



راهنمای درخواست کارآموزی

برای ورود به صفحه درخواست کارآموزی از طریق مسیر "آموزش / دانشجو / درخواست های دانشجو / درخواست کارآموزی" اقدام نمایید.

شکل ۱- صفحه درخواست کارآموزی

در این صفحه اطلاعات دانشجو نمایش داده می شود. برای ثبت درخواست خود بر روی دکمه  کلیک نمایید تا وارد صفحه ثبت درخواست (شکل ۲) شوید.

شکل ۲- ثبت درخواست کارآموزی

برای ثبت درخواست، پر نمودن کادرهایی که پررنگ شده اند ضروری می باشد. بعد از تکمیل اطلاعات و انتخاب "بله" برای تایید اطلاعات ثبت شده، جهت ذخیره نمودن اطلاعات بر روی دکمه  کلیک نمایید. (تذکر: در قسمت "آیا از پذیرش خود به عنوان کارآموز در محل فوق اطمینان دارید؟" فقط پاسخ "خیر" را انتخاب نمایید).

هر دانشجو مجاز است تا سه درخواست را ثبت نماید. بعد از هر درخواست یک سطر جدید در جدول درخواست ها اضافه می گردد.