

دستور العمل انتقال دانشجویان از شیوه آموزش محور به شیوه آموزشی - پژوهشی و بالعکس
«پیوست دستور سوم مصوبات هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ 91/11/8»

به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت تغییر وضعیت دانشجویان آموزش محور به آموزشی - پژوهشی و بالعکس این دستورالعمل تهیه و تنظیم شده است.

ماده یک : شرایط لازم جهت تغییر وضعیت از شیوه آموزش محور به شیوه آموزشی - پژوهشی

(الف) حداقل 16 واحد درسی از مجموع دروس دوره خود (غیر از دروس جبرانی دوره) را گذرانده باشد.

(ب) معدل دانشجوی در زمان تقاضا حداقل 17 باشد.

(ج) در زمان تقاضا بیش از دو نیمسال از زمان شروع به تحصیل دانشجوی سپری نشده باشد.

(د) نمره کل دانشجوی در آزمون سراسری حداقل برابر با 80% نمره آخرین فرد پذیرفته شده در رشته گرایش مورد درخواست متقاضی به شیوه آموزشی - پژوهشی باشد.

تبصره: انتقال دانشجویان نوبت دوم شیوه آموزش محور به دوره روزانه شیوه آموزشی - پژوهشی ممنوع می باشد.

(ه) ظرفیت و تمایل راهنمایی پایان نامه توسط اعضاء هیئت علمی دانشکده مربوطه با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده وجود داشته باشد.

(و) ظرفیت قابل پذیرش برای تغییر شیوه حد اکثر تا 30% ظرفیت ورودی در هر رشته گرایش می باشد.

(بدیهی است که حد نصاب تعداد دانشجوی برای تشکیل کلاسها در دوره آموزش محور بایستی رعایت گردد).

(ز) در صورتیکه با تقاضای دانشجوی برای انتقال به شیوه آموزشی - پژوهشی موافقت گردد وی می بایستی همانند دانشجویان نوبت دوم هم ورودی خود شهریه پایان نامه را پرداخت نماید.

ماده دو : شرایط لازم جهت انتقال از شیوه آموزشی - پژوهشی به شیوه آموزش محور:

(الف) در زمان تقاضا بیش از سه نیمسال از زمان شروع به تحصیل دانشجوی سپری نشده باشد.

(ب) شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با درخواست دانشجوی موافقت نماید.

ماده سه : سایر شرایط و توضیحات لازم :

(الف) این دستورالعمل شامل دانشجویان معرفی شده در تکمیل ظرفیت کنکور سراسری ارشد و همچنین پذیرفته شده از طریق سهمیه بدون آزمون نخواهد شد. بدیهی است کلیه نمرات دانشجوی (اعم از قبولی یا ردی) پس از تغییر شیوه (آموزش محور به آموزشی - پژوهشی و یا بالعکس) عیناً در کارنامه دانشجوی ثبت خواهد شد.

(ب) دانشجویان متقاضی بایستی درخواست خود را طی فرمهایی که برای این منظور تهیه شده است تکمیل نموده و شخصاً به آموزش دانشکده خود تحویل نمایند. آموزش دانشکده بایستی پس از بررسی، نظر نهایی دانشکده (موافق و یا مخالف) را در فرمهای مربوطه پس از تایید رئیس دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. تایید نهایی تقاضاهای بررسی شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام خواهد شد.

(ج) هر دانشجوی صرفاً یک بار می تواند از این دستورالعمل جهت تغییر وضعیت استفاده نماید.

این دستورالعمل در سه ماده و دوازده بند و یک تبصره در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ 91/11/7 تصویب و در هفتمین جلسه شورای دانشگاه مورخ 91/11/8 مورد تصویب نهایی قرار گرفت.

