعال) در زمینه های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن داشته و براساس اقتصاد دانش محور حرکت می کنند ، پشتیبانی می کند.
- **دوره رشد :** دوره ای است که در طی آن واحدهای فناوری مستقردر مرکز رشد با استفاده از امکانات، خدمات و حمایت‌های مرکز، ایده محوری فناورانه خود را اجرا و توانایی های لازم جهت حضور فعال در بازار و تجاری شدن نتایج حاصله را کسب می نمایند. به عبارت دیگر، این دوره با فراهم نمودن شرایط لازم جهت استقلال واحدهای فناوری، رهگذری مناسب جهت تبدیل واحدها به یک مجموعه فعال و موفق اقتصادی معرفی شده است. مدت زمان این دوره سه سال می باشد که در صورت تأیید شورای مرکز رشد و تصویب هیات امناء تا ۵ سال قابل افزایش است.
- **دوره رشد مقدماتی:** در مرکز رشد دوره ای است که در طی آن به افراد یا گروه های مستعدی که دارای ایده های نوآورانه صنعتی هستند، مشاوره و آموزشهای لازم جهت آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت های حقوقی مستقل داده می شود. مدت زمان این دوره حداکثر شش ماه می باشد که با تأیید مدیر و تصویب شورای مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.
- **واحدهای فناوری:** به واحدهایی گفته می شود که دارای هویت مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه مرکز رشد می توانند در محورهای تعیین شده به فعالیت بپردازند. این واحدها شامل واحد های فناوری خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها و یا دستگاههای اجرایی هستند.
- **واحدهای نوپای فعال:** واحدهای فناوری خصوصی هستند که با تکیه بر علم و فناوری دارای ایده های محوری قابل تجاری شدن هستند و از آنجایی که به تنهایی قدرت و یا تحمل خطرپذیری راه اندازی یک واحد فناوری را ندارند، با مستقر شدن در مرکز رشد و دریافت حمایت های مورد نیاز، در جهت تبدیل به یک واحد فناوری فعالیت می نمایند.
- **هسته های فناوری (هسته های تحقیقاتی):** تشکل های منسجم تحقیقاتی (تیم های کاری منسجم تحقیقاتی) که از تعدادی دانش آموخته با زمینه کاری مشخص که درصدد تشکیل یک موسسه حقوقی و ایجاد یک حرفه در زمینه کاری مذکور می باشند، تشکیل شده است.
- **ایده محوری:** طرح یا ایده محوری بازارپسندی است که با تکیه بر فناوری و قابلیت توسعه تکنولوژی از جنبه های تجاری و بازاریابی منجر به ایجاد محصول یا ارائه خدمات باارزش افزوده بالا می گردد.
- **زمینه کاری:** زمینه تخصصی و گرایش کاری است که واحدها و هسته های فناوری در نظر دارند پیرامون آن فعالیت نمایند.
- **کارآفرینی:** به فرآیند نو آوری و بهره گیری از فرصت ها جهت ایجاد کار اطلاق می گردد که با تلاش و پشتکار فراوان ، همراه با پذیرش خطرپذیری مالی، روانی و اجتماعی و با انگیزه کسب سود مالی، تعالی، رضایت شخصی و استقلال صورت می پذیرد.
- **طرح تجاری (Business plan):** طرحی است حاوی اطلاعات و تحلیل جامع از مسائل مالی، بازار هدف و رقبا، ساختار سازمانی، تیم مدیریتی و ... که به منظور تاسیس یک کسب و کار ویژه و جذب سرمایه تدوین می گردد. بخش اصلی این طرح تجاری درخصوص ایده محوری و یا زمینه کاری می باشد.

- **زمینه فعالیت واحدهای فناوری:** زمینه فعالیت واحدهای فناوری در مرکز رشد (دوره رشد و یا پیش رشد) می باشد که شامل تحقیقات کاربردی، توسعه‌ای، طراحی، مهندسی و مهندسی معکوس، توسعه دانش فنی و تجاری سازی نتایج می باشد.
- **وضعیت حقوقی واحدهای فناوری:** شامل وضعیت و شرایط حقوقی متقاضیان استقرار در مرکز رشد می باشد که در بر گیرنده واحدهای فناوری خصوصی در حال ثبت حقوقی، واحدهای فناوری به ثبت رسیده، هسته یا تشکل های تحقیقاتی بدون ثبت حقوقی، مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاهها یا دستگاههای اجرایی و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع می باشد.
- **کمیته جذب و پذیرش:** کمیته ای است متشکل از نماینده پارک، مسئول دفتر جذب و پذیرش، مدیر مرکز رشد پارک، مدیر مرکز رشد فناوری های نوین و کارشناس مبرز اقتصادی و کارشناسان مدعو که تقاضاهای واصله را در جلسات کمیته جذب و پذیرش بررسی می نمایند.

