



راهنمای استفاده از سیستم آموزشی گلستان

درخواست اخذ مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد بصورت الکترونیکی

توجه مهم:

1- اساتید محترم راهنما توجه نمایند که برنامه ریزی برای درخواست صدور مجوز دفاع دانشجوی بایستی به گونه ای باشد که تایید نهایی دفاع در سیستم آموزشی گلستان توسط رئیس دانشکده حداقل هفت روز کاری قبل از تاریخ پیش بینی شده برای دفاع باشد تا فرصت کافی برای بررسی درخواست دانشجوی توسط کارشناس مدیریت تحصیلات تکمیلی فراهم گردد. نظارت بر حسن اجرای این مسئله برعهده رؤسای محترم دانشکده ها می باشد.

2- پرونده آموزشی دانشجوی بایستی برای صدور و تایید درخواست مجوز دفاع تکمیل شده باشد. در غیر این صورت تایید مجوز دفاع توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر نخواهد بود. دانشجوی می تواند جهت اطلاع از تکمیل بودن پرونده آموزشی خود، از طریق ورود به سیستم آموزشی گلستان و مراجعه به نامه های دانشجوی اقدام نماید.

1) مرحله ثبت درخواست دفاع توسط دانشجو

دانشجو برای ثبت درخواست مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد خود باید برابر مقررات و مطابق آئین نامه دوره های کارشناسی ارشد و با توجه به اینکه قبلاً یک نسخه از پایان نامه کارشناسی ارشد خود را برای دفاع به تایید استاد راهنمای خود رسانده است، با رعایت حداقل زمان پیش بینی شده برای دفاع با هماهنگی استاد راهنما با مراجعه به آدرس اینترنتی:

<http://golestan.shahroodut.ac.ir>

وارد سیستم آموزشی گلستان شده و درخواست خود را ثبت سیستم نماید.

توجه:

1-1- پس از ورود به سیستم گلستان از طریق منوی کاربر نسبت به انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" مطابق شکل زیر اقدام و پس از مشاهده شماره دانشجویی روی دکمه جستجو کلیک نمایید.

پیشخوان خدمت

کاربر

شماره دانشجویی ۹۱۲۶۸۸۸

شماره استاد

شماره کارمند

جستجو

۱-۲- روی گزینه "درخواست دفاع" کلیک کرده و سپس مطابق شکل زیر روی "درخواست جدید" کلیک نمایید.

