



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه اجرایی آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی دانشگاه شاهرود

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، تنظیم امور آموزشی دانشگاه در دوره کارشناسی مطابق با آئین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) موضوع نامه شماره ۲/۲۴۴۷۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ معاونت آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشد.

ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲. دانشگاه: دانشگاه شاهرود

۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.

۴. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته های کارشناسی دانشگاه برابر ضوابط معین پذیرفته شده و در مهلت مقرر و بر اساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۵. حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های آموزشی دانشگاه شرکت می کند.

۶. غیر حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیت‌های آموزشی الزامی نیست.
۷. نیمه حضوری: منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
۸. راهنمای آموزشی: عضو هیات علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که توسط گروه آموزشی انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.
۹. برنامه درسی: منظور مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.
۱۰. واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.
۱۱. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.
۱۲. گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.
۱۳. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۱۴. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
۱۵. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیات علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۱۶. شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی و اولین سطح سیاست‌گذاری بخشی دانشگاه می‌باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می‌شود و نسبت به سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیات رئیسه اقدام می‌نماید. شورای آموزشی می‌تواند اختیارات مشخص شده در این آیین‌نامه را به شورای آموزشی دانشکده/ گروه آموزشی مستقل/ مرکز آموزش‌های آزاد و الکترونیکی دانشگاه یا کمیته منتخب شورای آموزشی دانشگاه تفویض کند.
۱۷. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.
۱۸. نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۱۹. دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۳. شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت.

۳-۲. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

ماده ۴. نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵. دانشگاه موظف است برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجوی پذیرفته است، اجرا نماید.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۶. دانشکده موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجوی از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام کند.

ماده ۷. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجوی با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجوی در نیمسال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد می‌تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجوی با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تایید گروه آموزشی می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجوی همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: آموزش دانشکده موظف است پس از اتمام تاریخ حذف و اضافه نسبت به اخذ گزارش مربوط به کف واحدهای اخذ شده توسط دانشجوی اقدام نموده و مواردی را که دانشجوی کمتر از ۱۲ واحد اخذ کرده و خارج از اراده او نبوده به اداره خدمات آموزشی جهت حذف آن نیمسال ارسال نماید.

تبصره ۶: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجوی در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجوی به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد، در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجوی (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تاثیر

است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

ماده ۸. در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی حداکثر دو درس نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۳ و ۲ ماده ۷) می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی- نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲: معرفی به استاد دروس نظری- عملی که قبلاً اخذ نشده باشد و همچنین دروس صرفاً عملی ممنوع است.

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۲: دانشجو در صورت افتادن درس پیش نیاز، به تشخیص گروه آموزشی می‌تواند درس بعدی را به صورت هم نیاز اخذ نماید. چنانچه دانشجو موفق به گذراندن درس پیش نیاز نشود، درس یا درس‌های هم نیاز به عنوان درس پذیرفته نشده محسوب می‌شود. نمره این درس یا درس‌های هم‌نیاز در معدل همان نیمسال مؤثر ولی در معدل کل دانشجو بی‌اثر می‌باشد.

ماده ۱۰. در دوره کارشناسی پیوسته فقط دروس مصوب وزارت ارائه می‌شود و ارائه هر گونه درس خارج از سر فصل مصوب ممنوع است.

ماده ۱۱. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یکبار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲. دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۳. دانشجوی مشمول این آیین‌نامه می‌تواند در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت همزمان تحصیل کند.

تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان براساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۴. تاریخ ثبت نام و شروع کلاس‌ها، حذف و اضافه و حذف اضطراری به صورت تقویم آموزشی دانشگاه در پایان نیمسال دوم هر سال تحصیلی توسط شورای آموزشی دانشگاه تصویب و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۱: ثبت نام مقدماتی نیمسال آتی برای دانشجویان الزامی است. حداقل تعداد واحد قابل اخذ در ثبت نام مقدماتی ۱۲ واحد و حداکثر واحد قابل اخذ ۲۴ واحد می‌باشد.

