

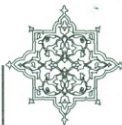
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۵، ۷، ۱۸
شماره: ۱۵، ۱۵۴، ۶۳۳
پیوست: ۱۵-۱

برادر گرامی جناب آقای دکتر محمد مهدی فاتح
رئیس محترم دانشگاه صنعتی شاهرود



با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیات امنای به پیوست صورتجلسه‌ی چهارمین نشست عادی از دوره‌ی چهارم هیأت امنای دانشگاه صنعتی شاهرود مورخ ۹۵/۶/۱۳ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیأت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه درج گردد.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۱

صور تجلسه: چهارمین نشست عادی از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه صنعتی شاهرود
مورخ ۹۵/۶/۱۳

ساعت شروع جلسه: ۸:۳۰ صبح

ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰

محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

اعضای حاضر هیات امناء (حقوقی):

- ۱- آقای دکتر محمد فرهادی - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیات امناء؛
- ۲- آقای دکتر محمد مهدی فاتح - رئیس دانشگاه صنعتی شاهرود و دبیر هیات امناء؛
- ۳- آقای دکتر عبدالرضا باقری - مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه؛
- ۴- آقای دکتر رضا گزایی نژاد - رئیس دفتر امور آموزش عالی سازمان برنامه و بودجه.

اعضای حاضر هیات امناء (حقیقی):

- ۱- آقای دکتر منوچهر منطقی - رئیس مرکز ملی فضایی کشور؛
- ۲- آقای دکتر حبیب ا... قاسمی - استاد دانشگاه صنعتی شاهرود؛
- ۳- حجت الاسلام والمسلمین آقای دکتر حاج شیخ حسن نظری - رئیس پژوهشگاه حوزه و دانشگاه؛
- ۴- آقای دکتر علی دستغان - معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه صنعتی شاهرود؛

غایبین جلسه:

- ۱- آقای دکتر کاظم جلالی - رئیس مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی؛
- ۲- آقای مهندس محمد وکیلی - مشاور وزیر کشور.
- ۳- آقای دکتر محمد حسین امید - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع و رئیس کمیسیون دائمی هیات امناء.

سایر مدعوین:

- ۱- آقای دکتر شهاب کسکه - معاون مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه؛
- ۲- آقای مهندس سهراب میرزایی - مدیر برنامه و بودجه دانشگاه و مسئول دبیرخانه هیات امناء.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴-۳۳۳۲۲۰۴

دورنگار ۲۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

دستور اول: گزارش عملکرد رئیس مؤسسه

مصوبه: در ابتدای جلسه جناب آقای دکتر باقری ضمن خیر مقدم به اعضای محترم هیأت امنا، بر نقش سه گانه هدایتی، حمایتی و نظارتی هیأت‌های امنا تاکید نمودند و خواستار ایفای نقش موثرتر هیأت‌های امنا در این زمینه شدند. همچنین بر اتخاذ سیاست‌های متناسب با ارتقای سطح کیفیت فعالیت‌های دانشگاه و پیگیری هیأت‌های امنا، بر موارد ذیل تاکید نمودند:

۱. اتخاذ رویکرد کیفی در خصوص ارائه آموزش به جای رویکرد کمی؛
۲. اصلاح این نامه ترفیع اعضای هیئت علمی با رویکرد جهت‌دهی بیشتر به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی؛
۳. توسعه شرکت‌های دانش بنیان و فعال‌تر شدن مرکز رشد دانشگاه؛
۴. همکاری مؤثر با پارک‌های علم و فناوری استان؛
۵. تنوع بخشی به درآمدهای اختصاصی و کسب حداقل ۳۰٪ از بودجه دانشگاه از محل درآمدهای اختصاصی که حداقل ۵۰٪ درصد از آن از محل فعالیت‌های پژوهشی باشد؛
۶. تدوین برنامه جامع نیروی انسانی و آموزش کارکنان مؤسسه ذیل برنامه راهبردی با هدف سامان‌دهی نیروی انسانی و نظام‌مند کردن آموزش‌ها و هدفمندای منابع؛
۷. هماهنگی با مؤسسات آموزش عالی استان برای تقسیم کار بین مؤسسات و دانشگاه‌های استان بر اساس اهداف استانی و جلوگیری از موازی کاری؛
۸. تقویت استفاده از ظرفیت بنیاد خیرین دانشگاه؛
۱۰. برگزاری نشست سالانه فارغ‌التحصیلان دانشگاه و استفاده از ظرفیت‌های آنان؛
۱۱. اختصاص حداقل ۱۵٪ از کل اعتبارات هزینه‌ای دانشگاه به امر پژوهش و ۲/۵٪ درصد به فناوری اطلاعات؛
۱۲. کاهش نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل دانشجویان؛
۱۳. تقویت ارتباط با صنعت و شرکت‌های دانش بنیان و بازدید از واحدهای نوآوری دانشگاه صنعتی شریف و شهرک علمی تحقیقاتی اصفهان؛
۱۴. استقرار نظام ارزیابی درونی در دانشگاه و ارزشیابی فعالیت‌های دانشگاه؛
۱۵. پرهیز از ساخت و سازهای جدید خارج از پروژه‌های مصوب و پیش‌بینی اولویت تخصیص برای طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای نیمه‌تمام.

در پایان مقرر شد گزارش اقدام دانشگاه در خصوص موارد فوق به همراه آمارها و شاخص‌های مربوطه در جلسه بعدی هیأت امنا ارائه شود.

<p>تصویب شد</p> <p>مرکز هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
---	---

شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۴

دستور دوم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) تصویب برنامه راهبردی پنج ساله

دانشگاه

موضوعه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، برنامه راهبردی افق ۱۴۰۴ و برنامه عملیاتی پنج ساله دانشگاه (۱۳۹۵

الی (۱۳۹۹) به شرح پیوست مطرح و مقرر شد ضمن بازنگری برنامه راهبردی، موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

۱. سامان‌دهی مقاطع تحصیلی به گونه‌ای که در افق چشم‌انداز در سرجمع تعداد دانشجویان حداکثر ۱۰٪ افزایش یابد؛

۲. سامان‌دهی رشته‌های تحصیلی به گونه‌ای که از محل کاهش رشته‌های کمتر ضروری، سر جمع تعداد رشته‌ها حداکثر ۵٪ درصد لحاظ

گردد؛

۳. هر گونه ایجاد رشته، پذیرش عضو غیر هیأت علمی و عضو هیأت علمی با رعایت موارد فوق، منوط به تأمین اعتبار به‌ویژه از محل

درآمدهای اختصاصی باشد؛

۴. توسعه کیفی با رویکرد تقاضا محور تقویت شود.