۲- دستورالعمل پذیرش واحدهای فناور

متقاضیان، بایستی:

❖ **فرم شماره (۱)** (فرم جذب و پذیرش) را از بخش فرم ها در پیج مرکز رشد فناوری های نوین در وب سایت دانشگاه صنعتی شاهرود دانلود نمایند و بعد از تکمیل، آن را به آدرس ایمیل مرکز به آدرس (atic@shahroodut.ac.ir) ارسال نمایند.

۱-۲- سیاست های کلی پذیرش واحدهای فناوری

واحدهای فناوری به ثبت رسیده می توانند به عنوان واحدهای فناوری همکار پذیرفته شوند، الویت با واحدهایی است که فناوری بازارمحور دارند.

- سیاست بر پذیرش واحدهای فناوری است که ترجیحاً به ثبت رسیده باشند یا در مراحل نهایی ثبت باشند.
- اولویت بر پذیرش واحدهایی است که بخشی از سهام آنها متعلق به اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و یا فارغ التحصیلان دانشگاه صنعتی شاهرود باشد.
- سیاست بر پذیرش واحدهای فناوری است که ایده محوری متکی بر بازار و منطبق با برنامه چهارم توسعه اقتصادی داشته باشند.
- اولویت پذیرش با واحدهایی است که ایده محوری آنها در راستای اولویتهای تحقیقاتی و پتانسیل های اقتصادی منطقه باشد.
- سیاست بر پذیرش واحدهای فناوری است که اقدام به اشتغال مولد مبتنی بر توسعه کارآفرینی می نمایند.
- سیاست بر پذیرش واحدهای فناوری است که ایده محوری آنها زود بازده باشد.
- سیاست بر پذیرش واحدهایی است که حداقل شرایط جذب و پذیرش را برای استقرار در مرکز رشد داشته باشند.
- عدم مشارکت پارک و مرکز رشد در سهام واحدها

۲-۲- شرایط پذیرش واحدهای فناوری

واحد های فناوری جهت استقرار در مرکز رشد باید دارای ویژگیهای ذیل باشند.

- شخصیت حقوقی ثبت شده
- ایده محوری مناسب متکی بر فناوری و جنبه های تجاری
- طرح تجاری مناسب متکی بر بازار
- تیم کاری متخصص و با تجربه و مرتبط با زمینه فعالیت واحد

۳-۲- مراحل و شاخص های پذیرش واحدهای فناوری در مرکز رشد

واحدهای فناوری متقاضی استقرار در مرکز رشد به منظور تعیین سطح و صلاحیت در سه مرحله ذیل مورد ارزیابی قرار می گیرند.

- دفتر جذب و پذیرش
- کمیته تخصصی جذب و پذیرش
- شورای مرکز رشد

۲-۳-۱- دفتر جذب و پذیرش

در این مرحله ایده محوری واحدهای فناوری با توجه به شاخصهای اصلی ذیل مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.

- ایده محوری ارائه شده در حیطه فعالیت های مرکز رشد باشد
- واحد فناوری بصورت کلی دارای شرایط بند ۲-۲ باشد

۲-۳-۲- کمیته تخصصی جذب و پذیرش

در این مرحله کمیته جذب و پذیرش از حیث معیارهای ذیل واحد فناوری را مورد ارزیابی قرار می‌هد.

الف) وضعیت واحد فناوری از لحاظ حقوقی

- وضعیت ثبت واحد فناوری
- ترکیب صاحبان سهام واحد فناوری
- میزان ارتباط ترکیب کلی سهامداران با نیروهای فعال
- میزان سهامی که در اختیار مجری و یا مسئول ایده محوری قرار دارد.

