



دانشگاه صنعتی مازندران

فرم تسویه حساب دانشجویان  
هزینه شرکت در کنفرانس / طرح های پایان نامه ای

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....

جناب آقای -----

مسئول محترم امور پژوهشی دانشکده

با سلام؛

اینجانب ----- استاد راهنمای آقا/خانم ----- رشته ----- دانشجوی

ارشد  دکتری  به استحضار میرساند بابت:

۱ - ارائه مقاله توسط دانشجو در همایش / های -----

در تاریخ ----- شهر ----- مبلغ ----- ریال هزینه شده است. تقاضای تسویه حساب را دارم.

ضمناً مدارک ذیل به پیوست ایفاد می گردد.

\*- اصل فیش بانکی، بروشور کنفرانس که مبلغ ثبت نام در آن درج گردیده است، هزینه ایاب و ذهاب (بلیط)، پذیرش و تأیید ارائه مقاله

۲ - پایان نامه عملی  نظری  به مبلغ ----- ریال که در تاریخ ----- در شورای

تحصیلات تکمیلی دانشکده به تصویب رسیده است تقاضای تسویه حساب را دارم. خواهشمند است نسبت به تسویه حساب دستور مقتضی صادر فرمائید.

ضمناً مدارک ذیل به پیوست ایفاد می گردد.

تصویر صورتجلسه دفاع پایان نامه، پرسشنامه طرح پژوهشی نوع ۴ (پایان نامه یا رساله)، فاکتورهای تایید شده بر اساس مبلغ پیش بینی شده در پرسشنامه.

الف: مبلغ ----- ریال را به حساب ----- به نام دانشجو واریز گردد.

ب: با توجه به اینکه اینجانب مبلغ ----- ریال به دانشجو پرداخت نموده ام این مبلغ به حساب اینجانب به شماره ----- واریز شود.

امضاء

نام و نام خانوادگی

عضو هیات علمی

مدیر محترم امور پژوهش دانشگاه

با سلام؛

احتراماً خواهشمند است، با عنایت به مدارک مربوط به آقا/خانم ----- به مبلغ ----- ریال که در جلسه شماره --- مورخ ----- شورای پژوهشی دانشکده تأیید گردیده است پرداخت گردد.

الف: مبلغ ----- ریال به شماره حساب ----- به نام دانشجو واریز گردد.

ب: مبلغ ----- ریال به شماره حساب ----- به نام استاد راهنما واریز گردد.

\*ضمناً تصویر صورتجلسه شورای پژوهشی پیوست می باشد.

امضاء

نام و نام خانوادگی

مسئول امور پژوهشی دانشکده