همچنین مقرر شد موضوع مجدداً در کمیسیون دائمی مطرح و مشروط به انجام اصلاحات فوق و رعایت سیاست‌های وزارت متبوع مورد

تصویب قرار گرفت.

دستور سوم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) تصویب اصلاحیه شماره یک بودجه

تفصیلی سال ۱۳۹۴

موضوعه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و

موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای ماده «۲۶» آیین نامه مالی و معاملاتی، اصلاحیه شماره یک بودجه تفصیلی سال

۱۳۹۴ دانشگاه با توجه به تایید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.

دستور چهارم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۵

موضوعه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و

موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای ماده «۲۶» آیین نامه مالی و معاملاتی، بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۵ دانشگاه منوط به

اختصاص حداقل ۱۵٪ از محل اعتبارات هزینه‌ای به فعالیت‌های پژوهشی و ۲/۵٪ به فناوری اطلاعات، با توجه به تایید دفتر برنامه،

بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید.

تصویب شد

مهر مرکز تحقیقات امن و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امن و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور رئیس مرکز هیاتهای امن و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۰۴-۹

دورنگار ۰۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود

دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

صفحه: ۴

دستور پنجم: موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «الف» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای ماده «۱۲۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امناء با اصلاح ۱۵ بند/ تبصره /ماده آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، مندرج در جدول ذیل به شرح «پیوست شماره ۱» برای الحاق به دستور سوم مصوبات نشست فوق العاده هیات امنای مورخ ۹۱/۱۱/۱۴ برای اجرا از تاریخ ۹۵/۶/۱ موافقت به عمل آورد.

ردیف	موارد اصلاحی
۱	بند «م» ماده «۳»
۲	تبصره «۲» ماده «۴»
۳	تبصره «۲» ماده «۱۰»
۴	ماده «۱۱»
۵	ماده «۱۹»
۶	الحاق یک تبصره به ماده «۲» تحت عنوان تبصره «۹»
۷	ماده «۲۵»
۸	تبصره های «۱» و «۲» ماده «۵۲»
۹	الحاق یک تبصره به ماده «۵۲» تحت عنوان تبصره «۹»
۱۰	بند «۷» ماده «۵۳»
۱۱	ماده «۱۰۹»
۱۲	تبصره «۴» ماده «۹۶»
۱۳	حذف تبصره «۵» ماده ۵۹
۱۴	تبصره «یک» ماده ۷۹
۱۵	ماده ۲۶

دستور ششم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ل» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور (مصوب جلسه مورخ ۹۵/۲/۲۱ هیات رئیسه فدراسیون ملی ورزشهای دانشگاهی) مطرح و پرداخت حق الزحمه های تعیین شده تا سقف پیشنهادی به شرح پیوست شماره ۲، در صورت وجود اعتبار مورد تصویب قرار گرفت.

مهر مرکز هیات های امنای
تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
معاونت رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

دستور هفتم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) تعیین کسر واحد موظف تدریس

اعضای هیات علمی عهده دار سمت‌های اجرایی

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی و در اجرای ماده «۲۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، کسر واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی که عهده دار سمت‌های اجرایی پستهای سازمانی مصوب ستاره دار دانشگاه می‌باشند و در جدول ماده ۲۵ موجود نمی باشد با توجه به حجم امور اجرایی محوله به شرح جدول ذیل تصویب شد که تعیین میزان دقیق واحد موظف در محدوده مشخص شده برای هر یک از مسئولیت‌ها با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه توسط هیات رئیسه دانشگاه انجام خواهد شد.

پست مدیریتی مصوب	میزان کسر واحد موظف تدریس
مدبران گروه های آموزشی و پژوهشی	۲-۵
مدبران ستادی دانشگاه	۲-۶

دستور هشتم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) آیین نامه ساماندهی ماموریت‌های

خارجی اعضای هیات علمی

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، آیین نامه ساماندهی ماموریت‌های خارجی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود به شرح «پیوست شماره ۳» مورد تصویب قرار گرفت.

شرکت اعضای هیات علمی برای ارائه مقاله در کنفرانس‌های علمی و فرصت‌های مطالعاتی، تابع ضوابط مربوطه بوده و از شمول این آیین نامه خارج است.

دستور نهم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) بررسی صورت‌های مالی سال ۹۳

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ه» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی، گزارش موسسه حسابرسی شاخص آندیشان (حسابرس منتخب هیات امناء) در خصوص رسیدگی به صورت‌های مالی سال ۹۳ دانشگاه قرائت و بعد از ارائه توضیحات تکمیلی توسط نماینده محترم موسسه و بحث و بررسی و تبادل نظر، مقرر شد تا جلسه‌ی بعدی هیات امنای فرآیندهای مربوط اصلاح و اقدام لازم صورت گرفته و به جلسه بعدی گزارش شود. همچنین مقرر شد در صورت انجام موارد ذیل صورت‌های مالی مورد تأیید قرار گیرد:

۱. نظام حسابداری تعهدی اجرا شود؛
۲. تسویه پرداخت‌های علی الحساب و پیش پرداخت‌ها.



دکتر عبدالرضا باقری
مشاور رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود

دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صفحه ۶

دستور دهم: موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵ دستورالعمل تعیین ضوابط احتساب آثار استخدای مدارک تحصیلی اخذ شده توسط اعضای غیر هیات علمی در حین خدمت

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و مفاد آیین نامه استخدای اعضای غیر هیات علمی دستورالعمل تعیین ضوابط احتساب آثار استخدای مدارک تحصیلی اخذ شده توسط اعضای غیر هیات علمی در حین خدمت به شرح «پیوست شماره ۴» مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۹۵/۶/۱۳ لازم الاجرا می باشد.

دستور یازدهم: موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵ دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ل» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره «یک» ماده «۵۹» آیین نامه استخدای اعضای هیات علمی، دستورالعمل نحوه تعیین فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه که طی نامه شماره ۱۵/۶۰۰۲۹ مورخ ۹۳/۴/۹ مرکز هیاتهای امنای به دانشگاه ابلاغ شده است به عنوان مبنای تعیین و محاسبه فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و از ابتدای سال ۹۵ مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه قابل اجرا می باشد.

دستور دوازدهم: موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵ اصلاح نمودار سازمانی و تشکیلات تفصیلی دانشگاه

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به تصویب و ابلاغ آیین نامه تشکیلات دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (شماره ۲۶۴۵۷۴/و مورخ ۹۴/۱۲/۲) نمودار سازمانی دانشگاه به شرح «پیوست شماره ۵» مشروط به تأیید دفتر بودجه و تشکیلات وزارت متبوع، مورد تصویب قرار گرفت. مقرر شد با رعایت موارد ذیل:

۱. تشکیلات تفصیلی بعد از اصلاح و تأیید دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت متبوع و تصویب کمیسیون دائمی، در دستور کار هیات امنای قرار گیرد؛

۲. مدیریت طرح‌های عمرانی ذیل معاونت اداری و مالی قرار گیرد؛

۳. روابط عمومی به دفتر ریاست منتقل و با عنوان دفتر ریاست، روابط و امور حقوقی در ذیل مجموعه حوزه ریاست قرار گیرد.