تبصره ۲: تعداد درس‌های قابل اخذ و حذف در ثبت نام نیمسال، اضافه بر ثبت نام مقدماتی ۳ درس می‌باشد.

تبصره ۳: حداکثر تعداد درس قابل اخذ و یا حذف در مرحله حذف و اضافه ۲ درس می‌باشد.

تبصره ۴: حداکثر تعداد درس قابل حذف در مرحله حذف اضطراری یک درس صرفاً نظری می‌باشد مشروط بر آن که تعداد واحد باقیمانده از ۱۲ واحد کمتر نشود.

تبصره ۵: نحوه اخذ درس کارآموزی به شرح ذیل می‌باشد:

الف- انجام کارآموزی به منظور بالا بردن سطح کیفی و کمی کارآموزی در ترم تابستان تأکید می‌شود.

ب- در صورتی که دانشجو مایل به انجام کارآموزی در طول ترم تحصیلی باشد، صرفاً با تشخیص گروه و موافقت دانشکده با رعایت موارد زیر بلامانع است:

۱- اخذ واحد کارآموزی در طی نیمسال‌های اول و دوم سال تحصیلی و انجام کارآموزی هم‌زمان در طول نیمسال

۱-۱- در صورتیکه محل کارآموزی در محدوده‌ی شهرستان شاهرود باشد مجموع واحد‌های اخذ شده بعلاوه واحد کارآموزی باید به شرح زیر باشد:

۱-۱-۱- برای کارآموزی‌های یک واحدی حداکثر ۱۷ واحد.

۱-۱-۲- برای کارآموزی‌های دو واحدی حداکثر ۱۵ واحد تعیین می‌شود.

۱-۲- در صورتی که محل کارآموزی در محدوده‌ی استان سمنان باشد:

مجموع واحد‌های اخذ شده بعلاوه کارآموزی حداکثر ۱۳ واحد تعیین می‌شود.

۲- اخذ واحد کارآموزی در نیمسال‌های دوم سال تحصیلی و انجام کارآموزی در ترم تابستان. در این صورت دانشجو مجاز به اخذ حداکثر واحد ترمی با احتساب واحد کارآموزی می‌باشد.

۳- اخذ واحد کارآموزی در ترم آخر جهت دانش آموختگی: چنانچه شروع انجام کارآموزی در همان ترم به همراه سایر واحدهای باقی مانده باشد رعایت حدنصاب بند(۱) الزامی است. چنانچه شروع و انجام کارآموزی از نیمسال بعدی یا تابستان باشد، دانشجو مجاز به اخذ کلیه واحدهای باقی مانده با احتساب کارآموزی (حداکثر ۲۴ واحد) می‌باشد.

۴- حداکثر زمان ثبت نمره کارآموزی به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۴- در صورت اخذ درس کارآموزی در نیمسال اول تا پایان نیمسال دوم

۲-۴- در صورت اخذ درس کارآموزی در نیمسال دوم تا پایان ترم تابستان

۳-۴- در صورت اخذ درس کارآموزی در ترم تابستان تا پایان نیمسال اول

تبصره ۶: ثبت نمره درس پروژه طبق برنامه زمان بندی سایر دروس انجام خواهد شد. در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد درس ناتمام اعلام می‌گردد. دانشجو باید درس مذکور را در نیمسال بعدی (بدون پرداخت شهریه) اخذ و اعلام نمره درس فوق در نیمسال دوم اخذ طبق زمانبندی سایر دروس می‌باشد. درس مذکور که در نیمسال دوم اخذ می‌شود جزء حداکثر ۲۰ واحد انتخابی دانشجو محاسبه می‌گردد.

تبصره ۷: مهلت ثبت نمره دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شوند و یا درس عملیات صحرایی در نیمسال اول ۳ روز قبل از زمان حذف و اضافه نیمسال بعدی و در نیمسال دوم تا پایان تیرماه می‌باشد. لیست دروس

مشمول این تبصره باید قبل از برگزاری امتحانات پایان نیمسال با تأیید رئیس دانشکده برای معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ارسال شود.

ماده ۱۵: مدت مجاز تحصیل دوره‌های کارشناسی پیوسته برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۳۹۳-۱۳۹۴ و بعد از آن چهار سال، ورودی‌های سال تحصیلی ۱۳۹۲-۱۳۹۱ پنج سال و ورودی‌های قبل از سال تحصیلی ۱۳۹۲-۱۳۹۱ در دوره روزانه شش سال و نوبت دوم هفت سال است.

تبصره ۱: در مورد ورودی‌های سال تحصیلی ۱۳۹۳-۱۳۹۴ و بعد از آن در شرایط خاص افزایش یک نیمسال به مدت مجاز تحصیل با تصویب شورای آموزشی دانشکده‌ها می‌باشد. در صورت نیاز به افزایش دومین نیمسال، تقاضای دانشجویان با تأیید شورای آموزشی دانشکده جهت تصمیم‌گیری به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می‌گردد. چنانچه دانشجویان در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۶: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان در هر درس توسط مدرس آن درس براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.

تبصره: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است.

ماده ۱۷: حضور دانشجویان در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجویان در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجویان به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه (و یا کمیته منتخب شورای آموزشی) غیر موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجویان الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود و در صورت مشروط شدن، جزء نیمسال‌های مجاز مشروطی دانشجویان محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجویان و تأیید شورای آموزشی دانشکده قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.

تبصره ۳: دانشجویان می‌توانند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده (نداشتن بیش از ۳/۱۶ غیبت کلاسی)، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجویان کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ماده ۱۸: حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویانی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکنند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجویان، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل غیبت و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۹: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. در نیمسال بعدی حداکثر میتواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی ۱۳۹۲-۱۳۹۱ چنانچه سه نیمسال متوالی و یا چهار نیمسال متناوب مشروط شوند از تحصیل محروم می‌شوند. دانشجویان ورودی سالهای تحصیلی ۱۳۹۲-۱۳۹۱ تا ۱۳۹۴-۱۳۹۳ چنانچه تا پایان نیمسال دوم ۱۳۹۴-۱۳۹۳ سه بار مشروط شده باشند در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال‌های بعدی مشروط نشوند، به تحصیل ادامه دهند؛ در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۰: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی (و یا کمیته منتخب شورای آموزشی)، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: دانشجو موظف است تقاضای مرخصی خود را قبل از ثبت نام برای آن نیمسال حداکثر تا روز ثبت نام با تاخیر به مدیر گروه مربوط ارائه نماید.

تبصره ۴: در صورت ثبت نام، درخواست مرخصی برای آن نیمسال قابل پذیرش نبوده و دانشجو می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به حذف کلیه دروس اقدام نماید.

تبصره ۵: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۶: دانشجو میتواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه (و یا کمیته منتخب شورای آموزشی) از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهرمنند شود.

ماده ۲۱: ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو حداکثر تا پس از سه هفته از شروع کلاس‌ها مراجعه نماید در صورت تشخیص موجه بودن دلایل دانشجو توسط اداره امور آموزشی دانشگاه، با پرداخت جریمه نقدی مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد خواهد شد. در این صورت ۳ جلسه تاخیر در ثبت نام به عنوان غیبت در درس‌های اخذ شده در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۲۲. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را ضمن ثبت در سیستم آموزشی گلستان شخصاً و به صورت کتبی به مدیر گروه مربوط تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، تقاضای دانشجو در سیستم آموزشی گلستان توسط مدیر گروه تأیید و حکم انصراف از تحصیل وی توسط اداره خدمات آموزشی دانشگاه صادر می شود.

ماده ۲۳. دانشجوی با داشتن شرایط زیر می تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه

ب) موافقت گروه آموزشی مبدا و مقصد با تأیید شورای آموزشی دانشگاه

ج) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور
د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده.

