



معاونت پژوهشی و فناوری

شیوه‌نامه طرح‌های پژوهشی

(پیوست سومین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۹)

طرح‌های پژوهشی، از جمله فعالیت‌های پژوهشی هستند که ابتکار، خلاقیت و نوآوری اعضای محترم هیات علمی در قالب آن‌ها تجلی می‌یابد. با توجه به مأموریت اصلی دانشگاه در راستای بالا بردن کیفیت فعالیت‌های پژوهشی، استفاده بهینه از نتایج حاصل طرح‌های پژوهشی و ایجاد توازن بین فعالیت‌های پژوهشی کاربردی و بنیادی، این آیین‌نامه، با هدف تقویت انجام طرح‌های پژوهشی خلاقانه، هدفمند، مسئله محور و مأموریت گرا تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- مجری طرح، عضو هیات علمی رسمی، پیمانی و طرح سربازی دانشگاه صنعتی شاهرود است که مسئولیت اصلی اجرایی، اداری و مالی طرح بر عهده ایشان است.
- ۱-۲- همکار(ان) طرح عضو هیات علمی، دانشجو و کارمند دانشگاه یا خارج از دانشگاه است که با نظر مجری طرح، انتخاب و در اجرای طرح پژوهشی با مجری طرح، همکاری خواهد داشت.
- ۱-۳- طرح‌های پژوهشی تجهیز آزمایشگاه‌ها، طرح‌هایی هستند با هدف خرید لوازم (مصرفی و غیر مصرفی) و نرم افزار جهت تجهیز و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی ارائه می‌شوند.
- ۱-۴- طرح‌های پژوهشی علم محور، طرح‌هایی هستند که با رویکرد تولید علم و گسترش مرزهای دانش، تعریف و اجراء می‌شوند.
- ۱-۵- طرح‌های پژوهشی فناورانه، طرح‌هایی هستند که با هدف تولید محصول فناورانه (دستگاه، مواد اولیه، نرم افزار و...)، تعریف و اجراء می‌شوند.
- ۱-۶- طرح‌های پژوهشی مشترک، به دسته‌ای از طرح‌های پژوهشی (علم محور یا فناورانه) اطلاق می‌شوند که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار مالی آن‌ها از طریق موسسات بیرونی دارای تفاهم‌نامه با دانشگاه یا مراکز مورد تأیید دانشگاه تامین می‌شود. تعریف و اجرای این طرح‌ها، مطابق با تفاهم‌نامه‌های امضا شده و ضوابط و مقررات مربوطه امکان پذیر است.

ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- افزایش کیفیت طرح‌های پژوهشی، با جهت‌گیری به اجرای طرح‌های پژوهشی نوآورانه، هدفمند و ماموریت‌گرا.
- ۲-۲- ایجاد توازن بین پژوهش‌های بنیادی و کاربردی.
- ۳-۲- بستر سازی مناسب برای حمایت از متخصصان و مخترعان خلاق دانشگاه.
- ۴-۲- حمایت از فعالیت‌های گروهی متخصصان و هدایت فعالیت پژوهشی آنان به سمت تولید.
- ۵-۲- کمک به انجام پژوهش‌های کاربردی و مورد نیاز صنعت و جامعه.
- ۶-۲- کمک به تجاری سازی نتایج و دست‌آوردهای طرح‌های پژوهشی.