۴. گروه همکاری‌های علمی و بین المللی ذیل مجموعه ریاست تشکیل گردد.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امضاء و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰-۴

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۳۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۷

دستور سیزدهم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) مجوز هزینه نمودن بخشی از مازاد درآمد اختصاصی سال ۹۴ جهت تملک دارائیهای سرمایه ای

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «و» ماده «۹۵» قانون تشکیل هیاتهای امانی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امانه به دانشگاه اجازه می دهد مبلغ ۱۹۵۶۳ میلیون ریال از محل مازاد درآمد اختصاصی سال ۹۴ را در اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه به شرح ذیل هزینه نماید.

ردیف	عناوین	مبلغ (میلیون ریال)
۱	احداث خوابگاه دانشجویان تحصیلات تکمیلی خواهران	۱۰۰۰۰
۲	تعمیرات اساسی	۷۰۶۳
۳	محوطه سازی و تاسیسات زیربنایی	۱۲۰۰
۴	تکمیل کتابخانه مرکزی و آمفی تئاتر پردیس مهندسی و فناوریهای نوین	۱۳۰۰
	جمع	۱۹۵۶۳

دستور چهاردهم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) تغییر نام دو گروه آموزشی

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ب» ماده «۷» قانون تشکیل هیاتهای امانه دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی، هیات امانا با تغییر نام گروههای آموزشی ذیل با هماهنگی شورای گسترش آموزش عالی موافقت بعمل آورد:

۱- گروه آموزشی «ریاضی کاربردی» به گروه «آموزشی ریاضی کاربردی و علوم کامپیوتر» در دانشکده ریاضی؛

۲- گروه آموزشی «علوم کامپیوتر و آمار» به گروه «آموزشی آمار» در دانشکده ریاضی.

مركز هیاتهای امانی
مركز هیاتهای امانی و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور رئیس و رئیس مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۴۹-۳۳۳۲۲۰
دورنگار ۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir

دستور پانزدهم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) مجوز هزینه نمودن بخشی از در

آمد اختصاصی سال ۹۵ جهت تملک دارائیهای سرمایه ای

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امانه با هزینه نمودن مبلغ ۸۳۸۵۰ میلیون ریال از محل اعتبارات درآمد اختصاصی سال ۹۵ در اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و صرفه و صلاح دانشگاه و در سقف اعتبار تخصیصی سالیانه به شرح ذیل موافقت نمود.

ردیف	عنوان	اعتبار منظور شده از محل درآمدهای اختصاصی (میلیون ریال)
۱	تکمیل پروژه دانشکده مهندسی مکانیک و مواد	۸۵۰۰
۲	تکمیل مسجد پردیس مهندسی و فناوریهای نوین	۱۵۰۰۰
۳	کمک به احداث سالن چند منظوره ورزشی پردیس مهندسی و فناوریهای نوین	۲۰۰۰۰
۴	احداث آزمایشگاه سنگ دانشکده علوم زمین	۱۳۰۰
۵	کمک به تکمیل مرکز آموزش و تحقیقات دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۵۰۰۰
۶	محوطه سازی و تاسیسات زیر بنایی و خرید تجهیزات	۲۹۳۵۰
۷	تعمیرات اساسی	۴۷۰۰
	جمع	۸۳۸۵۰

دستور شانزدهم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) استخدام و جذب هیات علمی

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی عالی و پژوهشی و در راستای فراهم نمودن زمینه جذب بورسیه‌های دانشگاه و جذب هیات علمی به منظور بهبود شاخص نسبت دانشجو به عضو هیات علمی، هیات امانه به دانشگاه اجازه می‌دهد در سالهای ۹۵ و ۹۶ نسبت به بکارگیری تعداد ۴۰ عضو هیات علمی دارای مدرک تحصیلی دکتری در چارچوب برنامه راهبردی و عملیاتی دانشگاه و در صورت وجود پست‌های سازمانی بلاصدی با رعایت اولویت‌های مندرج در برنامه فوق، بعد از اخذ شماره ردیف استخدامی و تأمین اعتبار در سقف اعتبار تخصیصی سالیانه و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه اقدام نمایند.

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امانه و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امانه
تصویب شد
مرکز هیات‌های امانه و هیات‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود
دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صفحه ۹

دستور هجدهم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۹/۲۴) به کارگیری عضو هیات علمی مرتبه مربی در رشته معماری و شهرسازی

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با بکارگیری دو عضو هیات علمی مرتبه مربی در رشته معماری فارغ التحصیل از دانشگاه معتبر و در گرایش‌های مورد نیاز دانشگاه در سقف پست‌های سازمانی مصوب، پس از تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه و در سقف اعتبار تخصیصی سالیانه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مشروط به اینکه حداقل سه بار در فراخوان جذب هیات علمی برای جذب دکتری اعلام نیاز گردیده و متقاضی مراجعه نکرده باشد، و کیفیت علمی ایشان نیز توسط هیات ممیزه به تایید برسد، موافقت بعمل آمد.

دستور هجدهم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) تقاضای تمدید ماموریت آقای دکتر حسن خوش قلب به وزارت متبوع

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امناء دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به نامه شماره ۶۷۳۱۰۷۶۰۸ مورخ ۹۵/۵/۲۵ معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع در خصوص اعلام نیاز به خدمات آقای دکتر حسن خوش قلب در ستاد وزارت متبوع، با تمدید ماموریت ایشان از تاریخ ۹۵/۷/۱ به مدت یکسال و با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به کسب پایه استحقاقی در سال تحصیلی ۹۴-۹۵ و پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، موافقت بعمل آمد.

دستور نوزدهم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) تقاضای موافقت با ماموریت آقای دکتر سید مسعود میرزضایی به اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان سمنان

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به تقاضای شماره ۵/۲۳۰۵۱ مورخ ۹۵/۳/۱۷ معاونت توسعه و مدیریت هماهنگی و امور پشتیبانی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در خصوص نیاز به خدمات آقای دکتر سید مسعود میرزضایی عضو هیات علمی پیمانی مرتبه استادیاری دانشکده مهندسی برق دانشگاه جهت تصدی مسئولیت اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان سمنان مطرح و با ماموریت ایشان از تاریخ ۹۵/۳/۴ لغایت ۹۶/۳/۴ به مدت یکسال و با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و منوط به کسب پایه‌های استحقاقی مربوطه و پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت بعمل آمد.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۱۰

دستور بیستم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۹/۲۴) تقاضای آقای سید رضا موسوی جهت استفاده از ماموریت تحصیلی

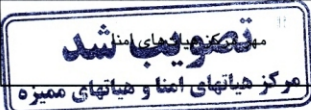
موضوع: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، تقاضای استفاده از ماموریت تحصیلی آقای سید رضا موسوی، عضو هیات علمی رسمی آزمایشی دانشکده ریاضی مطرح و مشروط به کسب حداقل ۶۰٪ امتیازات لازم برای ارتقاء مرتبه از مربی به استادیاری و موافقت شورای بورس وزارت متبوع و رعایت سایر قوانین مربوطه، با ماموریت تحصیلی ایشان از تاریخ ۹۴/۷/۱ موافقت بعمل آمد. در ضمن پذیرش مدرک تحصیلی ایشان مشروط به رعایت شرایط ماده ۷۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشد و دانشگاه تعهدی نسبت به پذیرش مدرک تحصیلی نامبرده پس از مهلت تعیین شده ندارد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام	رشته تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	تاریخ تولد
سید رضا موسوی	۸۱/۱۱/۱۵	ریاضی محض	دانشگاه تفرش	۱۳۴۷

دستور بیست و یکم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) مرخصی بدون حقوق آقای دکتر فروش با سلیقه

موضوع: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه و بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تقاضای مرخصی بدون حقوق آقای فروش با سلیقه عضو هیات علمی دانشکده عمران مطرح و از آنجا که نامبرده در تاریخ ۹۴/۱۱/۲۴ از پایان نامه دکتری خود دفاع و از تاریخ ۹۴/۱۱/۲۵ در دانشگاه شروع بکار نموده اند، در اجرای تبصره «۳» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی با مرخصی بدون حقوق ایشان از تاریخ ۹۴/۷/۱ لغایت ۹۴/۱۱/۲۴ (تاریخ شروع بکار در دانشگاه) موافقت بعمل آمد.

شروع ماموریت	پایان ماموریت	محل تحصیل	رشته تحصیلی	وضعیت استخدام	تمدید ماموریت انجام شده	موافقت انجام شده با مرخصی بدون حقوق
۸۸/۷/۱	۹۲/۷/۱	دانشگاه صنعتی شاهرود	عمران	رسمی آزمایشی	از تاریخ ۹۲/۷/۱ لغایت ۹۳/۶/۳۱ با توجه به مصوبات هیات رئیسه و کمیسیون دائمی	از تاریخ ۹۲/۷/۱ لغایت ۹۴/۷/۱ به استناد بند «۲» قسمت الف اختیارات تفویض شده به هیات رئیسه دانشگاه

 <p>مهر تایید هیات امنای مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری معاونت وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>
--	--

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست:

دستور بیست و دوم: (موضوع مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۵/۲۵) الحاق یک تبصره به ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و ماده «۳۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

مصوبه: به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، با الحاق تبصره ذیل به ماده «۳۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی تحت عنوان تبصره «۴» و به ماده «۳۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی با عنوان تبصره «۲»، با توجه به ایجاد بار مالی و عدم تأمین آن، از سوی هیأت امنا موافقت بعمل نیامد. تبصره الحاقی پیشنهادی: اعضای زن شاغل فاقد همسر از کمک هزینه ای معادل کمک هزینه عائله مندی برخوردار خواهند شد.

دکتر محمد فرهادی

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیات امنا

دکتر محمد مهدی فاتح

رئیس دانشگاه

و دبیر هیات امنا

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۳۳۲۲۰۴-۹
دورنگار ۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:
www.shahroodut.ac.ir
E-mail:
university@shahroodut.ac.ir

پیوست شماره یک

مربوط به دستور پنجم مصوبات چهارمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۶/۱۳

اصلاح برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود

ردیف	ماده / تبصره / بند / اصلاحی	متن پیشنهادی جایگزین
۱	بند «م» ماده «۴»	م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی ۳۰ سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی ۴۰ سال تمام می باشد.
۲	تبصره «۲» ماده «۴»	تبصره ۲: در صورت نیاز موسسه به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیات ممیزه ذریعط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقاضیان با تصویب هیات امنا از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می باشند.
۳	تبصره «۲» ماده «۱۰»	تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط موسسه به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی منحصرا با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر ۵۰ سال سن، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتواند حداقل ۱۰ سال در وضعیت هیات علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی / پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و دانشکده مربوطه موافقت هیات رئیسه موسسه در چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل ۶۰ درصد امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی با تایید هیات ممیزه و تصویب هیات امنای ذریعط بلا مانع است.
۴	ماده «۱۱»	ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تایید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس موسسه ، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تایید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب موسسه در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی در هر سال، امکان پذیر می باشد.
۵	ماده «۱۹»	ماده ۱۹- موسسه می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب طرح سربازی اقدام نماید. این دسته از افراد در دروه ضرورت و تمهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیات علمی پیمانی هستند.
۶	الحاق یک تبصره به ماده «۲۱» تحت عنوان تبصره «۴»	تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی - غیر انتفاعی و دستگاههای اجرایی دولتی و غیر دولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشند. همکاری غیر مستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار موسسه ، با اطلاع رئیس موسسه بلا مانع است.

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۳۲۲۰۴-۹


دورنگار ۰۲۲۳-۳۳۴۴۱۹-کد

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



شاهرود

مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۲

ردیف	پست / سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۲	روسای مجتمع های آموزشی عالی و موسسات پژوهشی مستقل	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۳	معاونان مجتمع های آموزشی عالی و موسسات پژوهشی مستقل	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	روسای پژوهشکده ها ، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکده ها ، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۶	روسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۷	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۵ تا ۳	۱۲/۵ تا ۷/۵
۸	مدیران بلافصل وزیر با تایید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تایید معاون مربوط وزیر	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر، تایید مدیر بلافصل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تایید معاون مربوط وزیر	۷ تا ۵	۱۷/۵ تا ۱۲/۵

تصویب شد

مرکز هیاتهای استنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استنا و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۴-۳۳۳۲۲۰

دورنگار ۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود

دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

صفحه ۳

۸	تبصره های «۱» و «۲» ماده «۵۲»	تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی، و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیف در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.
		تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲-۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.
۹	الحاق یک تبصره به ماده «۵۲» تحت عنوان تبصره «۹»	تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از ۵ پایه به اعضای پیمانی که با مجوز هیات امنای موسسه، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و یا تایید هیات اجرایی جذب موسسه در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد. در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مآزاد بر پنج سال و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت با تصویب هیات ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.
۱۰	بند «۷» ماده «۵۳»	۵۳-۷- اعضای که در موسسه در سمت های رئیس موسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز یا آن دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تایید وزیر برای رئیس موسسه و یا تشخیص و تایید هیات رئیس موسسه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل پنج سال از یکدیگر در طول خدمت)
۱۱	ماده «۱۰۹»	ماده ۱۰۹- هر گاه رئیس موسسه به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای موسسه برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس موسسه ارائه دهد. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس موسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه موسسه ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود: الف - در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود. ب - در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود. ج - در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت ۲۰ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجود مرخصی های ذخیره شده، باخرید می شود. د- عضو با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور و دبیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۲۲۲۰۴-۹