پیشخوان خدمت

کاربر

شخصی

کارت دانشجویی

فارغ التحصیلی

تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ارسال مدارک تحصیلی

درخواست دفاع

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست دفاع

سوابق قبلی

عملیات

فرستاده

موضوع

رنگ

شخصی

کارت دانشجویی


فارغ التحصیلی

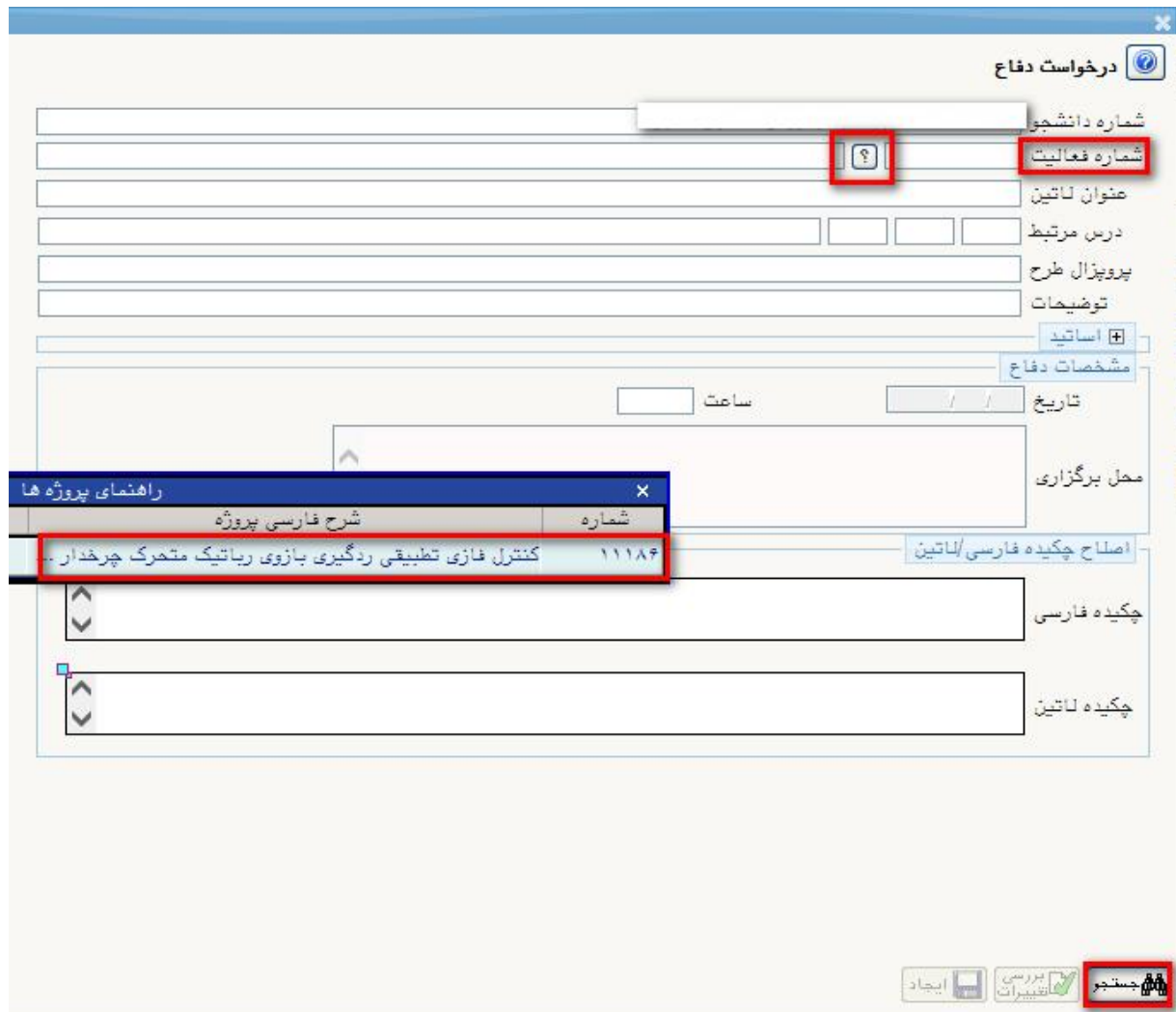
تقاضای انتقال و تغییر رشته

درخواست بررسی مشکلات آموزشی

ارسال مدارک تحصیلی


درخواست دفاع

۱-۳- با تاپ قسمت‌ي از عنوان پايان نامه در كادر متني مقابل شماره فعاليت و كليك بر روي دكمه  شماره فعاليت و موضوع را انتخاب و سپس روي دكمه جستجو كليك نماييد.



درخواست دفاع

شماره دانشجو: _____


شماره فعاليت: 

عنوان لاتين: _____

درس مرتبط: _____

پروپزال طرح: _____

توضيحات: _____

اساتيد 

مشخصات دفاع

تاريخ: _____ / _____ / _____ ساعت: _____




محل برگزاري: _____

شماره	شرح فارسي پروژه
۱۱۱۸۶	کنترل فازی تطبیقی ردگیری بازوی رباتیک متحرک چرخدار .

اصلاح چکیده فارسي/لاتين

چکیده فارسي: _____

چکیده لاتين: _____

ایجاد  بررسی تغییرات  جستجو 

۱-۴- پس از نمایش موضوع پایان نامه مطابق شکل زیر نسبت به درج تاریخ پیشنهادی دفاع، ساعت دفاع و مکان برگزاری جلسه دفاع با هماهنگی استاد راهنمای خود اقدام و همچنین پس از ثبت چکیده فارسی و لاتین پایان نامه روی گزینه ایجاد کلیک نمایید.

