

برگزاری بازدید علمی

شروع

تدوین طرح و ارائه
۲۰ روز قبل از برگزاری دوره

تأییدیه مشاور
انجمن علمی

خیر

بله

بررسی طرح توسط
دفتر مدیریت انجمن‌های
علمی

رفع اشکالات
و موانع اجرایی

خیر

پایان

بله

۱. هماهنگی با استاد یا کارشناس مربوطه جهت حضور در بازدید و اخذ امضاء
۲. هماهنگی با نقلیه دانشگاه یا امکان یابی تهیه وسیله نقلیه توسط انجمن برای برگزاری بازدید با
هماهنگی دفتر مدیریت حداقل ۱۵ روز قبل از بازدید

ارائه طرح تبلیغاتی به دفتر مدیریت

در طرح تبلیغاتی استفاده از لوگوی مدیریت انجمن‌های علمی دانشجویی، لوگوی انجمن مربوطه و
ذکر مبلغ، مکان، زمان و مهلت ثبت نام ضروری می‌باشد. ریز مشخصات بازدید نیز ذکر گردد.

نصب تبلیغات

* صرفاً با هماهنگی و مهر دفتر
مدیریت امکان پذیر است.

بررسی تبلیغات
توسط دفتر مدیریت
انجمن‌های علمی

رفع اشکالات

بله

ارائه صورتجلسه پول دریافتی از دانشجویان و لیست کامل ثبت نام کنندگان
با ذکر شماره دانشجویی، مکان و زمان بازدید و مسئول برگزاری بازدید به دفتر
مدیریت جهت ارسال به معاونت فرهنگی برای هماهنگی با حراست و سایر ارگان‌های
مربوطه حداقل ۷ روز قبل از برگزاری بازدید

* کلیه شرکت کنندگان در بازدید باید دانشجوی دانشگاه شهروند باشند.

بیمه کلیه شرکت کنندگان در طول برگزاری بازدید و امضاء فرم رضایت شخصی دانشجو از شرکت در بازدید

ارائه لیست لوازم مورد نیاز (فلاکس و ...) به دفتر مدیریت

توجه مهم: * تغییر اسامی دانشجویان بعد از ارائه لیست به معاونت فرهنگی و اجتماعی امکان پذیر نمی‌باشد * استفاده از اتوبوس و مینی‌بوس دارای برگه معاینه فنی * استفاده از دو راننده برای مسیرهای بیش از ۵۰۰ کیلومتر * همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک‌های اولیه * جلوگیری از حضور سرنشین اضافه بر ظرفیت در وسیله نقلیه * توجه به بهداشت عمومی * بازدیدهای نزدیک کمتر از ۱۲ نفر و بازدیدهای با مسافت بالا کمتر از ۳۰ نفر نباشد * بازدیدهای زیر ۲ ساعت، پذیرایی ندارد (نهایتاً در حد ۵۰,۰۰۰ ریال) * دبیر به صورت رایگان و اعضای اصلی به صورت نیم بها می‌توانند حضور داشته باشند