ماده ۳- شرایط عمومی طرح‌های پژوهشی

- ۱-۳- تمامی طرح‌های پژوهشی، باید مورد نیاز کشور و مطابق با اهداف پژوهشی دانشگاه صنعتی شاهرود باشند؛ بنابراین لازم است، الویت‌های پژوهشی نقشه جامع علمی کشور و دانشگاه که طرح پژوهشی در راستای دستیابی به آن الویت‌های پژوهشی تعریف می‌شود، به طور واضح در پرسشنامه طرح مشخص گردد.
- ۲-۳- طرح‌های پژوهشی **علم محور و فناورانه** نباید با پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی و سایر طرح‌های پژوهشی انجام یافته همپوشانی داشته باشد.
- ۳-۳- هر طرح پژوهشی، فقط یک مجری دارد و در صورت لزوم، سایر افراد باید به صورت همکار طرح در نظر گرفته شوند. مجری طرح، باید عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی شاهرود باشد و اعضای هیات علمی پاره وقت و مامور به تحصیل، نمی‌توانند مجری طرح‌های پژوهشی باشند.
- ۴-۳- هر عضو هیات علمی حائز شرایط مجاز است، به طور همزمان مجری سه طرح پژوهشی تجهیز آزمایشگاه‌ها، سه طرح پژوهشی از طرح‌های پژوهشی علم محور و فناورانه (حداکثر شش طرح) باشد.
- ۵-۳- در صورتی که لازم باشد روش‌ها و یافته‌های طرح پژوهشی محرمانه باقی بماند، مجری طرح موظف است، قبل از تصویب طرح، مراتب را کتباً به امور پژوهش دانشگاه اعلام کند. در این صورت تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه در مورد تعهدات لازم و چگونگی اختتام طرح پژوهشی ملاک عمل خواهد بود.
- ۶-۳- برای تصویب یا اختتام کلیه طرح‌های پژوهشی موضوع این آیین نامه، باید مصوبه‌های شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده (یا دانشکده‌های) مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه اخذ شود. سایر موارد در شرایط اختصاصی هر کدام از طرح‌ها ذکر شده‌اند.
- تبصره ۱-** در راستای سهولت در اجرای طرح‌های پژوهشی تجهیز آزمایشگاه‌ها نوع (۱)، اختتام این طرح‌ها فقط با مصوبه شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده بوده، نیازی به طرح در شورای پژوهشی دانشگاه نمی‌باشد.

ماده ۴- طرح‌های پژوهشی تجهیز آزمایشگاه‌ها

این طرح‌ها برای خرید نرم‌افزار، لوازم و تجهیزات پژوهشی- آزمایشگاهی در راستای بستر سازی مناسب جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی تخصصی، تعریف و اجرا می‌شوند. برای تصویب و اجرای این طرح‌ها، متقاضیان باید پرسشنامه مربوطه را تکمیل و به تصویب شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده و سپس شورای پژوهشی دانشگاه برسانند.

۴-۱- شرایط اختصاصی

۴-۱-۱- اعتبار لازم برای انجام این طرح‌ها، از محل گرنت مجری و همکاران طرح، بودجه تجهیزات پژوهشی دانشکده و در شرایط خاص، از محل بودجه‌های حوزه پژوهش (بنا به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه) تامین می‌شود.
۴-۱-۲- هزینه مربوط به این طرح‌ها شامل:

- هزینه‌های مربوط به خرید تجهیزات سرمایه‌ای (دارای برچسب اموالی دانشگاه).
- هزینه مربوط به خرید مواد و لوازم مصرفی مورد نیاز برای راه اندازی و انجام آزمون‌های اولیه دستگاه.
- هزینه مربوط به آموزش کارشناسان و اپراتورهای دستگاه و سایر هزینه‌های جانبی که ممکن است حین راه‌اندازی دستگاه ایجاد شود.

تبصره ۲- در طرح‌های پژوهشی تجهیز آزمایشگاه‌ها که در آن‌ها کلیه خریدها توسط مجری طرح و از محل گرنت انجام می‌شوند، تسویه حساب هزینه‌های مربوطه (خرید تجهیزات سرمایه‌ای، مواد و لوازم مصرفی و آموزش کار با دستگاه)، بر عهده مجری بوده و مطابق با آیین نامه گرنت و دستور العمل اجرایی آن، با ارائه مدارک و مستندات تایید شده توسط شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده انجام می‌شود.

۴-۱-۳- در صورت اتمام زمان اجرای طرح، مدت زمان اجرای طرح با درخواست کتبی مجری طرح و تایید مدیر امور پژوهش دانشگاه تا دو برابر مدت زمان اجرای اولیه طرح قابل تمدید است.