دورنگار ۰۲۷۳ - ۳۳۳۴۱۹

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود
دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۴

مشروط به ارائه درخواست موسسه مقصد توسط عضو منتقل می‌شود. ه - به خدمت وی خاتمه داده می‌شود.		
تبصره ۴- موسسه می‌تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که به تشخیص هیات ممیزه در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می‌باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال یا پیشنهاد رئیس موسسه، تصویب هیات امانه و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.	تبصره «۴» ماده «۹۶»	۱۲
حذف تبصره	تبصره «۵» ماده «۵۹»	۱۳
به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات موسسه و دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست‌های مدیریت سیاسی از محل اعتبارات موسسه امکان پذیر نمی‌باشد.	تبصره « یک » ماده «۷۹»	۱۴
میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمتهای اجرایی مصوب ستاره دار موسسه مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب با توجه به کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاون موسسه حسب مورد توسط هیات امانه تعیین می‌شود و در هر صورت میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی مورد نظر نمی‌بایست از کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی ما فوق آن بیشتر باشد.	ماده ۲۶	۱۵

تصویب شد
مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانه و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه
مندوق پستی ۳۱۶
د پستی ۳۶۱۹۹۹۵۱۶۱
فون: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
ورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۲۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود
دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۵

پیوست شماره ۲

مربوط به دستور ششم مصوبات چهارمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۶/۱۳

دستور العمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی

جشنواره ها و مسابقات ورزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور سال ۱۳۹۵

مقدمه:

در اجرای ماده ۹ دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر داوری و اجرایی مسابقات ورزشی دانشگاهی و موسسات آموزش عالی کشور مصوب جلسه ۱۳۹۳/۵/۴ هیات رئیسه فدراسیون ملی ورزشهای دانشگاهی و با توجه به نیاز بخش های مختلف آموزش عالی کشور و لزوم بروز رسانی و یکسان سازی پرداخت حق الزحمه فعالیت های ورزشی دانشگاهی در سطوح مختلف، همچنین با توجه به برگزاری مسابقات در سطوح مختلف دانشگاهی و برگزاری جشنواره های همگانی، مسابقات بین المللی (میزبانی) و اردوهای تیمهای ملی دانشجویی « دستورالعمل پرداخت حق الزحمه کادر فنی و اجرایی جشنواره ها و مسابقات ورزشی » مورد بازبینی و اصلاح قرار گرفت و از تاریخ تصویب این اصلاحیه کلیه حق الزحمه های پرداختی برابر جدول مندرج در این دستورالعمل قابل پرداخت خواهد بود.

ماده یک: تعاریف

۱- کادر فنی و اجرایی مسابقات ورزشی افرادی هستند که با عناوین و وظایف مشخص در امر برگزاری مسابقات مشارکت دارند.

۲- جشنواره ها و مسابقات ورزشی رقابت هایی است که به صورت اجتماعی و یا انفرادی برگزار می گردد و از نظر برگزاری در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور به ۶ بخش به شرح زیر تقسیم می گردند.

۱-۲- مسابقات درون دانشگاهی: شامل (مسابقات درون خوابگاهی، مسابقات بین خوابگاهی، بین دانشکده ای و جشنواره هایی که به مناسبت های مختلف در هر دانشگاه و موسسه آموزش عالی برگزار می گردد.

۲-۲- مسابقات استانی و منطقه ای: شامل مسابقاتی است که با شرکت تیمهای دانشگاهها و موسسات آموزش در سطح استان یا استانهای همجوار و منطقه ای برگزار می گردد.

۳-۲- مسابقات قهرمانی کشوری: شامل مجموعه مسابقاتی است که با حضور تیم های ورزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور و به صورت تک رشته ای و سراسری برگزار می شود.

۴-۲- المیادهای ورزشی کشوری: شامل مسابقاتی است که به صورت چند رشته ای با حضور تیم های ورزشی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی سراسر کشور برگزار می شود.

۵-۲- مسابقات بین المللی: به مسابقاتی اطلاق می شود که با حضور تیم های کشورهای خارجی و تیم های داخلی در داخل کشور برگزار می شود.

۶-۲- اردوهای آمادگی و مسابقات تدارکاتی: به برنامه ها و مسابقات و عملیاتی اطلاق می شود که به منظور آماده سازی و تشکیل تیم های ملی دانشجویی کشور برگزار و انجام می شود.

ماده ۲) حق الزحمه کادر فنی و اجرایی مسابقات برابر (جدول ۱ تا ۹) و بر اساس شاخص های ذیل پرداخت می گردد.

۱- تعداد جلسات یا تعداد مسابقات بر حسب نوع رشته ورزشی

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۲۲۲۰۴-۹

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۳۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

تصویب هیات امنای

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور رئیس و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

۲- درجه داورى

۳- نوع مسئولیت یا وظیفه تعیین شده در کادر فنی، اجرایی

۴- سطح برگزاری مسابقات

ماده ۳) هزینه تهیه بلیط رفت و برگشت هوایی یا زمینی کادر فنی و اجرایی مسابقات ورزشی در سطوح مختلف به عهده میزبان می باشد. چنانچه برای ایاب و ذهاب و هزینه غذا آرایه بلیط و فاکتور امکان پذیر نباشد به ازاء هر کیلومتر رفت یا برگشت مبلغ ۲۰۰۰ ریال و مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال بابت یک وعده غذا پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: در هر مسیر رفت و برگشت تا مسافت ۵۰۰ کیلومتر یک وعده غذایی و بالای ۵۰۰ کیلومتر ۲ وعده غذایی (هر وعده ۳۰۰۰۰۰ ریال) پرداخت می شود.

تبصره ۲: برای عوامل فنی و اجرایی مسابقات داخل استان در مسافت زیر ۸۰ کیلومتر روزانه مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال به عنوان هزینه ایاب و ذهاب پرداخت می گردد.

ماده ۴: تامین محل اسکان و تغذیه کادر داورى و اجرایی برگزاری مسابقات ورزشی در طول برگزاری مسابقات به عهده میزبان می باشد. (تامین محل اسکان شامل افراد بومی نمی شود)

ماده ۵) : حق الزحمه کادر سرپرستی، فنی و اجرایی رشته های اجتماعی و انفرادی شامل رشته های زیر است و حق الزحمه هر یک از عوامل اجرایی شامل سرپرستی ، فنی و اجرایی حسب مورد بر اساس مبالغ مندرج در جداول ۱ تا ۶ ذیل این ماده محاسبه و پرداخت می گردد.