ب) ایده محوری

- نو بودن ایده محوری
- میزان دسترسی واحد فناوری به دانش فنی و قابلیت اجرایی ایده
- توجیه فنی اقتصادی
- نوع حمایت و اعتبارات درخواستی
- برنامه اجرایی زمان بندی شده مناسب و متناسب با مدت زمان استقرار در مرکز رشد
- قابل انجام بودن از لحاظ زمانی

ج) شناخت گروه از ایده محوری

- میزان هماهنگی اعضای واحد فناوری در خصوص ایده محوری
- امکان موفقیت در دو حالت خوش بینانه و بدبینانه (میزان واقع نگری اعضاء گروه نسبت به ایده محوری)
- میزان اطلاعات کلی اعضای گروه از ایده محوری (شرح علمی و مراحل اجرایی)
- میزان تسلط مسئول واحد و یا مجری بر ایده محوری

د) آشنایی گروه با فضای کلی اقتصادی حاکم بر ایده محوری

- شناخت از مشتریان
- شناخت از وضعیت رقبا
- میزان آشنایی با افق بلند مدت بازار
- میزان رقابت پذیری محصول
- برآورد مستدل از سهم بازار قابل دسترس

ه) گروه متقاضی

- ترکیب گروه از لحاظ تحصیلاتی
- ترکیب گروه از لحاظ تجربه تحقیقاتی بخصوص مرتبط با ایده محوری
- سوابق دستیابی گروه به نتایج قابل قبول از لحاظ علمی و یا اقتصادی در سایر زمینه ها
- تحصیلات و تجربه کاری مسئول و نیروی ثابت واحد فناوری
- وضعیت علمی، اجرایی و مالی سهامداران
- عضویت نیروی ثابت در ترکیب گروه کاری و سهام واحد فناور

۲-۳-۳- شورای مرکز رشد

در این مرحله شورای مرکز رشد با در نظر گرفتن ارزیابی مکتوب کمیته جذب و پذیرش و نظر ارسالی دفتر جذب و پذیرش و با توجه به سیاست‌ها و اهداف کلی مرکز رشد اقدام به بررسی تقاضاهای واحدهای فناوری می نماید.

۳- دستورالعمل استقرار واحدهای فنآور

۳-۱- مزایای استقرار واحدهای فناوری در مرکز رشد

- هم افزایی بین واحدهای فناوری مستقر
 - سهولت در برقراری ارتباط با جوامع دانشگاهی و تحقیقاتی، صنایع و سازمانهای اجرایی
 - نزدیکی به پارک و یا سایر مراکز علمی و فناوری
 - امکان استفاده از امکانات و خدمات موجود در مرکز رشد بخصوص خدمات مشاوره ای و دوره های آموزشی
 - سهولت دسترسی به منابع انسانی و کاهش هزینه های تحقیقات
 - کاهش مدت زمان لازم جهت شکل گیری و رشد شرکتها و موسسات مستقر
 - تسهیل در تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی
 - تسهیل و تخفیف در استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی پارک و دانشگاه صنعتی شاهرود
- ❖ بدین منظور، بعد از مطالعه کتاب "کتاب پژوهش" در محل تابلوی اعلانات پیج مرکز رشد فناوری های نوین واقع در وب سایت دانشگاه صنعتی شاهرود و انتخاب کارگاه و یا آزمایشگاه مورد نیاز، لازم است که فرم "درخواست خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی" درج شده در صفحات ابتدایی همان کتاب را تکمیل و فرآیند درج شده در صفحه بعد فرم را طی نمایند.

۳-۲- خدمات قابل ارائه در مرکز رشد

۳-۲-۱- خدمات استقرار و اداری

دفترکار، منشی گری، تایپ و تکثیر، ارسال مراسلات، مرکز تلفن، سالن همایش ها و اتاق های جلسات

۳-۲-۲- خدمات فنی و تخصصی

اطلاع رسانی، اینترنت، خدمات سخت افزار و نرم افزار رایانه ای، وب سایت، ایمیل، کتابخانه، آزمایشگاهها و کارگاههای تخصصی

۳-۲-۳- خدمات آموزشی و مشاوره ای

برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی در زمینه های مدیریت، حقوق، حسابداری، تجارت، بازاریابی و...

۳-۳- حمایتهای مرکز رشد

۳-۳-۱- حمایتهای مالی

این حمایتها شامل اعتبارات تحقیقاتی و خدماتی می باشد.