۴-۲- تعهدات، اعلام اختتام و امتیاز طرح

۴-۲-۱- برای اعلام اختتام این طرح‌ها، بایستی تعهدات و مدارک طرح مشروح در ذیل تحویل شود:
الف) صورت جلسه شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده مبنی بر تائید انجام خریدها، گزارش فنی طرح و اختتام طرح.
ب) تسویه حساب مالی طرح و تحویل قبض انبار تائید شده کالاهای اموالی خریداری شده به حوزه پژوهش.
ج) گزارش فنی طرح شامل، نحوه کار و آزمایش با دستگاه که به تائید شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده رسیده باشد.
۴-۲-۲- انجام طرح‌های پژوهشی تجهیز آزمایشگاه‌ها فاقد امتیاز پژوهشی است؛ ولی برای این نوع طرح‌ها در صورت وجود گواهی اختتام طرح، مطابق با آیین‌نامه ارتقاء اعضا هیات علمی امتیاز اجرایی منظور خواهد شد.

ماده ۵- طرح‌های پژوهشی علم محور

این طرح‌ها، مخصوص انجام کارهای پژوهشی مستقل و نوآورانه است و در راستای گسترش مرزهای دانش، مطابق با الویت‌های پژوهشی، سند جامع نقشه علمی کشور تعریف می‌شوند. چاپ مقالات علمی- پژوهشی در مجلات معتبر علمی، محصول و خروجی نهایی این نوع از طرح‌های پژوهشی است. برای اجرای این طرح‌ها باید پرسشنامه مربوطه تکمیل و به تصویب شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده و سپس شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

۴-۱-۵- شرایط اختصاصی

۴-۱-۵- اعتبار لازم برای انجام این طرح‌ها، فقط از محل گرانت (اعتبار پژوهشی) مجری و همکاران طرح تامین می‌شود.

۵-۱-۲- برای انجام این طرح‌ها هزینه زیر قابل پرداخت است:

الف) هزینه مربوط به خرید تجهیزات سرمایه‌ای (اموالی).

ب) هزینه مربوط به خدمات آزمایشگاهی یا کارگاهی و خرید مواد و لوازم مصرفی.

ج) هزینه ثابت خدماتی برای طرح‌هایی که به صورت عملی اجرا می‌شوند. این هزینه، بابت استفاده مجری طرح از فضای آزمایشگاهی، ابزار، وسایل و خدمات عمومی آزمایشگاه‌های دانشکده محل انجام است. مبلغ آن معادل ۱۰ درصد هزینه پرسنلی نهایی طرح بوده که پس از انجام و اختتام طرح، به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می‌شود و طبق دستورالعمل خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی، جزو درآمدهای خدمات آزمایشگاهی دانشکده مربوطه محسوب می‌شود. پرداخت یا عدم پرداخت این هزینه، طبق ضوابط داخلی دانشکده‌ها بوده، با نظر رئیس دانشکده مربوطه صورت می‌گیرد.

تبصره ۴- تسویه حساب هزینه‌های مربوط به خرید تجهیزات سرمایه‌ای، مواد و لوازم مصرفی، هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و هزینه ثابت خدماتی در طول مدت اجرای طرح از طریق فرم تسویه حساب هزینه‌ها از محل گرنت قابل انجام است. تسویه حساب‌ها مطابق با آیین نامه گرنت و دستورالعمل اجرایی آن با ارائه مدارک و مستندات تایید شده توسط شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده خواهد بود.

د) هزینه پرسنلی طرح، در قبال انجام امور مربوط به انجام طرح پژوهشی و تعهدات مربوطه، به مجری طرح پرداخت می‌شود. مبلغ پرسنلی در پرسشنامه طرح پژوهشی توسط مجری پیشنهاد می‌شود؛ ولی هزینه نهایی پرسنلی طرح با توجه به کیفیت مقاله چاپ شده به وسیله فرمول زیر محاسبه و پرداخت می‌شود:

مبلغ تشویقی مقاله مستخرج از طرح (ریال) $\times 1/2 =$ هزینه پرسنلی طرح (ریال)

تبصره ۵- محاسبه هزینه نهایی پرسنلی این نوع طرح‌ها، بر اساس آخرین آیین نامه تشویقی مقالات در زمان اختتام طرح انجام می‌شود. هزینه نهایی پرسنلی طرح پس از انجام کامل تعهدات طرح (ذکر شده در بند ۵-۳)، از طریق تکمیل فرم مربوطه و طبق ضوابط و مقررات مربوطه به مجری طرح پرداخت می‌شود. مجری طرح موظف است، حق الزحمه بقیه همکاران طرح را مطابق با درصد‌های پیش بینی شده در پرسشنامه طرح پرداخت کند.

۵-۱-۳- حداقل مدت زمان اجرای این طرح‌ها، ۴ ماه است. تصویب همزمان دو طرح از این نوع طرح‌ها مجاز نبوده و باید حداقل چهار ماه فاصله زمانی بین تصویب دو طرح متوالی رعایت گردد. در صورت اتمام زمان اجرای طرح، مدت زمان اجرای طرح با درخواست کتبی مجری طرح و تایید مدیر امور پژوهش دانشگاه تا دو برابر مدت زمان اولیه اجرای طرح، قابل تمدید است. در صورت عدم انجام تعهدات طرح و اختتام آن در مدت زمان مجاز، طرح به صورت یک طرفه توسط امور پژوهش لغو می‌گردد.

۵-۲- شرایط مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی علم محور

تعهد این نوع طرح‌ها، یک مقاله علمی- پژوهشی است که ضرورتاً حاوی نتایج و یافته‌های حاصل از طرح پژوهشی بوده و باید تمامی شرایط زیر را دارا باشد:

۵-۲-۱- مقاله باید در مجلات علمی معتبر (لیست JCR، نمایه شده در SCOPUS و داخلی مورد تأیید وزارتین) چاپ شده باشد. مقالات چاپ شده در سایر مجلات، لیست سیاه وزارت و لیست مجلات کم اعتبار مصوب هیات ممیزه دانشگاه مورد قبول نمی باشند.

۵-۲-۲- در مقاله چاپ شده باید مجری طرح، نفر اول و نویسنده مسئول مقاله بوده و آدرس دانشگاه صنعتی شاهرود، تنها آدرس مجری در مقاله باشد.

تبصره ۶: در شرایطی که مجری تشخیص دهد، نام فرد دیگری از اعضای هیات علمی یا دانشجویان دانشگاهها خارج از دانشگاه (علاوه بر همکاران طرح) در مقاله مستخرج از طرح وجود داشته باشد باید قبل از ارسال مقاله، پرسشنامه طرح اصلاح شده و نام فرد به لیست همکاران طرح اضافه گردد. در صورتی که بنا به دلایلی امکان اضافه شدن فرد مورد نظر به عنوان همکار در اجرای طرح وجود نداشته باشد، باید مراتب به همراه دلایل توجیهی مربوطه از طریق مجری قبل از چاپ مقاله به تایید شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده رسیده و کتباً به امور پژوهش اطلاع داده شود.

۵-۲-۳- در بخش تقدیر و تشکر مقاله (Acknowledgment)، باید نام دانشگاه صنعتی شاهرود به همراه کد طرح پژوهشی در قالب جملات زیر آورده شود:

"نویسندگان مقاله از دانشگاه صنعتی شاهرود برای حمایت مالی از انجام این تحقیق در قالب طرح پژوهشی با کدقدردانی می نمایند."

"The authors would like to acknowledge the financial support of Shahrood University of Technology for this research under project No:"

۵-۳- تعهدات، اختتام و امتیاز طرح

۵-۳-۱- برای اعلام اختتام این نوع طرحها، بایستی کلیه تعهدات و مدارک مشروح در زیر ارائه شود:
الف) صورتجلسه شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده که در آن اختتام طرح پژوهشی و مقاله مستخرج از طرح پژوهشی تأیید شده باشد. در صورتجلسه باید نام طرح، کد طرح، نام مقاله مستخرج از طرح، نوع نمایه مقاله و رتبه نسبی (P) مقاله ذکر شود.

ب) کپی مقاله علمی-پژوهشی چاپ شده و مستخرج از طرح پژوهشی با تمام شرایط مندرج در بند ۵-۲ این آیین نامه. گواهی پذیرش مقاله برای اعلام اختتام این نوع طرحها قابل قبول نمیباشد ولی داشتن DOI به منزله مقاله چاپ شده می باشد.

ج) گزارش فنی طرح که شامل، فرم اجمالی طرح، چکیده طرح (به زبان فارسی و انگلیسی) و مقاله کامل مستخرج از طرح است. لازم به ذکر است که این گزارش فنی به منزله گزارش طرح نمی باشد.

د) تسویه حساب کلیه هزینه کردهای طرح، اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی. بعد از اعلام اختتام طرح پژوهشی، هیچ نوع هزینه کردی قابل تسویه حساب نمیباشد.

۵-۳-۲- طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته علم محور که دارای گواهی اختتام از حوزه پژوهشی می‌باشند، طبق ضوابط آیین نامه ارتقاء عضو هیات علمی و شیوه نامه مربوطه دارای امتیاز پژوهشی می‌باشند. لازم به ذکر است که به یکی از موارد مقاله مستخرج از طرح یا گزارش طرح، امتیاز تعلق می‌گیرد.

ماده ۶- طرح‌های پژوهشی فناورانه

طرح‌هایی هستند که با هدف تولید محصول فناورانه (دستگاه‌ها و تجهیزات تخصصی، آزمایشگاهی و کارگاهی، مواد اولیه، نرم افزار)، تعریف و اجراء می‌شوند. این نوع طرح‌ها، به منظور استفاده حداکثری از توانمندی‌های نیروهای متخصص دانشگاه و تشویق آن‌ها به توسعه فناوری، ایجاد انگیزه و حمایت از متخصصان دانشگاهی خلاق، حمایت از تولید با نشان دانشگاه صنعتی شاهرود، تجاری سازی و در نهایت حرکت به سمت دانشگاه کار آفرین، تعریف و اجراء می‌شوند.

۶-۱- شرایط اختصاصی

۶-۱-۱- اعتبار لازم برای انجام این طرح‌ها از محل بودجه تجهیزات پژوهشی دانشکده‌ها و گرانت مجری و همکاران طرح است.

تبصره ۷: در صورتی که عضو هیات علمی، طرح فناورانه‌ای از محل گرانت تعریف کند، به میزان حداکثر دو برابر گرانت اختصاص یافته به طرح، حوزه پژوهش از محل سایر بودجه‌های پژوهشی از انجام طرح حمایت خواهد کرد؛ در این صورت، مبلغ حمایتی به سر جمع گرنت مجری طرح اضافه خواهد شد و فقط در انجام آن طرح پژوهشی قابل هزینه است.

۶-۱-۲- برای انجام این طرح‌ها، هزینه‌های زیر قابل پرداخت است:

الف) هزینه مربوط به خرید تجهیزات سرمایه‌ای، مواد و لوازم مصرفی و هزینه خدمات آزمایشگاهی
ب) هزینه پرسنلی طرح که در قبال انجام امور مربوطه به انجام طرح پژوهشی و تعهدات مربوطه به مجری طرح پرداخت می‌شود. هزینه پرسنلی اولیه طرح، توسط مجری طرح در پرسشنامه مشخص می‌شود. هزینه پرسنلی نهایی طرح، در کمیته تخصصی طرح‌های پژوهشی فناورانه (ذیل بند ۶-۲ این آئین‌نامه) در مرحله ارزیابی نتایج و مستندات طرح، تعیین می‌شود. این مبلغ پس از انجام کلیه تعهدات مربوطه، طبق ضوابط و مقررات مربوطه قابل پرداخت است.
تبصره ۸: در مورد طرح‌های فناورانه که از محل گرنت عضو هیات علمی تعریف می‌شوند و مشمول حمایت مالی حوزه پژوهشی هستند، مبلغ پرسنلی نباید بیش از ۵۰ درصد موجودی گرنت فرد شود.

۶-۱-۳- طرح پژوهشی باید در تخصص مجری طرح باشد، لذا برای ساخت دستگاه‌ها و تجهیزاتی که بخشی از آن‌ها خارج از حوزه تخصصی مجری است، همکاری از سایر دانشکده‌ها که تخصص‌های لازم برای اجرای طرح را دارند، باید به عنوان همکار طرح در نظر گرفته شوند.

۶-۱-۴- برای تصویب اجرای طرح پژوهشی فناورانه علاوه بر تصویب در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده، باید طرح به تأیید کمیته تخصصی طرح‌های پژوهشی فناورانه (ذیل بند ۶-۲ این آئین‌نامه) نیز رسیده، در نهایت به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

۶-۱-۵- در ارائه طرح‌های پژوهشی فناورانه و کسب حمایت حوزه پژوهش در اجرای این طرح‌ها، زمینه‌های زیر دارای الویت هستند:

الف) میزان نیاز جامعه علمی کشور و دانشگاه به محصول نهایی طرح فناورانه و میزان انطباق با سند جامع علمی کشور.

ب) نوع کاربری دستگاه از نظر پژوهشی، صنعتی و فناوری.

ج) قابلیت کاربرد بین رشته‌ای.

د) کاهش تولید آلاینده‌ها و دوستدار محیط زیست.

ه) رقابت‌پذیری اقتصادی در مقایسه با رقبای مشابه.

خ) میزان نوآوری در طرح و قابلیت ثبت و تأیید اختراع در سطح ملی و بین‌المللی.

۶-۱-۶- در صورت اتمام زمان اجرای طرح، مدت زمان اجرای طرح با درخواست کتبی مجری طرح و تایید مدیر امور پژوهش دانشگاه تا دو برابر مدت زمان اولیه اجرای طرح، قابل تمدید است. در صورت عدم انجام تعهدات طرح و اختتام آن در مدت زمان مجاز، طرح به صورت یک طرفه توسط امور پژوهش لغو می‌گردد.

۶-۲- کمیته ارزیابی طرح‌های پژوهشی فناورانه

۶-۲-۱- این کمیته، مسئولیت ارزیابی طرح‌های پژوهشی فناورانه در مراحل پیشنهاد طرح (قبل از تصویب) و دفاع از نتایج طرح (قبل از اعلام اختتام) و همچنین تعیین مبلغ نهایی پرسنلی طرح پژوهشی را به عهده دارد.

۶-۲-۲- اعضای این کمیته عبارتند از: الف) معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ب) مدیر امور پژوهشی دانشگاه ج) مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه د) روسای دانشکده (های) مجری یا مجریان طرح و ه) دو داور متخصص داخلی یا خارجی به تشخیص حوزه پژوهش.

۶-۲-۳- این کمیته، ارزیابی طرح پژوهشی را در مراحل پیشنهاد طرح و دفاع نهایی، بر اساس معیارهای زیر انجام می‌دهد:

۱- نوآوری، خلاقیت، ابتکار و آینده‌نگری طرح.

۲- نقش محصول طرح در رفع مشکلات و کمبودهای موجود

۳- رویکرد تجاری به کمک شاخص‌هایی مانند، امکان ورود به بازار، توان رقابت با محصولات مشابه

۴- امکان کاربری عملی از نتیجه طرح و قابلیت تولید در مقیاس صنعتی

۵- تطابق نتایج طرح با ادعای ارائه شده در پرسشنامه طرح از طریق بررسی کارشناسی محصول در جلسه دفاع

۶- میزان ارتباط طرح با فناوری‌های روز دنیا مانند نانو فناوری، زیست فناوری و غیره

۷- زیبایی محصول، طراحی صنعتی مناسب محصول

۸- نواقص و کمبودهای طرح، پس از بررسی گزارش محصول حاصل از طرح

۹- درصد رسیدن به اهداف پیش‌بینی شده در طرح و تعیین درصد اختتام طرح

۶-۳- شرایط اختتام طرح

۶-۳-۱- برای اعلام اختتام این نوع طرح‌ها، بایستی کلیه تعهدات طرح و مدارک زیر ارائه شود:

الف) صورت جلسه شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده که در آن اختتام طرح پژوهشی فناورانه و گزارش علمی طرح پژوهشی تأیید شده باشد، در صورت جلسه باید نام و کد طرح ذکر شود.

ب) گزارش علمی طرح که شامل، فرم اجمالی طرح، چکیده طرح (به زبان فارسی و انگلیسی)، طرح کسب کار اولیه (BP) برای محصول طرح، مشخصات فنی و طرح شماتیک دستگاه با معرفی اجزاء و عملکرد آن‌ها و روش ساخت، معرفی محصولات مشابه داخلی و خارجی به همراه مقایسه قیمتی، عملکردی و ...، گزارش ویژگی‌های ممتاز محصول مورد و فهرست هزینه‌های طرح غیر از هزینه پرسنلی طرح.

ج) صورت جلسه دفاع از نتایج طرح در کمیته ارزیابی طرح‌های پژوهشی فناورانه. برای تمامی طرح‌های پژوهشی فناورانه، جلسه دفاع از انجام و اختتام طرح فناورانه در حوزه پژوهش برگزار می‌شود. مجری طرح باید با نمونه شناخته شده، مستندات مربوط (گزارش طرح پژوهشی، گزارش هزینه‌ها و ...) که به تأیید شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده رسیده است، در این جلسه حضور یافته، از نتایج طرح خود دفاع کند.

د) تسویه حساب کلیه هزینه کردهای طرح، اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی. بعد از اعلام اختتام طرح پژوهشی، هیچ نوع هزینه کردی قابل تسویه حساب نمی‌باشد.

۶-۳-۲- طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته علم محور، طبق ضوابط آیین نامه ارتقاء عضو هیات علمی و شیوه نامه مربوطه، دارای امتیاز پژوهشی می‌باشند.

۶-۳-۳- تجاری سازی و تولید انبوه دستگاه مورد نظر براساس قوانین و بخش نامه‌های مربوطه، براساس توافق طرفین از طریق مرکز رشد دانشگاه قابل انجام است.

ماده ۷- طرح‌های پایان نامه‌ای

این طرح‌های پژوهشی، به منظور کمک به انجام پروژه‌های تحقیقاتی دانشجویان تحصیلات تکمیلی اجرا می‌شوند.

۷-۱- شرایط اختصاصی

۷-۱-۱- استاد راهنما (راهنمایان) دانشجو مجاز است، از محل گرنت خود کمک هزینه‌ای برای تامین بخش یا تمامی هزینه انجام پایان نامه دانشجو پرداخت کند. این هزینه‌ها شامل، هزینه‌های خرید تجهیزات سرمایه‌ای، مواد و لوازم مصرفی و همچنین هزینه‌های ثابت و متغیر خدمات آزمایشگاهی، میدانی و کارگاهی است. پرداخت کمک هزینه در هر مرحله‌ای از انجام پایان نامه با نظر موافق استاد راهنما و طبق دستورالعمل اجرایی گرنت با تکمیل فرم هزینه کرد گرنت و تصویب شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده امکان پذیر است.

۷-۱-۲- هزینه خدمات تهیه و تدوین حداکثر مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال برای پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال برای رساله‌های دکتری از محل بودجه‌های متمرکز پژوهشی (خارج از گرنت) و پس از فارغ التحصیل شدن دانشجو قابل پرداخت است. برای پرداخت هزینه‌های تایپ و تکثیر صورت جلسه دانشکده حاوی اسامی دانشجویان فارغ التحصیل و متقاضی به همراه کپی صورت جلسه دفاع دانشجو لازم است.

۷-۱-۳ پروپوزال پایان نامه یا رساله دانشجو پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و ثبت در سامانه پژوهشی دانشگاه، به منزله پرسشنامه طرح است و صورت جلسه دفاع از پایان نامه نیز، به منزله اختتام این طرح ها است.

ماده ۸- مالکیت معنوی طرح های پژوهشی

یکی از کارکردهای مهم طرح های پژوهشی، تولید علم و فناوری است که به عنوان دارایی فکری، علاوه بر ارزش معنوی دارای ارزش مادی بوده و می تواند منجر به درآمدزایی شود. مالکیت معنوی کلیه طرح های پژوهشی و کلیه منافع مادی و معنوی حاصل از آنها، مشمول آیین نامه مالکیت فکری مصوب دانشگاه صنعتی شاهرود است.

ماده ۹- زمان اجراء

این شیوه نامه در سومین جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۹ به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم الاجراء است.