رشته های اجتماعی :

والیبال - بسکتبال - هندبال - فوتبال - فوتسال - فوتبال ساحلی

رشته های انفرادی

اسکی - اسکواش - آمادگی جسمانی - بدنپتون - تنیس روی میز- تکواندو- تیراندازی با اسلحه و کمان - چو-دو - دو و میدانی - دوچرخه سواری - ژیمناستیک - سوارکاری - شمشیربازی - شطرنج - قایقرانی - کاراته - کشتی - کوهنوردی - گلف - وزنه برداری و ...

تبصره ۳: در رشته والیبال ساحلی با توجه به شرایط خاص این رشته هر مسابقه بر مبنای ۶۰ درصد مبلغ جدول مربوطه محاسبه و پرداخت می شود.

جدول شماره ۱ حق الزحمه کادر داورى و فنى مسابقات درون دانشگاهى

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۳۷۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۳۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۳۱۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۷۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۲۶۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۳۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۲۲۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۱۷۵۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۷۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط، میز و..	بدون در نظر گرفتن درجه داورى، هر بازی ۱۷۵۰۰۰ ریال	۱۷۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تصویب شد

مرکز هیاتهای استانی و استانیهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای استانی و هیاتهای ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن : ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود

دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۷

جدول شماره ۲ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات استانی و منطقه ای

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۴۶۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۸۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۲۸۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۲۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۲۲۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۵۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۱۷۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۲۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۱۲۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط، میز و ...	بدو در نظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۲۲۰۰۰۰ ریال	۱۹۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)

جدول شماره ۳ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات قهرمانی کشور

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	درجه بین المللی	۷۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۹۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	درجه ملی	۵۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۲۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	درجه یک	۴۳۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۵۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	درجه دو	۳۶۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۷۵۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	درجه سه	۲۹۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۰۵۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط، میز و ...	بدو در نظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۲۹۰۰۰۰ ریال	۲۰۵۰۰۰ ریال (هر جلسه)

جدول شماره ۴ حق الزحمه کادر داوری و فنی المپیادهای ورزشی کشور

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	درجه بین المللی	۶۹۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۷۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	درجه ملی	۶۰۶۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۰۵۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	درجه یک	۱۵۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۲۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	درجه دو	۴۳۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۳۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	درجه سه	۳۵۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۴۵۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط، میز و ...	بدو در نظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۳۵۰۰۰۰ ریال	۲۴۵۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تصویر ثبت
 مهر مرکز هیات های امنا
 مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
 مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۳۳۲۲۰۴-۹

ورکار ۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



دانشگاه صنعتی شاهرود
دفتر رئیس



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۸

جدول شماره ۵ حق الزحمه کادر داوری و فنی مسابقات بین المللی

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور درجه بین المللی	۲۲۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۶۲۵۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور درجه ملی	۶۵۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۵۵۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۷۵۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۴۲۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۵۰۵۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۵۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۴۳۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۰۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط، میز و ...	بدو در نظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۴۳۰۰۰۰ ریال	۳۰۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تبصره ۴: برای رشته های انفرادی هر ۲ ساعت یک جلسه محاسبه و حق الزحمه مربوط طبق جداول بالا پرداخت می شود.

جدول شماره ۶ حق الزحمه کادر داوری و فنی جشنواره ورزش های همگانی کشور

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی	رشته های انفرادی
۱	داور بین المللی	۴۰۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۳۳۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۲	داور ملی	۲۵۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۹۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۳	داور درجه یک	۳۱۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۵۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۴	داور درجه دو	۲۷۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۲۲۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۵	داور درجه سه	۲۲۰۰۰۰ ریال (هر بازی)	۱۹۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)
۶	داوران خط، میز و ...	بدو در نظر گرفتن درجه داوری، هر بازی ۲۲۰۰۰۰ ریال	۱۹۰۰۰۰ ریال (هر جلسه)

تبصره ۵: در مسابقات تیمی (فوتبال، والیبال، بسکتبال و هندبال و...) روزانه حداکثر ۳ بازی در پست های داوری، خط، منشی و... حق الزحمه پرداخت خواهد شد و برای بیش از سه بازی حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.

<p>تصویر ایجاد شد</p> <p>مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای مسیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای مسیزه</p>
---	--

شاهرود - بلوار دانشگاه

صندوق پستی ۳۱۶

کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱

تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴

دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



جدول شماره ۷ حق الزحمه کادر اجرایی مسابقات در سطوح مختلف کشور

ردیف	عنوان	مسابقات درون دانشگاهی (روزانه)	مسابقات جنبه استانی و منطقه ای (روزانه)	مسابقات چند جانبه استانی و کشور (روزانه)	جشنواره ها و مسابقات قهرمانی (روزانه)	المیادها (روزانه)	مسابقات بین المللی (روزانه)
۱	سرپرست کل و اجرایی	۵۷۵۰۰۰	۱۱۵۰۰۰۰	۱۷۳۰۰۰۰	۲۰۷۵۰۰۰	۲۴۱۵۰۰۰	
۲	معاون اجرایی، فنی و فرهنگی	۵۳۰۰۰۰	۸۶۵۰۰۰	۱۵۸۵۰۰۰	۱۹۰۰۰۰۰	۲۳۴۵۰۰۰	
۳	سرپرست اجرایی مسابقات (مسئولین انجمن ها)	۵۰۵۰۰۰	۸۶۵۰۰۰	۱۴۴۰۰۰۰	۱۷۳۰۰۰۰	۲۰۷۵۰۰۰	
۴	ناظر اجرایی و فنی	۴۳۰۰۰۰	۵۷۵۰۰۰	۸۶۵۰۰۰	۱۰۴۰۰۰۰	۱۲۸۵۰۰۰	
۵	سرپرست فنی مسابقات	۵۰۵۰۰۰	۷۲۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰۰	۱۳۸۰۰۰۰	۱۷۲۵۰۰۰	
۶	مسئولین کمیته ها	۳۶۰۰۰۰	۵۷۵۰۰۰	۸۶۵۰۰۰	۱۰۴۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰۰	
۷	اعضای کمیته ها	۲۹۰۰۰۰	۴۳۰۰۰۰	۷۳۰۰۰۰	۸۸۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰۰	
۸	پزشک	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی
۹	پزشکیار	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی
۱۰	مسئول خوابگاه	-	۴۳۰۰۰۰	۵۰۵۰۰۰	۶۱۰۰۰۰	۷۳۰۰۰۰	
۱۱	مسئول دبیرخانه	۲۶۰۰۰۰	۵۷۵۰۰۰	۷۳۰۰۰۰	۸۸۰۰۰۰	۸۶۵۰۰۰	
۱۲	سرپرست سالن	۲۹۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰	۴۲۰۰۰۰	۵۲۰۰۰۰	۵۷۵۰۰۰	
۱۳	کادر خدماتی و پشتیبانی	۲۹۰۰۰۰	۲۹۰۰۰۰	۳۶۰۰۰۰	۴۳۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰	

تبصره ۶ : بندهای ۱۲ و ۱۳ چنانچه از پرسنل خارج از دانشگاه استفاده شود به میزان ۲۵٪ به مبلغ فوق اضافه خواهد شد.

جدول شماره ۸ حق الزحمه برگزاری اردوهای تیم ملی دانشجویی

ردیف	عنوان	رشته های اجتماعی و انفرادی
۱	سرپرست و مدیر تیم ملی	۱۵۰۰۰۰۰ ریال (روزانه)
۲	سرپرست و مدیر اردو	۷۵۰۰۰۰ ریال (روزانه)
۳	سرمربری	۱۳۵۰۰۰۰ ریال (روزانه)
۴	مربری	۱۱۵۰۰۰۰ ریال (روزانه)
۵	کمک مربری	۱۰۰۰۰۰۰ ریال (روزانه)
۶	پزشک ، فیزیوتراپ، ماساژور	طبق تعرفه فدراسیون پزشکی
۷	تدارکات تیم	۵۰۰۰۰۰ ریال (روزانه)
۸	عوامل اجرایی اردو	۵۰۰۰۰۰ ریال (روزانه)

موسسه تخصصی هیات های انفرادی و تیمی
مرکز هیات های انفرادی و تیمی

مکتب عبدالرضا باقری
مشارک و مدیر و رئیس مرکز هیات های انفرادی و تیمی

شاهرود - بلوار دانشگاه
مندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن : ۰۹-۳۳۳۲۲۰
و رنکار ۳۳۳۴۴۱۹ - ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



شماره:

تاریخ:

پیوست: صفحه ۱۰

جدول شماره ۹ حق الزحمه کادر فنی و اجرایی تیم های ورزشی اعزامی به مسابقات سطوح مختلف کشور

ردیف	عنوان	مسابقات چند جانبه استانی و منطقه ای (روزانه)	جشنواره ها و مسابقات قهرمانی کشور (روزانه)	المپیادها (روزانه)	مسابقات بین المللی (میزبانی) (روزانه)
۱	سرپرست کاروان	۱۰۰۰۰۰	۱۱۰۰۰۰	۱۱۰۰۰۰	۱۲۵۰۰۰
۲	معاون کاروان	۹۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰
۳	سرپرست تیم	۸۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰
۴	سرمرئی تیم	۸۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰	۹۰۰۰۰۰	۱۳۵۰۰۰
۵	کمک مربی	۷۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰	۸۰۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰
۶	نمایندگان استان / دانشگاه / فدراسیون	۹۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰۰	۱۱۵۰۰۰

تبصره ۷: در صورتی که افراد دارای مسئولیت در جدول فوق و همکاران مشابقه علاوه بر مقطع زمانی برگزاری مسابقات تعداد روزهای بیشتری جهت هماهنگی ، آماده سازی و فراهم نمودن امکانات و شرایط برگزاری مسابقات فعالیت داشته اند. با نظر مقام مسئول برگزاری مسابقات می توان بر حسب نوع فعالیت و مدت زمان آن حق الزحمه ایشان محاسبه و پرداخت گردد.

ماده ۴: این دستورالعمل در صورت لزوم هر ساله متناسب با نرخ تورم تعدیل و پس از تایید هیئت رئیسه فدراسیون جهت انجام ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷: این دستورالعمل در ۷ ماده و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۲/۲۱ هیات رئیسه فدراسیون ملی ورزشهای دانشگاهی به تصویب رسیده و به بخش های ورزش آموزش عالی کشور ابلاغ گردید.

از تاریخ تصویب این دستورالعمل در هیات انشاء دستورالعمل های قبلی نافذ نبوده و ملاک پرداخت تا زمان اصلاح بعدی تنها این دستورالعمل خواهد بود.

<p>تصویب شد مهر مرکز تحقیقات های امنی مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور ورزشی و رئیس مرکز هیاتهای امنی استان و هیاتهای ممیزه</p>
--	---

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۴۰۹-۳۳۳۲۲۰
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir

پیوست شماره ۳

مربوط به دستور هشتم مصوبات چهارمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۶/۱۳

آیین نامه ساماندهی ماموریت‌های خارجی اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود

مقدمه:

به منظور توسعه دیپلماسی علمی، تبادل دانش و فناوری، بروز قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور آیین نامه ساماندهی ماموریت های خارجی اعضای هیات علمی دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی، پارکها و مراکز رشد (موسسه) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت) با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، بند «۱۲» از اقدام ملی راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور و اعلام نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در خصوص مجوز سفر اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز پژوهشی مورخ ۹۴/۱۰/۳۰ به شماره ۹۴/۲۹۷۰۵ م و به شرح ذیل تدوین می شود.

ماده ۱- تعریف ماموریت‌های خارجی

ماموریت های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه همکاریهای علمی بین المللی شامل حضور در کمیسیون ها یا کمیته های مشترک ما بین دو دانشگاه و مراکز فناوری با کشورها و نهادها وسازمان های بین المللی، مذاکره برای عقد تفاهم نامه گسترش رابطه علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس موسسات و مجامع بین المللی به عنوان عضو، حضور در همایش ها، سمینارها، کنفرانس ها، کارگاهها، جشنوارهها، نشست ها، نمایشگاهها، و فن بازارها، نظارت بر آزمون های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی با انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بسترسازی دورهها و پروژههای مشترک تحقیقاتی وفناوری، تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها وتفاهم نامه های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پایان نامه و سایر موارد که به تایید کار گروه نظارت بر ماموریت های خارجی برسد ، به خارج از کشور انجام می شود.

۲- اقدامات اجرایی موسسه

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صفحه ۱۲

۱-۲ هیات امنای موسسه، هر ساله چارچوب و اولویت های ماموریت های علمی - فناوری سالیانه موسسه شامل تعداد کلی ماموریت ها را در چارچوب برنامه پنج ساله راهبردی موسسه با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب می رساند.

۲-۲ موضوع، نفقات اعزامی و محل و میزان هزینه ها برای ماموریت های علمی، پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی موسسه به خارج از کشور همراه با دلایل توجیهی ماموریت حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر از سوی موسسه به مرکز همکاری های علمی بین المللی وزارت ارسال می شود.

۳-۲ عضو هیات علمی موسسه که با دریافت تاییدیه کارگروه نظارت بر ماموریت های خارجی وزارت به ماموریت خارج از کشور اعزام می شود. ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده ماموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز به صورت ارزی دریافت می کند.

ماده ۳- کار گروه نظارت بر ماموریت های خارجی وزارت

۱-۳ کار گروه نظارت بر ماموریت خارجی (کارگروه) به ریاست قائم مقام وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری های علمی بین المللی، رئیس مرکز حراست و ۳ تا ۵ تن از معاونان و مسئولان وزارت متبوع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می شود. و در چارچوب مصوبات هیات امناء، ماموریت افراد معرفی شده از سوی موسسه را بررسی، تصویب و برانجام آن نظارت می کند. این ماموریت ها کوتاه مدت و حداکثر ۳ ماهه می باشد.

تبصره ۱: دبیرخانه کار گروه در مرکز همکاری های علمی بین المللی وزارت متبوع مستقر شده و حداکثر ظرف مدت چهار هفته پاسخ رد یا قبول را با توجه به موضوع و سیاست های کلان کشور و وزارت اعلام می کند.

تبصره ۲: قائم مقام وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری های علمی بین المللی، پس از تصویب کارگروه وظیفه ارسال نامه به نهادهای مربوط از جمله وزارت امور خارجه را بر عهده می گیرد.

تبصره ۳: ماموریت های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله در کنفرانس ها و نشست های علمی از این آیین نامه مستثنی بوه و در صورت موافقت رئیس موسسه انجام می شود.

تبصره ۴: روسای مراکز ملی (Facal point) و نمایندگان کلیه سازمانها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین المللی که به گونه ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می نمایند. درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می نمایند.

<p>تصویب شد مهر مرکز همکاری های علمی بین المللی مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۹-۳۳۳۲۲۰۴
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir



تبصره ۵: ماموریت های مدیران ستاد وزارت علوم با تایید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری های علمی و بین المللی و با تصویب کار گروه نظارت بر ماموریت های خارجی وزارت انجام می شود.

ماده ۴: نظارت کیفی

۴-۱- موسسه موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انجام ماموریت، گزارش مربوط به همراه دستاوردهای آن را به دبیرخانه کارگروه ارسال نماید.

۴-۲- در کارگروه، ماموریت های خارجی بر مبنای تطابق ماموریت با اهداف راهبردی و کشورهای هدف موسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تایید قرار می گیرد.

۴-۳- مرکز همکاری های علمی بین المللی ضمن حفظ گزارش ها و ارایه آمارها، امکان هم گرایی، هم افزایی و انتقال تجربیات ما بین موسسه ها را فراهم می آورد.

۴-۴- روند کلی ماموریت های سالیانه در کار گروه نظارت بر ماموریت های خارجی با حضور اعضای کار گروه و در صورت نیاز رئیس موسسه مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفته و توصیه های مربوط به هیات امناء و رئیس موسسه ارائه می شود.

۴-۵- رئیس کار گروه موظف است گزارش ماموریت ها را به صورت سالیانه جمع بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۵- این آیین نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۹۵/۶/۱۳ به تصویب هیات امنای دانشگاه صنعتی شاهرود رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می باشد.

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

پیوست شماره ۴

مربوط به دستور دهم مصوبات چهارمین نشست از دوره چهارم هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۵/۶/۱۳

دستور العمل تعیین ضوابط احتساب آثار استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده توسط اعضای غیر هیات علمی در حین خدمت

هیات امنا به استناد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه در خصوص امکان پذیرش مدارک تحصیلی، که کارمندان در حین

خدمت اخذ و برای استفاده از آثار استخدامی آن به دانشگاه ارائه می نمایند به شرح زیر اتخاذ تصمیم نمود

۱- با توجه به اختیارات هیات امنا در تصویب شرایط تصدی مشاغل از لحاظ معلومات، تحصیلات، تجربه، مهارت و دوره های آموزشی مورد نیاز برای هر شغل و الزام دانشگاه به رعایت این شرایط در انتصاب کارمندان به مشاغل، آثار استخدامی مدارک تحصیلی مازوده نسبت به مدارک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام اعضای غیر هیات علمی عضو تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر (زیر دیپلم به دیپلم، دیپلم به فوق دیپلم یا کارشناسی، فوق دیپلم به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد و کارشناسی ارشد به دکترا) با رعایت شرایط ذیل قابل احتساب می باشد.

الف _ رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی شده باشد.

ب - تحصیل باید در خارج از وقت اداری و با استفاده از مرخصی (در وقت اداری) انجام شود

ج _ کارمند قبل از شروع به تحصیل با توجه به رشته و مقطع تحصیلی پیش بینی شده در شرایط احراز شغل و نیاز دانشگاه به سطح بالاتر تحصیلی، موافقت کتبی هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه را با ادامه تحصیل خود جلب نموده باشد.

۱-۱- دانشگاه مجاز می باشد در مورد کارمندی که قبل از تاریخ ۹۵/۶/۱۳ به تحصیل مشغول شده اند در صورت پیش بینی رشته تحصیلی آنها در شرایط احراز شغل مورد تصدی و نیاز به سطح تحصیلی بالاتر، فارغ از موافقت قبلی کتبی با نظر هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه اقدام نمایند.

۲-۱ با توجه به اینکه تشخیص و تعیین شغل کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی از اختیارات دانشگاه است لذا در صورتی که رشته یا مقطع مدرک تحصیلی مازوده در حین خدمت در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی نشده باشد دانشگاه در تغییر شغل وی به نحوی که کارمند بتواند از آثار استخدامی مدرک ارائه شده برخوردار شود تکلیفی بر عهده ندارد

۳-۱ پذیرش مقطع تحصیلی دوم در موارد استثنایی فقط با نظر هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه مربوطه امکان پذیر می باشد.

۲- ابطال تابع قوانین و مقررات خاص خود می باشد.

۳- دانشگاه مجاز می باشد در مورد کارمندی که قبل از تاریخ ۹۵/۶/۱۳ به تحصیل مشغول شده اند در صورت پیش بینی رشته تحصیلی آنها در شرایط احراز شغل مورد تصدی و نیاز به سطح تحصیلی بالاتر با نظر هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه اقدام نماید.

نماید.

<p>تصویب شد مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه</p>
---	--

شاهرود - بلوار دانشگاه
صندوق پستی ۳۱۶
کد پستی ۳۶۱۹۹۵۱۶۱
تلفن: ۰۳۳۲۲۰۴-۹
دورنگار ۳۳۳۴۴۱۹ - کد ۰۲۷۳

Website:

www.shahroodut.ac.ir

E-mail:

university@shahroodut.ac.ir