۳-۳-۲- حمایت‌های قانونی

- حمایت از واحدهای فناوری در خصوص حقوق مالکیت معنوی
- حمایت‌های قانونی ناشی از حضور واحدهای فناوری در مرکز رشد

پارک علم و فناوری تابع آئین نامه اجرایی ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی به شماره ۳۲۸۶۳/۲۸۶۰۹ هـ مورخ ۸۴/۵/۱۰ منظم به دستور العمل بهره برداری از آئین نامه ابلاغیه شماره ۶۷۶۹/و مورخ ۸۴/۵/۲۲ مقام محترم وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و قوانین جایگزین خواهد بود.

۳-۳-۳- سایر حمایتها

تسهیل در ایجاد ارتباط با مجامع دانشگاهی، صنایع، سازمانهای اجرایی، مراکز تحقیقاتی، مجامع بین المللی، تسهیل در امور ثبت اختراع و ابداع در سطح کشور و بین الملل، استفاده از نام و نشان پارک علم و فناوری استان سمنان و دانشگاه صنعتی شاهرود بعنوان تبلیغات در امور اطلاع رسانی، معرفی واحد فناوری بعنوان یک عضو در قالب بروشور و پوستر.

۳-۴- تعهدات مرکز رشد

۱. مرکز رشد متعهد است پس از بازپرداخت تسهیلات اعتباری و تسویه حساب هیچگونه ادعایی نسبت به مالکیت فکری و نتایج حاصله از تحقیقات واحد فناوری نداشته و نتایج حاصله را عیناً به واحد واگذار نماید.
۲. مرکز رشد متعهد به مد نظر قرارداد اهداف کلی توسعه فناوری و کار آفرینی در راستای سیاست ها و خط مشی‌های کلی پارک و دانشگاه می باشد.
۳. مرکز رشد متعهد به ارائه خدمات مناسب به واحدهای فناوری و ایجاد فضائی مبتنی بر مشارکت عمومی میباشد.
۴. مرکز رشد متعهد است حداکثر تلاش خود را جهت ارائه خدمات بند ۳-۲ و حمایت‌های بند ۳-۳ را بعمل آورند.

۳-۵- تعهدات واحدهای فناوری

۱. واحد فناوری ملزم به رعایت اصول و مقررات وضع شده مرکز رشد در برنامه کاری خود می‌باشد، همچنین پیشرفت مراحل کاری واحد و چگونگی اجرای آنها نیز باید مطابق با شرح علمی، فنی و اجرای ایده محوری باشد که به پیشنهاد واحد فناوری قبلاً به تصویب شورای مرکز رشد رسیده است. کلیه مراحل اجرای ایده محوری با نظارت مدیریت مرکز رشد واحدهای فناوری صورت می پذیرد.
۲. واحد فناوری ملزم است نهایت تلاش خود را در دستیابی به اهداف کمی و کیفی ذکر شده در طرح تجاری خود بعمل آورد.
۳. واحد فناوری موظف به سپردن تضمین های لازم طبق مفاد ماده ۷ قرارداد پرداخت اعتبارات اعطائی به واحدهای فناوری و تبصره ماده مزبور می‌باشد.
۴. واحد فناوری موظف است تسهیلات و اعتبارات اعطائی را صرفاً جهت تامین هدف موضوع قرارداد هزینه نماید.
۵. واحد فناوری ملزم است پس از طی دوره رشد (حداکثر سه سال) از مرکز رشد خارج شود. تمدید مدت استقرار واحد فناوری در موارد خاص و با تأیید شورای مرکز رشد و هیات امناء (به مدت دو سال دیگر)، امکان پذیر می‌باشد.