درخواست دفاع

شماره دانشجویی: کنتترل فازی تطبیقی ردگیری یازوی ریاتیک متحرک چرخدار با راهبرد کنتترل ولتاژ

عنوان لاتین:

درس مرتبط: پایان نامه ارشد ریاتیک

پروپزال طرح:

توضیحات:

مشخصات دفاع

تاریخ: ساعت:

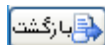
محل برگزاری: دانشکده مهندسی برق - طبقه دوم - کلاس ۱۴

اصلاح چکیده فارسی/لاتین

چکیده فارسی:

چکیده لاتین:

کد پیغام ۱ : ۲۰۰-۱۲۸۷۹ : جستجو با موفقیت انجام شد



۱-۵- مطابق شکل زیر امکان مشاهده گردش کار، جزئیات، حذف، اصلاح و تایید درخواست توسط دانشجو وجود دارد.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷		درخواست دفاع - درخواست دانشجو -	📄 🔍 ✖️ 🖌️ ✅ ۱

✅ تایید

🖌️ اصلاح

✖️ حذف

🔍 مشاهده جزئیات

📄 گردش کار

۱-۶- پس از ایجاد درخواست، با انتخاب گزینه "تایید" روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نمایید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷			📄 🔍 ✖️ 🖌️ ✅ ۱

وضعیت تایید
▼ تایید

توضیح

اعمال تغییرات

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷			📄 ۱

مشاهده گردش کار					
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	اقدام کننده	نوع	مرحله	وضعیت
۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷	۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۳		درخواست دانشجو	تایید	توضیحات
۲۱/۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷			تایید استاد راهنمای فعالیت		

2) مرحله تایید دفاع توسط استاد راهنما

۱-۲- پس از تایید درخواست دفاع توسط دانشجو استاد راهنمای مربوطه نیز بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان و انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" نسبت به تایید درخواست دانشجو و اعلام اسامی داوران پیشنهادی در قسمت توضیحات اقدام نماید.

در صورتی که پایان نامه از نظر استاد راهنما قابل دفاع نباشد، استاد راهنما می تواند دلایل مربوطه را در قسمت توضیحات درج نموده و وضعیت "عدم تایید" را انتخاب و گزینه اعمال تغییرات را کلیک نماید.
تبصره-

مشاهده گردش کار						
تاریخ دریافت	تاریخ ارسال	انجام کننده	نست	مرحله	وضعیت	توضیحات
۱۵ : ۳۷ - ۹/۱۳۹۳	۱۵ : ۴۷ - ۹/۱۳۹۳			درخواست دانشجو	تایید	
۱۵ : ۴۷ - ۹/۱۳۹۳	۱۵ : ۵۴ - ۹/۱۳۹۳			تایید استاد راهنمای فعالیت	تایید	
۱۵ : ۵۴ - ۹/۱۳۹۳			به زیر گروه ریاست	تایید گروه آموزشی		

3) مرحله بررسی درخواست دفاع دانشجو توسط آموزش دانشکده

۱-۳- پس از تایید درخواست توسط استاد راهنما مسئول آموزش دانشکده بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان و انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" نسبت به تایید درخواست دانشجو اقدام نماید.
تبصره ۱- مسئول آموزش دانشکده بایستی قبل از تایید درخواست دانشجو نسبت به کنترل پرونده آموزشی دانشجو اعم از گذراندن کل واحدهای دوره، براساس سرفصل مصوب (در شورای دانشگاه یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) معدل کل و قفل کلی نمرات اقدام نماید.
تبصره ۲- مسئول آموزش دانشکده بایستی از طریق پردازش ۱۸۷۷۰ سیستم آموزشی گلستان نسبت به تکمیل و اصلاح موارد موردنیاز برای دفاع از پایان نامه اقدام نماید.

4) مرحله تایید دفاع توسط مدیر گروه

۱-۴- پس از تایید درخواست توسط آموزش دانشکده، مدیر گروه مربوطه بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان و انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" نسبت به تایید درخواست اقدام نماید.
در صورتی که انجام دفاع و زمان پیش بینی شده از نظر مدیر گروه امکان پذیر نباشد، وی می تواند دلایل مربوطه را در قسمت توضیحات درج نموده و وضعیت "عدم تایید" را انتخاب و گزینه اعمال تغییرات را کلیک نماید.
تبصره- مدیر گروه می بایستی قبل از تایید درخواست دفاع دانشجو نسبت به طرح درخواست استاد راهنما در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اقدام نماید و پس از تایید داوران پیشنهادی توسط شورا نسبت به ارسال فرم شماره ۲ (فرم ارسال پایان نامه به داور برای مطالعه و اظهارنظر) برای یکی از داوران تعیین شده اقدام نماید و پس از دریافت تایید بلامانع بودن دفاع از نظر داور نسبت به تایید درخواست دفاع دانشجو اقدام نماید.
مدیر گروه بایستی شماره و تاریخ صورت جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مربوطه را در قسمت توضیحات درج نماید.

وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
تایید	درخواست دانشجو			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷
تایید	تایید استاد راهنمای فعالیت			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷
تایید	تایید گروه آموزشی	مدیر گروه ریاتیک		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴
	تایید دانشکده	رئیس دانشکده			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸

5) مرحله تایید دفاع توسط رئیس دانشکده

۱-۵- رئیس دانشکده بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان و انتخاب گزینه "پیشخوان خدمت" نسبت به تایید درخواست دفاع دانشجو اقدام نماید.

در صورتی که مراحل دفاع از پایان نامه از نظر رئیس دانشکده مورد تایید نباشد، می تواند دلایل مربوطه را برای رویت مدیر گروه در قسمت توضیحات درج نموده و وضعیت "عدم تایید" را انتخاب و گزینه اعمال تغییرات را کلیک نماید.

موضوع: درخواست دفاع - تایید دانشکده - مدیر گروه ریاتیک

فرستنده: مدیر گروه ریاتیک

عملیات: [ایجاد سند]

مشاهده گردش کار

وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
تایید	درخواست دانشجو			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷
تایید	تایید استاد راهنمای فعالیت			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷
تایید	تایید گروه آموزشی	مدیر گروه ریاتیک		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴
تایید	تایید دانشکده	رئیس دانشکده		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸
تایید	تایید مالی	کارشناس امور مالی		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳

پیشخوان خدمت

کاربر: ۹۰۱۲۲

موضوع: درخواست دفاع - تایید مالی - رئیس دانشکده

وضعیت تایید: تایید

امکان تغییرات

6) مرحله تایید دفاع توسط امور مالی دانشگاه

۶-۱- پس از تایید درخواست توسط ریاست دانشکده کارشناس مربوطه در امور مالی دانشگاه بایستی با ورود به سیستم آموزشی گلستان نسبت به بررسی بدهی شهریه دانشجو اقدام و در صورت عدم بدهی مالی، گزینه "تایید" را انتخاب و روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نماید.

در صورتی که دانشجو بدهی شهریه داشته باشد، امور مالی می تواند بدهی مربوطه را در قسمت توضیحات درج نموده و وضعیت "عدم تایید" را انتخاب و گزینه اعمال تغییرات را برای رویت رئیس دانشکده کلیک نماید.

موضوع: درخواست دفاع - تایید مالی - رئیس دانشکده

فرستنده: رئیس دانشکده

عملیات: [ایجاد سند]

مشاهده گردش کار

وضعیت	مرحله	سمت	اقدام کننده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت
تایید	درخواست دانشجو			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۳۷
تایید	تایید استاد راهنمای فعالیت			.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۴۷
تایید	تایید گروه آموزشی	مدیر گروه ریاتیک		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۵ : ۵۴
تایید	تایید دانشکده	رئیس دانشکده		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۶ : ۰۸
تایید	تایید مالی	کارشناس امور مالی		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۹	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۳
تایید	تایید آموزش تحصیلات تکمیلی	مدیر تحصیلات تکمیلی		.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۹	.../۰۲/۱۳۹۳ - ۱۷ : ۰۹



7) مرحله تایید دفاع توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱-۶- کارشناس مربوطه در تحصیلات تکمیلی دانشگاه بایستی پس از کنترل سوابق آموزشی دانشجو نسبت به بلامانع بودن دفاع، (تایید دفاع) اقدام نماید.

پس از تایید تحصیلات تکمیلی فرم مربوطه برای آموزش دانشکده ارسال می شود و نهایتاً آموزش دانشکده با استفاده از پردازش ۱۸۷۷۰ نسبت به صدور ابلاغ های دعوتنامه های مربوط به اساتید راهنما و داور اقدام نماید. ضمناً پس از چاپ دعوتنامه ها اطلاعیه تنظیم شده توسط دانشجو را نیز جهت درج در تابلوی اعلانات به مهر دانشکده ممهور می نماید.

دانشجو بایستی پس از تایید نهایی انجام دفاع توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه نسبت به تهیه اطلاعیه دفاع، ممهور کردن آن به مهر دانشکده مربوطه و نصب آن در تابلوی اعلانات دانشکده اقدام نماید.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه