

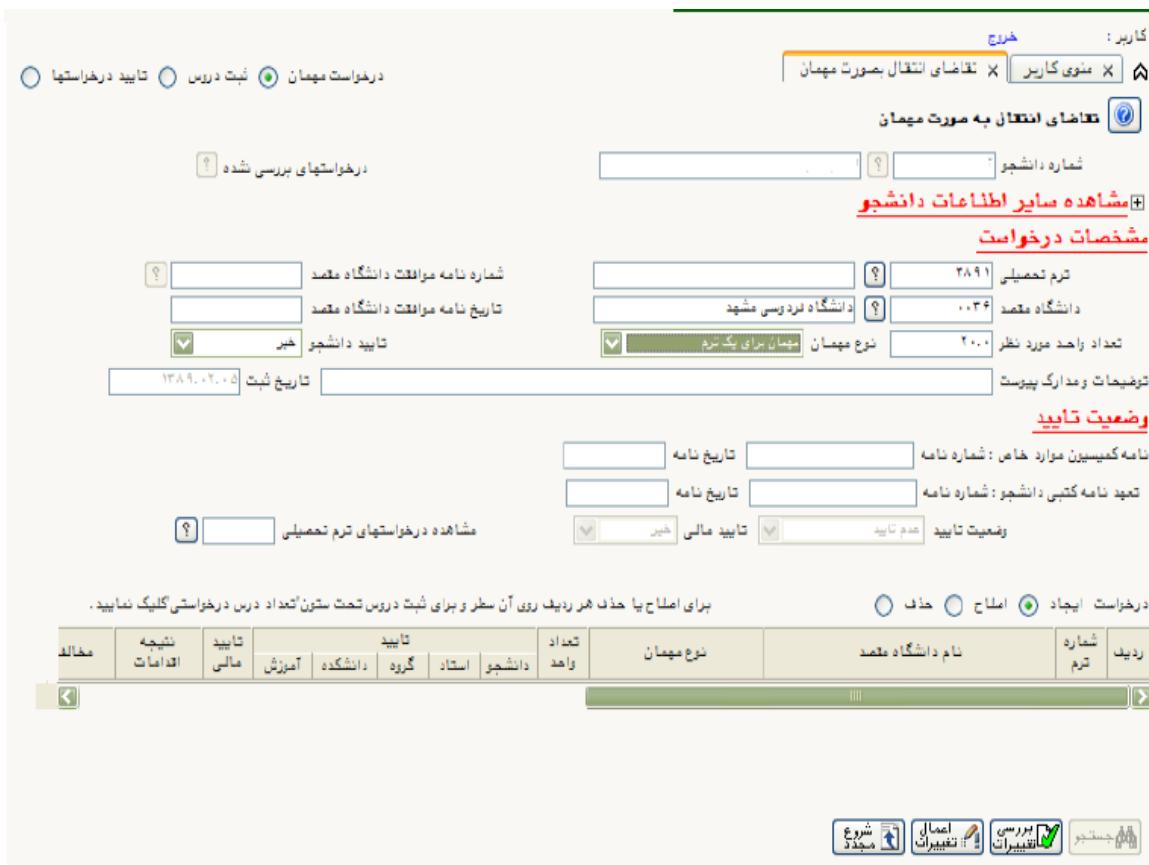
راهنمای تقاضای انتقال بصورت مهمان توسط سیستم گلستان

پس از مراجعه به سیستم جامع آموزشی دانشگاه از طریق اینترنت به آدرس <http://golestan.shahroodut.ac.ir> و یا از طریق شبکه داخلی به آدرس <http://172.16.2.20>، برای تکمیل فرم مورد نظر خود بصورت زیر عمل نمایید:

مرحله اول

پس از ورود به فرم تقاضای انتقال بصورت مهمان در قسمت مشخصات درخواست فیلدهای مورد نیاز شامل: الف- ترم تحصیلی (برای مهرماه 3901 و برای تابستان 3893)، ب- دانشگاه مقصد (در ادامه توضیح داده شده است)، پ- تعداد واحد مورد نظر، ت- نوع مهمان (برای مهرماه مهمان برای یک ترم، برای تابستان مهمان تکدرس فقط قابل انتخاب برای دانشجویان مقطع کارشناسی)، ث- توضیحات و مدارک پیوست را تکمیل نمایید. پس از آن، از

قسمت پایین صفحه بر روی  کلیک نمایید تا مشخصات درخواست شما در پایین صفحه ظاهر شود.
تذکر مهم: در این مرحله تأیید دانشجو همچنان خیر باقی بماند.



کاربر: خالج | منوی کاربر | **تقاضای انتقال بصورت مهمان** | ۸

اعمال نظیرهای

درخواست مهمان ثبت دروس تایید در درستها

درخواستهای بررسی شده

شماره دانشجو:

مشخصات درخواست

شماره نامه موافقت دانشگاه مقصد: ۲۸۹۱
تاریخ نامه موافقت دانشگاه مقصد: ۱۰۳۶
تایید دانشجو: خیر
تاریخ ثبت: ۱۳۸۹.۰۲.۰۵

شماره نامه موافقت دانشگاه مقصد: ۲۸۹۱
دانشگاه فرد رس منشده: دانشگاه مقصد
نوع مهمان: میان برای یک سرم
تعداد واحد مورد نظر: ۲۰۰
توضیحات و مدارک پیوست

وضعیت تایید

نامه کمیسیون موارد خام: شماره نامه:
تعدد نامه کتبی دانشجو: شماره نامه:
تایید نامه کتبی دانشجو: شماره نامه:
تایید مالی: خیر
وضعیت تایید: شد تایید

درخواست ایجاد اعمال حذف

برای اصلاح یا حذف هر زدید روی آن سطر و برای ثبت دروس تحت سهون تعداد درس درخواستی کلیک نمایید.

حالت	نتیجه	تایید	تایید	تعداد	نوع مهمان	نام دانشگاه مقصد	شماره	ردیف	ترم

عملیات: شروع، اعمال نظیرهای، بررسی، نتیجه

ثبت دانشگاه مقصد:

ابتداً نام دانشگاه علامت % را تایپ نمایید سپس قسمتی از نام دانشگاه را تایپ نمایید و بر روی علامت  کلیک نمایید تا کد دانشگاه مورد نظر بازیابی شود. بعنوان مثال برای یافتن نام دانشگاه صنعتی می‌توانید بصورت زیر عمل نمایید.



دانشگاه مقصد

نشاهروند

مرحله دوم

پس از ثبت درخواست، از قسمت بالای صفحه "ثبت دروس" را انتخاب نمایید و وارد فرم مربوطه شوید.
از قسمت **عملیات**، شماره درس، به ترتیب روی هر یک از علامتهای

مرحله سوم

بعد از ثبت تمامی دروس مورد نظر مجدداً به قسمت "درخواست مهمنان" برگشته و پس از انتخاب درخواست در فرم تقاضا، تأیید دانشجو را **باشه** نمایید و سپس بر روی دکمه **اعمال** کلیک نمایید.