تبصره: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای یک بار می تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۴. تغییر رشته از دوره های پایین به دوره های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است، ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

تبصره ۲: تغییر رشته دانشجویان از رشته های با پذیرش به صورت متمرکز به رشته های با پذیرش به صورت غیر متمرکز ممنوع بوده ولی برعکس آن مجاز می باشد.

ماده ۲۵. میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می شود.

تبصره ۱: دانشجویان متقاضی میهمانی، تمدید میهمانی و انتقالی صرفاً باید در زمان مقرر (یکبار در سال) از طریق سامانه وزارت نسبت به ثبت درخواست خود اقدام نمایند. بدیهی است درخواست های خارج از سامانه مذکور مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

تبصره ۲: تمدید میهمانی در صورت موافقت دانشکده ذیربط منوط به ارائه اصل تاییدیه انتخاب واحد و ریز نمرات نیمسال های قبل ممههور به مهر دانشگاه میزبان به اداره خدمات آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: درس هایی در دوره میهمانی از دانشجو قابل قبول خواهد بود که مطابق با معرفی نامه میهمانی برای دانشگاه میزبان و بر اساس سرفصل مورد اجرا در دانشگاه شاهرود اخذ شده باشد.

ماده ۲۶. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۷، ۲۵، ۲۴) و کسب موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد فقط برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۷. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی در رشته و یا گرایش قبلی در گروه آموزشی جدید بررسی و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که:

۱- در دانشگاه‌های دولتی (غیر از دانشگاه پیام نور) گذرانده باشد. معادل سازی و پذیرش دروس گذرانده شده در دانشگاه های غیر انتفاعی، پیام نور و آزاد فقط در مورد دروس عمومی و معارف اسلامی انجام خواهد شد.

۲- به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته و یا گرایش جدید اشتراک محتوایی (طبق سرفصل مصوب) داشته باشد.

۳- نمره هر یک از آن دروس کمتر از ۱۲ نباشد.

در این صورت فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها در معدل کل و سنوات محاسبه شده و باقی دروس به صورت "پذیرفته نشده" در کارنامه ثبت خواهد شد.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.

تبصره ۲: معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری

ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری

ج) غیر حضوری به غیر حضوری

تبصره ۳: شرط حداقل نمره برای پذیرش دروس در تغییر رشته داخلی دانشگاه به تشخیص شورای آموزشی دانشکده قابل تغییر است.

تبصره ۴: در صورتی که دروس گذرانده شده دانشجوی فقط دروس عمومی و معارف اسلامی باشد، معادل سازی دروس بر عهده گروه دروس عمومی و معارف اسلامی می باشد.

ماده ۲۸. ملاک دانش آموختگی برای دوره کارشناسی پیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کم‌تر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ نمرات درس‌های جبران معدل علاوه بر نمره قبلی در کارنامه دانشجوی ثبت و در محاسبه معدل کل منظور خواهد شد. در صورتی که دانشجوی نتواند طی این نیمسال معدل کل خود را به حداقل ۱۲ برساند از تحصیل محروم می شود و به دانشجوی مذکور، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

ماده ۲۹. در صورتی دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت میتواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر اینصورت، به دانشجوی مذکور، فقط گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار میدهد که دانشجو با نمره ۱۲ و یا بالاتر گذرانده باشد.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می شود.

ماده ۳۰. تاریخ دانش آموختگی در سه زمان ۳۱ تیرماه، ۳۱ شهریور ماه و ۳۰ بهمن ماه هر سال می باشد.

در موارد خاص به تشخیص اداره امور آموزشی ، تاریخ دانش آموختگی زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره خدمات آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۳۱. هر گونه تفسیر مفاد این شیوه نامه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۲. این دستورالعمل در یک مقدمه و ۳۲ ماده و ۵۱ تبصره در جلسه ۱۶۷ مورخ ۱۳۹۴/۲/۱۳ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه و در **دومین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۲۴** به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای کلیه دانشجویان لازم الاجرا می باشد و تمام دستورالعمل های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می شود.