۶. واحد فناوری ملزم است در کلیه مکاتبات خود از سربرگ و کارت ویزیت تائید شده توسط مرکز رشد استفاده نماید.
۷. واحد فناوری ملزم به استفاده از علائم راهنما و تابلوهای مورد نیاز مطابق با استانداردهای مرکز رشد می باشد.
۸. واحد فناوری متعهد است کلیه اعتبارات دریافتی را مطابق با قرارداد بازپرداخت تسهیلات و اعطیای ماده ۶ قرارداد مربوطه، به پارک علم و فناوری استان سمنان بازپرداخت نماید.
۹. واحد فناوری موظف است در خصوص ارائه گزارشات مکتوب دوره‌ای به منظور ایجاد شرایط مناسب نظارت مستمر، و همچنین انجام بازدیدهای دوره ای همکاری لازم را با مرکز رشد بعمل آورد.
۱۰. واحد فناوری ملزم به پذیرش کلیه مصوبات شورای مرکز رشد در خصوص ارزیابی فعالیتهای واحد فناوری می‌باشد.
۱۱. واحد فناوری موظف به رعایت شئونات کاری و اخلاقی در مرکز رشد می‌باشد.
۱۲. واحد فناوری ملزم به رعایت اصول آینده نگری، تعالی گرایی، نوآوری، کارآفرینی، توسعه فناوری، همکاری و همگرایی، نفوذ در بازارهای جهانی و جهان گرایی می‌باشد.
۱۳. واحد فناوری موظف به رعایت قوانین و مقررات کار در خصوص پرسنل خود می‌باشد.
۱۴. واحد فناوری در طی استقرار موظف به استقرار حداقل یک نفر کارشناس مرتبط با زمینه فعالیت به صورت نیروی ثابت تمام وقت در مرکز رشد می باشد و مرکز رشد هیچ گونه تعهدی در قبال نیروی واحد فناور ندارند.
۱۵. واحد فناوری موظف است در دوره های آموزشی و برنامه های مشاوره ای مرکز رشد به صورت فعال شرکت نماید.
۱۶. واحد فناوری ملزم به حفظ و حراست از اموال تحویل گرفته از مرکز رشد می باشد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه خسارات به اموال، واحد فناور موظف به جبران آن خواهد بود.
۱۷. واحد فناوری موظف است هرگونه تغییرات در وضعیت حقوقی خود را حداکثر ظرف مدت ۵ روز به مرکز رشد اطلاع دهد.
۱۸. واحد فناور موظف به پرداخت کلیه هزینه های خدمات دریافتی مطابق با تعرفه های سالانه مرکز (بند ۳-۸) در موعد مقرر به مرکز رشد می باشد.
۱۹. واحد فناوری ملزم به رعایت مفاد آئین نامه اجرائی ماده ۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه به شماره ۳۲۸۶۳/۲۸۶۰۹ هـ مورخ ۸۴/۵/۱۰ هیات وزیران و کلیه قوانین جایگزین آن می باشد.

۳-۶- اختیارات مرکز رشد

۱. اتخاذ تصمیمات مقتضی و متناسب با اختیارات مرکز در راستای ارائه خدمات و نظارت بر مراحل اجرایی فعالیتهای واحدهای فناوری
۲. تعیین تعرفه های ارائه خدمات بصورت سالیانه
۳. بازدید از فضای کاری و مراحل اجرایی انجام ایده محوری در هر زمان
۴. تصمیم گیری در خصوص ادامه یا خاتمه فعالیت واحدهای فناوری براساس موارد مندرج در قراردادهای منعقد شده بین مرکز رشد و واحد فناوری

۳-۷- اختیارات واحد های فناوری

- خروج واحد فناوری در صورت عدم تمایل به ادامه استقرار در مرکز رشد پس از طی مراحل قانونی
- اعلام نظر در خصوص اجرای طرح های تحقیقاتی ارجاع شده از سوی مرکز رشد

۳-۸- هزینه های ارائه خدمات به واحدهای فناور با حضور دائم

این هزینه با توجه به تعرفه های موجود هر ساله توسط مرکز رشد تعیین می گردد. هزینه ها طبق قرارداد انعقادی بین واحد فناور و مرکز رشد، بایستی به حساب متمرکز درآمدهای اختصاصی دانشگاه صنعتی شاهرود واریز گردد.

نوع خدمات	واحد	هزینه واحد (ریال)
الف) استقرار (هزینه ها هر سال مطابق با مصوبه مرکز رشد)		
دفتر محل استقرار + تجهیزات دفتری اولیه (یک عدد از هر کدام از اقلام شماره های ۱، ۲، ۳ و ۴ در ردیف زیر)	متر مربع درماه	۳۰/۰۰۰ ریال
تجهیزات دفتری	۱- میز تحریر	رایگان
	۲- صندلی گردان	رایگان
	۳- قفسه	رایگان
	۴- فایل فلزی	رایگان
	۵- میز عسلی	قیمت خرید*
	۶- گوشی تلفن	قیمت خرید*
سالن اجتماعات و اتاق های جلسات:		
❖ بدین منظور، لطفا فرم شماره (۲) از محل پیج مرکز رشد در وب سایت دانشگاه صنعتی شاهرود را دانلود، تکمیل و ارائه نمایید.	ساعت	رایگان
تلفن	خط	هزینه تماس طبق قبض
رایانه	دستگاه	قیمت خرید*
* احتراماً این موارد به درخواست واحد فناور تامین می شود و هزینه آن پیش از خرید از واحد درخواست کننده اخذ می گردد.		

نوع خدمات	واحد	هزینه واحد(ریال)
ب) اطلاع رسانی (هزینه ها هر سال مطابق با مصوبه شورای مرکز رشد)		
اینترنت: (در مدت زمان حضور در مرکز رشد دانشگاه)	کیلوبایت	رایگان (اینترنت دانشگاه) (حجم اضافی به قیمت استعلامی از مرکز کامپیوتر قابل تامین است.)
Web site: (در مدت زمان حضور در مرکز رشد دانشگاه)	مگابایت	تخصیص فضای رایگان از محل ساب دامین دانشگاه: <ul style="list-style-type: none"> • طراحی توسط شرکت مربوطه مبتنی بر Linux • زبان برنامه نویسی Php • دیتابیس MySQL • امنیت اطلاعات وب سایت بر عهده خود شرکت ها می باشد. مثال: xxxx.shahroodut.ac.ir
E-mail: (در مدت زمان حضور در مرکز رشد دانشگاه)	واحد	تامین رایگان تحت دامین دانشگاه: مثال: xxxx@shahroodut.ac.ir
کتابخانه	سالانه	رایگان

نوع خدمات	واحد	هزینه واحد(ریال)
ج) پشتیبانی (هزینه ها هر سال مطابق با مصوبه شورای مرکز رشد)		
تکنیر ورق A4 / یک رو و دو رو	برگ	انتشارات پردیس
تکنیر ورق A5 / یک رو و دو رو	برگ	انتشارات پردیس
چاپگر لیزری سیاه سفید	برگ	انتشارات پردیس
اسکنر	برگ	انتشارات پردیس
در خصوص خدمات پشتیبانی، انتشارات پردیس مرکزی، پردیس فنی مهندسی و همچنین پردیس کشاورزی ارائه خدمت خواهند کرد.		

نوع خدمات	هزینه (ریال)
د) مشاوره ای (هزینه ها هر سال مطابق با مصوبه شورای مرکز رشد)	
مالی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
حقوقی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
بازاریابی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
فنی و تخصصی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
سایر خدمات مشاوره ای	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان

نوع خدمات	هزینه (ریال)
هـ) آموزشی (هزینه ها هر سال مطابق با مصوبه شورای مرکز رشد)	
مدیریتی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
مالی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
حقوقی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
امکان سنجی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
بازار یابی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان
فنی	از محل پارک علم و فناوری استان سمنان

۳-۹- زمان بندی حضور در محل مرکز رشد

- حضور از شنبه تا پنجشنبه از ساعت ۸:۰۰ الی ۱۸:۰۰ به غیر از ایام تعطیلی رسمی
 - حضور واحدهای فناور در خارج از وقت های اداری (از ساعت ۱۸:۰۰ به بعد) در محل ساختمان مرکز رشد نیز با هماهنگی حراست مقدور است.
- ❖ به منظور حضور خارج از وقت اداری، لطفا فرم شماره (۳) را از محل پیج مرکز رشد در وب سایت دانشگاه صنعتی شاهرود دانلود، تکمیل و ارائه نمایید.

۳-۹- تنظیم قرارداد استقرار

واحدهای فناور بایستی فرم قرارداد استقرار به شماره (۴) را از محل پیج مرکز رشد در وب سایت دانشگاه صنعتی شاهرود را که توسط کارشناس مرکز رشد تکمیل می شود را در محل مرکز رشد امضاء نمایند.

این شیوه نامه، در جلسه شماره شورای پژوهشی دانشگاه صنعتی شاهرود به تاریخ به تصویب رسید.

امضاء: