



آئین نامه جامع آموزشی دوره دکتری (Ph.D)

دانشگاه صنعتی شاهرود برای دانشجویان

دکتری ورودی مهرماه 88 به بعد

(روزانه و نوبت دوم)

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آخرین ویرایش خرداد ماه 92

تاریخهای مهم - قابل توجه دانشکده های محترم و دانشجویان دوره های دکتری

موضوع	تاریخ
ارائه گواهی مبنی بر فارغ التحصیلی شدن تا پایان شهریور ماه سال قبولی در کنکور سراسری	حداکثر تا قبل از پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجو
پیگیری مستمر از وصول تاییدیه مدرک و ریز نمرات کارشناسی و کارشناسی ارشد	حداکثر تا قبل از پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجو
پیگیری معافیت تحصیلی	حداکثر یک ماه پس از ثبت نام
ارائه نمره زبان	هنگام ثبت نام یا قبل از امتحان ارزیابی جامع کتبی
تعیین موضوع کلی رساله	تا پایان نیمسال اول تحصیلی و در شیوه پژوهش محور همزمان با پذیرش
ارسال فرمهای 1، 2 و 3 تعیین استاد (راهنما، مشاور و تایید مدیر گروه) توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	تا پایان نیمسال دوم تحصیلی
امتحان ارزیابی جامع کتبی	هفته آخر آبان، هفته اول اسفند و هفته آخر اردیبهشت ماه هر سال پس از اتمام دروس دوره
اخذ مجوز امتحان ارزیابی جامع	حداقل دو هفته قبل از برگزاری آزمون
اعلام نتایج آزمون جامع کتبی توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی	حداکثر 20 روز پس از برگزاری آزمون ارزیابی جامع کتبی
ارزیابی جامع شفاهی (دفاع از پیشنهاد رساله)	حداکثر تا پایان نیمسالی که دانشجو در آزمون جامع کتبی شرکت کرده و نمره قبولی کسب کرده است.
تکمیل فرم گزارش پیشرفت، به همراه گزارش برگزاری سمینار در دانشکده توسط دانشجو و ارائه آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	پس از تصویب موضوع رساله و در پایان هر نیمسال تحصیلی (سالی 2 بار)
زمان دفاع از رساله	حداقل یکسال پس از تاریخ تصویب رساله
اخذ مجوز دفاع از رساله	حداقل 2 هفته قبل از تاریخ دفاع
انجام اصلاحات رساله (در صورت نیاز)	حداکثر یکماه پس از تاریخ دفاع از رساله
تایید و قفل نمرات توسط آموزش دانشکده	نیمسال اول تحصیلی تا 2 روز قبل از حذف و اضافه و نیمسال دوم تحصیلی تا 20 شهریور ماه
تمدید سنوات جهت ترم دهم	حداکثر تا پایان نیمسال نهم (مطابق تقویم اعلام شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه)

فهرست مطالب

مقدمه

- 5 - 17 1- آئین نامه جامع آموزشی دوره دکتری
- 18 - 21 2- شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع
- 22 - 26 4- شیوه نامه تدوین پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی

مقدمه

ضمن عرض تبریک قبولی به شما پذیرفته شده گرامی ، ورود جنابعالی را به دانشگاه صنعتی شاهرود خیر مقدم گفته، آرزوی موفقیت تحصیلی شما را در دوره جدید از خداوند منان خواستاریم. کتابچه ای که پیش رو دارید حاوی آئین نامه آموزشی دوره های دکتری تخصصی (روزانه و نوبت دوم) و همچنین کلیه فرم های مورد استفاده در این دوره می باشد. امید است که با مطالعه و بهره برداری از این کتابچه و همچنین سایر توصیه های مسئولین محترم دانشکده و اساتید راهنمای خود این دوره را با موفقیت به پایان برسانید.

نسخه بروز این آیین نامه با توجه به دستورالعمل های جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سایت دانشگاه (بخش مدیریت تحصیلات تکمیلی) قابل رویت و دسترسی می باشد. لذا دانشجویان محترم بایستی به طور مستمر از این سایت بازدید نمایند تا از آخرین تغییرات اعمال شده در آیین نامه مطلع گردند. بدیهی است که عدم اطلاع دانشجو از مجموعه قوانین و مقررات آموزشی دوره های دکتری نافی از اجرای آنها نخواهد بود.

توجه: براساس دستور شانزدهم از دومین نشست عادی از دور سوم هیأت امنای دانشگاه مورخ 90/6/15 تعیین سقف بهره مندی دانشجویان روزانه از آموزش رایگان در مقطع دکتری 9 نیمسال تحصیلی می باشد و در صورتی که دانشجویان روزانه در سقف تعیین شده فوق فارغ التحصیل نشوند بایستی همانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) براساس سال ورود به دانشگاه شهریه ثابت و متغیر پرداخت نمایند.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آئین نامه جامع آموزشی دوره دکتری (Ph.D)

دانشگاه صنعتی شاهرود

شیوه نامه اجرایی این آئین نامه که تحت عنوان « آئین نامه جامع آموزشی دوره دکتری (Ph.D) دانشگاه صنعتی شاهرود» نامیده می شود، در هفتاد و سومین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ 90/9/19 مورد تصویب قرار گرفته است. این آیین نامه برای دانشجویان دکتری ورودی مهر ماه سال 88 به بعد (روزانه و نوبت دوم) که در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا پژوهشی پذیرفته شده اند لازم الاجرا می باشد.

فصل اول: کلیات

ماده 1: برای رعایت اختصار، واژه های زیر در این آئین نامه به کار می رود.
وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
دوره دکتری: منظور دوره دکتری (Ph.D) است.
دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی شاهرود است.
گروه: منظور کوچکترین واحد سازمانی آموزشی یا پژوهشی دانشگاه است.
آئین نامه: منظور آئین نامه جامع آموزشی دوره دکتری دانشگاه صنعتی شاهرود است.

طرح پژوهشی تقاضا محور:

طرح پژوهشی، دارای کارفرمای مشخص است که برابر قرارداد، اجرای آن به مؤسسه واگذار و اعتبارات کامل پروژه به همراه هزینه های نظارت بر آن توسط کارفرما تأمین و نتیجه کار نیز تحویل گرفته می شود.

کمیته راهبری:

منظور کمیته ای است که هدایت رساله دانشجوی را در شیوه آموزشی-پژوهشی استاد راهنما و دو نفر عضو هیأت علمی با انتخاب گروه و در شیوه پژوهشی، مسئول گروه، معاون پژوهشی و کارفرما بر عهده دارد.

هیأت داوران:

منظور هیأتی است که ارزیابی نهایی رساله دانشجوی در دوره دکتری را بر عهده دارد.

شورا:

منظور تحصیلات تکمیلی یا آموزشی دانشگاه در شیوه آموزشی-پژوهشی و بر حسب مورد شورای پژوهشی موسسه در شیوه پژوهشی است.

ماده 2: دوره دکتری، بالاترین مقطع تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند و به دو شیوه «آموزشی-پژوهشی» و «پژوهشی» اجرا می شود.

تبصره 1: موسسه های پژوهشی با داشتن برنامه پنج ساله مصوب هیأت امناء و زیرساخت های لازم و تبدیل پژوهش های مورد نیاز دستگاه های متقاضی به پروژه های پژوهشی می توانند دوره ی دکترا پژوهشی را اجرا کنند و دانشگاه ها نیز به ازای هر پنج نفر دانشجوی دکتری آموزشی-پژوهشی می توانند یک نفر دانشجوی دکتری به شیوه پژوهش محور جذب کنند مشروط بر اینکه استاد راهنما طرح پژوهشی تقاضا محور داشته باشد.

فصل دوم: ضوابط ورود داوطلبان به دوره دکتری

ماده 3: شرایط پذیرش:

الف) داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

ب) داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی اشد مورد تایید "وزارت".

ج) داشتن صلاحیت علمی.

د) داشتن توانایی در زبان خارجی.

تبصره 1- موفقیت در آزمون زبان خارجی به شرح ذیل:

– زبان خارجی در مقطع دکتری زبان انگلیسی می باشد. داشتن توانایی در زبان انگلیسی شرط لازم برای پذیرش در دوره دکتری محسوب می گردد که با قبولی در یکی از آزمون های چهارگانه زیر احراز می شود:

الف) کسب حداقل نمره 50 از آزمون MCHE.

ب) کسب حداقل نمره 5 از آزمون IELTS.

ج) کسب حداقل نمره 470 از آزمون TOLIMO.

د) کسب حداقل نمره 470 از آزمون TOEFL.

تبصره 2- داوطلب پذیرفته شده در دوره دکتری باید ترجیحاً در هنگام ثبت نام و ورود به دوره دکتری، مدرک قبولی در یکی از آزمون های زبان انگلیسی را ارائه نموده یا حداکثر تا قبل از ارزیابی جامع، مدرک قبولی در یکی از آزمون های زبان انگلیسی را عرضه نماید، در غیر این صورت مجوز ورود به ارزیابی جامع را نداشته و از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره 3- داوطلب پذیرفته شده در دوره دکتری موظف است مطابق زمان بندی اعلام شده توسط دانشگاه در موعد مقرر به واحدهای ذیربط مراجعه و نسبت به ارائه مدارک و ثبت نام اقدام نماید.

تبصره 4- چنانچه داوطلب پذیرفته شده در دوره دکتری در زمان مقرر برای ثبت نام مراجعه ننماید، لازم است دلایل خود را به صورت مکتوب در مدت حداکثر یک هفته کاری پس از مهلت تعیین شده برای ثبت نام، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید. در صورتیکه دلایل نامبرده موجه تشخیص داده نشود، دانشجوی منصرف از تحصیل شناخته شده و از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره 5- داوطلبان مشمول پذیرش در دوره دکتری بدون آزمون می توانند بر اساس آئین نامه شماره 22354/و مورخ 1391/3/2 در خصوص ارائه تسهیلات به برگزیدگان علمی برای ورود به دوره های تحصیلی بالاتر مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تقاضای پذیرش برای ورود به دوره دکتری این دانشگاه را نمایند. تقاضای پذیرش دانشجویان مشمول این ماده مطابق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی خواهد شد. در صورت پذیرش، ثبت نام قطعی داوطلب پس از تأیید صلاحیت عمومی وی توسط هیأت مرکزی گزینش، انجام می گردد.

تبصره 6- اعضای هیأت علمی در مرتبه مربی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی نیز می توانند بر اساس آئین نامه شماره 42/1/43103 مورخ 89/5/11 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تقاضای پذیرش در دوره های دکتری دایر در این دانشگاه را نمایند. بدیهی است در صورت احراز شرایط، موافقت دانشگاه و تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین تأیید صلاحیت عمومی متقاضی توسط هیأت مرکزی گزینش از پذیرفته شدگان ثبت نام قطعی بعمل خواهد آمد.

تبصره 7- تقاضای انتقال دانشجویان ایرانی مشغول به تحصیل در دوره های دکتری دانشگاه های خارج از کشور براساس آئین نامه شماره 64149/و مورخ 89/10/4 بررسی خواهد شد و در صورت احراز شرایط، موافقت دانشگاه و تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین تأیید صلاحیت عمومی متقاضی توسط هیأت مرکزی گزینش از آنان ثبت نام قطعی بعمل خواهد آمد.

تبصره 8- ثبت نام و شروع به تحصیل داوطلبین پذیرفته شده با توجه به تبصره های 5 و 6 و 7 ماده 3 این آئین نامه همزمان با دیگر پذیرفته شدگان در آزمون دوره دکتری همان سال تحصیلی انجام خواهد شد.

فصل سوم: اساتید راهنما و مشاور

ماده 4: ظرفیت پذیرش دانشجو در هر رشته-گرایش دوره دکتری با توجه به تعداد اساتید راهنما (راهنمای اول) در آن رشته-گرایش تعیین می شود. استاد راهنما بایستی حداقل دارای مرتبه استادیاری و حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه صنعتی شاهرود بوده و راهنمایی حداقل سه پایان نامه کارشناسی ارشد را به عنوان استاد راهنمای اول در دانشگاه های دولتی انجام داده باشد. مسئولیت راهنمایی هر دانشجو از ابتدا بر عهده استاد راهنماست که به درخواست دانشجو و موافقت عضو هیأت علمی و تأیید گروه ذیربط و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

توجه: دانشکده های مربوطه موظفند فرم های تکمیل شده شماره 1 (تعیین استاد راهنما)، 2 (تعیین استاد مشاور)، 3 (تأیید استاد راهنما و مشاور) را حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی دانشجو به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

تبصره 1: شرایط تعیین استاد راهنما در شیوه پژوهشی به جای سه سال سابقه آموزشی و پژوهشی، به پایان رساندن دو طرح پژوهشی به عنوان مجری می باشد که حداقل یک طرح باید پژوهش تقاضا محور خاتمه یافته و یا در دست اقدام باشد.

تبصره 2- شورای هر گروه آموزشی بایستی اسامی آن دسته از اعضای هیأت علمی را که می توانند به عنوان استاد راهنما، دانشجوی دکتری پذیرش نمایند جهت طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به رئیس دانشکده اعلام نماید.

تبصره 3- در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو را دو استاد راهنما (مشروط به اینکه استاد راهنمای اول "اصلی" حداقل 60 درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد) به طور مشترک عهده دار می شوند. استاد راهنمای دوم بایستی عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی شاهرود یا یکی از دانشگاه های دولتی داخل کشور یا یکی از دانشگاه های معتبر خارج از کشور بوده و دارای حداقل سه سال سابقه آموزشی و پژوهشی باشد و سه پایان نامه کارشناسی ارشد را به عنوان استاد راهنما هدایت نموده و به انجام رسانیده باشد.

تبصره 4- در مورد دوره های دکتری که به طور مشترک با یکی از دانشگاه های دولتی داخل کشور برگزار می شود، انتخاب استاد راهنمای اول از دانشگاه همکار مجاز است.

تبصره 5- در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد/اساتید راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو استاد مشاور از اعضاء هیأت علمی یا سایر متخصصان با مدرک دکتری (از دانشگاه های دولتی داخل یا معتبر خارجی) برای هدایت رساله دانشجویی می تواند تعیین شود.

تبصره 6- استاد مشاور بایستی دارای حداقل مرتبه استادیاری بوده و سه سال سابقه تدریس در دوره های کارشناسی ارشد داشته و راهنمایی حداقل یک پایان نامه کارشناسی ارشد را انجام داده باشد.

فصل چهارم: مرحله آموزشی

ماده 5: مجموع واحدهای دوره دکتری 36 واحد است که در شیوه آموزشی-پژوهشی 12 تا 18 واحد آن واحدهای درسی و 18 تا 24 واحد آن مربوط به رساله دکتری است و در شیوه پژوهشی نیز 3 تا 8 واحد آن واحدهای درسی و مرتبط با موضوع رساله دانشجویی و 28 تا 33 واحد آن مربوط به رساله دکتری است که در برنامه درسی مصوب هر رشته تعیین می شود. منظور از واحدهای درسی، واحدهای درسی تعریف شده در سرفصل مصوب آن رشته-گرایش در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

تبصره 1- تعیین حداقل و حداکثر واحدهای درسی در شیوه پژوهشی در هر زمانی از دوره تحصیلی با تشخیص و نظر استاد راهنما و تأیید گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می پذیرد.

تبصره 2- واحدهای درسی به منظور تسلط بر مفاهیم نوین هر رشته و تقویت توان علمی دانشجویی برای اجرای فعالیت های پژوهشی با نظر استاد راهنما و براساس برنامه درسی مصوب هر رشته انتخاب می شود.

تبصره 3- حداقل نمره قبولی در هر درس، 14 از 20 و میانگین قابل قبول نمره های دانشجویی در همه درس ها، 16 از 20 است. ولی چنانچه میانگین دانشجویی کمتر از 16 باشد، دانشجوی مجاز خواهد بود با نظر استاد راهنما حداکثر در یک نیمسال تحصیلی، درس هایی از جداول مصوب دوره مربوطه را علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذراند.

تبصره 4- در شرایط خاص و در صورت نیاز، به تشخیص استاد/اساتید راهنما و تأیید گروه ذیربط، دانشجوی موظف است حداکثر تا 6 واحد درسی از دروس کارشناسی ارشد

مرتبط را به عنوان دروس جبرانی بگذرانند. نمره دروس جبرانی در تعیین میانگین کل محاسبه نمی شود.

تبصره 5- چنانچه دانشجو ملزم به گذراندن 6 واحد جبرانی شود یا به منظور جبران میانگین معدل (مطابق تبصره 3 ماده 5) ملزم به گذراندن واحدهای درسی شود حداکثر یک نیمسال تحصیلی به مدت مجاز مرحله آموزشی وی افزوده می شود. در هر صورت طول مدت مجاز مرحله آموزشی نایستی از 4 نیمسال تحصیلی تجاوز نماید.

تبصره 6- دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین 6 تا 12 واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از 6 واحد درسی از واحدهای وی باقیمانده باشد.

تبصره 7- چنانچه میانگین کل نمره های درس هایی که دانشجو گذرانده است (با رعایت تبصره 3 ماده 5) کمتر از 16 شود، دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود.

تبصره 8- مقرر گردید کلیه نمرات نیمسال اول هر سال تحصیلی تا 2 روز قبل از تاریخ حذف و اضافه مطابق تقویم دانشگاهی اعلام شده و نمرات نیمسال دوم هر سال تحصیلی تا تاریخ 20 شهریور ماه بعد از ثبت و قفل در سیستم گلستان توسط آموزش دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

ماده 6: موضوع کلی رساله: دانشجو موظف است در شیوه «آموزشی- پژوهشی» تا پایان نیمسال اول تحصیلی و در شیوه پژوهشی همزمان با پذیرش، موضوع کلی رساله خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده فعالیت پژوهشی خود را آغاز نماید.

تبصره 1: طرح پیشنهادی رساله دانشجو در شیوه آموزشی-پژوهشی تا پایان نیمسال سوم تحصیلی و در شیوه پژوهشی، تا پایان نیمسال اول تحصیلی و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسمیت می یابد و قابل اجرا است.

فصل پنجم: مرحله ارزیابی جامع

ماده 7: ارزیابی جامع:

ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت های آموزشی-پژوهشی دانشجو است که در شیوه آموزشی-پژوهشی دانشجو باید با نظارت معاون آموزشی مؤسسه در یک آزمون که شامل دو یا سه درس از دروس اصلی و تخصصی دوره کارشناسی ارشد یا دکتری به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است، شرکت کند. ضمناً فقط طراحی سئوالات یک درس از دروس آزمون جامع کتبی می تواند توسط استاد/اساتید راهنما انجام پذیرد. این آزمون باید به گونه ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو از نظر استاد/اساتید راهنما و مشاور و 3 نفر از اعضای هیأت علمی با پیشنهاد گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید رئیس دانشکده برای آغاز فعالیت پژوهشی سنجیده شود. در شیوه پژوهشی احراز قابلیت های پژوهشی دانشجو براساس روند پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشجو است که در پایان هر نیمسال تحصیلی از سوی کمیته راهبری سنجیده می شود.

تبصره 1- ارزیابی جامع بصورت کتبی و شفاهی (دفاع از پیشنهاد رساله) برگزار می شود. مسئولیت برگزاری آزمون جامع بر عهده مدیر گروه مربوطه می باشد و مطابق با شیوه نامه اجرایی مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار خواهد شد.

تبصره 2- در کارنامه دانشجو، ارزیابی جامع فقط بصورت یک درس (بدون تأثیر) ثبت می گردد.

تبصره 3- ارزیابی جامع سه بار در سال در بازه های زمانی هفته آخر آبان ماه، هفته اول اسفند ماه و هفته آخر اردیبهشت ماه برگزار می گردد.

تبصره 4- دانشجو موظف است در نیمسال مربوط به ارزیابی جامع، ثبت نام نموده و در برگ انتخاب واحد عنوان «ارزیابی جامع» را درج نماید.

تبصره 5- میانگین نمرات دانشجو در شیوه آموزشی-پژوهشی در ارزیابی جامع نباید کمتر از 16 باشد. دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی کمتر از 16 باشد تنها یک بار دیگر فرصت خواهد داشت که در ارزیابی جامع شرکت نماید. بنابراین دانشجو در هر صورت فقط در دو نوبت می تواند در امتحان ارزیابی جامع که زمان آن توسط دانشکده اعلام می گردد شرکت نماید و در صورتی که نتواند پس از دو بار شرکت در امتحان ارزیابی جامع حد نصاب میانگین قبولی را کسب نماید از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. چنانچه دانشجویی به هر دلیلی نتواند در یک نوبت تعیین شده توسط دانشکده در

آزمون ارزیابی جامع شرکت نماید به عنوان یک بار ردی در ارزیابی جامع محسوب خواهد شد.

تبصره 6- میزان پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی به صورت قابل قبول و غیر قابل قبول سنجیده می شود. در صورت احراز درجه قابل قبول از سوی کمیته راهبری، دانشجو می تواند به فعالیت های پژوهشی خود ادامه دهد.

تبصره 7- چنانچه میزان پیشرفت فعالیت های پژوهشی دانشجو در شیوه پژوهشی از سوی کمیته راهبری غیر قابل قبول سنجیده شود، تنها یک نیمسال دیگر به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیت های پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

فصل ششم: مرحله پژوهشی و نحوه دفاع از رساله

دانشجو در شیوه آموزشی-پژوهشی پس از گذراندن کامل مرحله آموزشی و قبولی در آزمون ارزیابی جامع و تصویب موضوع رساله، بطور رسمی وارد مرحله پژوهشی می گردد. مطابق ماده 6 آئین نامه دانشجو موظف است موضوع کلی رساله خویش را تا پایان نیمسال اول با هماهنگی استاد راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خویش را آغاز نماید.

تبصره 1- دانشجو موظف است در مرحله پژوهشی، در ابتدای هر نیمسال تحصیلی مطابق تقویم آموزشی دانشگاه ثبت نام و انتخاب واحد نماید. در این صورت دانشجو بایستی در نیمسال اول پژوهشی کلمه «رساله» را با ذکر تعداد واحد درج نماید. بدیهی است دانشجو موظف است تا زمان دفاع از رساله خود در هر نیمسال تحصیلی رساله خود را تمدید نماید. این کار با انتخاب کلمه «تمدید رساله» و ذکر تعداد واحد در سیستم آموزشی گلستان انجام خواهد شد.

تبصره 2- تمام فعالیت های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله پژوهشی و تدوین رساله باید با هدایت و نظارت استاد/اساتید راهنما و مشاور صورت گیرد. در این مرحله دانشجو موظف است در پایان هر نیمسال تحصیلی، گزارش فعالیت های پژوهشی خود را در فرم هایی که به همین منظور تهیه شده است (فرم گزارش پیشرفت تحصیلی) به تأیید استاد/اساتید راهنما رسانیده تا پس از تأیید در شورای گروه و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره 3- دانشجویان موظف می باشند که گزارش پیشرفت تحصیلی خود را سالی دو بار مطابق برنامه ای که به همین منظور توسط دانشکده تنظیم می شود، بصورت سمینار شفاهی در حضور سایر دانشجویان دانشکده مربوطه ارائه نمایند.

تبصره 4- چنانچه استاد راهنما (راهنمای اول) در هر مرحله از تحصیل بر حسب گزارش پیشرفت پایان هر نیمسال، عدم رضایت خود را از فعالیتهای علمی - پژوهشی مرتبط با موضوع رساله دکتری دانشجو به طور مستند و مکتوب به رئیس دانشکده اعلام نماید، پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو در آن نیمسال مشروط شناخته خواهد شد.

تبصره 5- چنانچه دانشجو بر اساس مفاد تبصره 4 فوق الذکر در دو نیمسال تحصیلی مشروط شناخته شود پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده 8: دانشجو پس از تدوین رساله و تأیید استاد/ اساتید راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله موظف است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره 1- صدور مجوز دفاع از رساله دانشجو در شیوه آموزشی - پژوهشی مشروط به چاپ یا اخذ پذیرش حداقل دو مقاله علمی و پژوهشی مستخرج از رساله دکتری در مجلات علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین المللی و حداقل دو مقاله کنفرانسی معتبر، و در شیوه پژوهشی چاپ یا اخذ پذیرش حداقل سه مقاله در مجلات علمی پژوهشی دارای نمایه معتبر بین المللی با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد. تاریخ پذیرش و یا چاپ مقالات بایستی بعد از تاریخ دفاع از پیشنهاد رساله و تصویب آن بوده و همچنین نام دانشگاه شاهرود در مکان آدرس دانشجو و استاد راهنما ذکر شده باشد.

تبصره 2- در شرایط خاص و در صورتی که دانشجویان هر دو شیوه از تولید دانش فنی، ثبت اختراع، اکتشاف و نوآوری "ارزیابی و تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح علمی" آثار بدیع "هنری، کتاب تالیفی و تصنیفی" مورد تأیید دستگاه متقاضی برخوردار باشند پس از تأیید هیأت داوران و شورا از ارائه مقاله معاف خواهند بود.

تبصره 3- ترکیب هیأت داوران عبارتند از: استاد/ اساتید راهنما، مشاور/مشاورین، 3 نفر عضو هیأت علمی در رشته گرایش مربوطه با درجه حداقل استادیاری که حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را راهنمایی کرده باشند و یک نفر از آنها حداقل دانشیار و

از مؤسسه های خارج از دانشگاه باشد، و در شیوه پژوهشی دستگاه متقاضی می تواند یک نفر را به عنوان استاد مشاور معرفی کند که مشاور دانشجو در دفاع و داوری ها باشد و به عنوان عضو هیئت داوران در جلسات حضور داشته باشد. داوران رساله دکتری به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می گردند.

تبصره 4- در صورتیکه پس از ارسال رساله به هیأت داوران، دو نفر از داوران که بایستی یکی از آنها داور خارج از دانشگاه باشد رساله را قابل دفاع بدانند، جلسه دفاعیه تشکیل خواهد شد و در غیر اینصورت دانشجو موظف است نظرات علمی داوران را تأمین و نسبت به اصلاح رساله اقدام نماید.

تبصره 5- رئیس دانشکده ذیربط یا نماینده وی بعنوان نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و جلسه دفاع را اداره می نماید.

تبصره 6- جلسه دفاع از رساله با حضور استاد/اساتید راهنما و استاد/اساتید مشاور و داوران شامل داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می یابد.

تبصره 7- حداقل زمان لازم برای دفاع از رساله دکتری یک سال پس از تاریخ دفاع از پیشنهاد موضوع رساله و تصویب آن می باشد.

ماده 9: ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

الف) قبول (با درجه عالی، بسیار خوب، خوب)

1- با درجه عالی (با امتیاز 19-20)

2- با درجه بسیار خوب (با امتیاز 17-18/99)

3- با درجه خوب (با امتیاز 15-16/99)

ب) غیر قابل قبول.

تبصره 1- چنانچه به تشخیص هیأت داوران، رساله دانشجو قبول ولی نیاز به اصلاحات داشته باشد، موارد اصلاحی توسط هیأت داوران به دانشجو ابلاغ می گردد و دانشجو موظف است حداکثر تا یک ماه پس از جلسه دفاع، موارد اصلاحی را انجام و به تأیید استاد راهنمای اول و یکی از داوران تعیین شده در جلسه دفاع برساند.

تبصره 2- چنانچه رساله دانشجو «غیر قابل قبول» ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

ماده 10: دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه «قبول» از رساله خود دانش آموخته دوره دکتری شناخته می شود و به دریافت درجه دکتری (Ph.D) نائل می شود.

تبصره 1- مدرک دوره دکتری حسب مورد با ذکر شیوه ارائه دوره (آموزشی-پژوهشی یا پژوهشی) صادر می شود.

فصل هفتم: سایر مقررات

ماده 11: مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم است و در شیوه پژوهشی حداقل سه سال و حداکثر چهار سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذیربط و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده شود.

تبصره 1- از 4/5 سال مدت مجاز دوره تحصیل، حداکثر 2 سال (چهار نیمسال تحصیلی) متعلق به دوره آموزشی و ارزیابی جامع و 2/5 سال (پنج نیمسال تحصیلی) دیگر مربوط به دوره پژوهشی است.

تبصره 2- براساس دستور شانزدهم از دومین نشست عادی از دور سوم هیأت امنای دانشگاه مورخ 90/6/15 تعیین سقف بهره مندی دانشجویان روزانه از آموزش رایگان در مقطع دکتری 9 نیمسال تحصیلی می باشد و در صورتی که دانشجویان روزانه در سقف تعیین شده فوق فارغ التحصیل نشوند بایستی همانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) براساس سال ورود به دانشگاه شهریه ثابت و متغیر پرداخت نمایند.

تبصره 3- در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید شورای مؤسسه، کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه برحسب مورد با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی می کند و متناسب با فعالیت های کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا

اخراج او تصمیم گیری خواهد کرد. بر این اساس، مدت مذکور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره 4- دانشجو می تواند در طول تحصیل در دوره دکتری، با تأیید استاد راهنما و شورای گروه به مدت یک نیمسال (با احتساب در سنوات مجاز تحصیل) از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

ماده 12: در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:
الف) میانگین کل نمره های دروسی که دانشجو گذرانده است (با رعایت تبصره 3 ماده 5) کمتر از 16 شود.

ب) رساله دانشجو با رعایت تبصره 2 ماده 9 و دفاع مجدد «غیر قابل قبول» ارزیابی شود.

ج) مدت مجاز تحصیل دانشجو (با رعایت تبصره 3 ماده 11) به پایان برسد.

د) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی در هر مرحله ارزیابی جامع کتبی یا دفاع از پیشنهاد موضوع رساله (با رعایت تبصره 7 ماده 7) احراز نگردد.

تبصره - در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، مؤسسه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ماده 13: تفسیر مواد این آئین نامه بر عهده معاونت آموزشی است و در موارد مربوط به ارزیابی رساله و قابلیت های پژوهشی با هماهنگی معاونت پژوهشی است. این آئین نامه در جلسه 775 مورخ 89/08/08 شورای عالی برنامه ریزی تصویب و از نیمسال اول سال تحصیلی 90-91 لازم اجرا می باشد.

**شیوه نامه اجرائی ارزیابی جامع
(کتبی و شفاهی (دفاع از پیشنهاد رساله))
دوره دکتری (Ph.D.)**

دانشجویی که واحدهای درسی دوره دکتری را با موفقیت به پایان رسانده باشد، باید در نیمسال بعد از آن در ارزیابی جامع شامل امتحان کتبی و دفاع از پیشنهاد رساله شرکت نماید.

نمره ارزیابی جامع بصورت یک درس و بدون تأثیر در معدل کل و پس از قبولی در امتحان شفاهی (دفاع از پیشنهاد رساله) در پرونده دانشجو ثبت می گردد.

ماده ۱: هدف از ارزیابی جامع

1- کسب اطمینان از توانمندی های آموزشی و پژوهشی دانشجویان برای استمرار فعالیت پژوهشی.

2- توانایی تجزیه و تحلیل اصولی مسائل با رویکرد علمی.

3- برخورداری از قوه ابتکار و قابلیت های پژوهشی.

4- ارزیابی جهت دار درس های دوره با محوریت موضوع رساله.

ماده 2: شرایط شرکت در امتحان ارزیابی جامع

دانشجویانی که کلیه واحدهای درسی خود را با موفقیت گذرانده باشند و میانگین کل نمرات آنها از 16 کمتر نباشد و حد نصاب نمره زبان انگلیسی را کسب کرده باشند، باید در یک ارزیابی جامع شرکت نمایند.

تبصره 1- مواد امتحانی ارزیابی جامع کتبی باید تا پایان نیمسال قبل از برگزاری آن توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه بطور کتبی به اطلاع دانشجو رسانیده شود.

تبصره 2- در صورت عدم آمادگی، دانشجو می تواند درخواستی برای تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع با ذکر دلایل موجه و تأیید استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه ارائه نماید. در صورت تأیید مراتب توسط گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارزیابی جامع دانشجو می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی دیگر به تعویق افتد.

ماده 3: زمان امتحان کتبی ارزیابی جامع

ارزیابی جامع سه بار در سال در بازه های زمانی هفته آخر آبان ماه، هفته اول اسفند ماه و هفته آخر اردیبهشت ماه هر سال برگزار می گردد.

ماده 4: مواد امتحانی کتبی

آزمون کتبی شامل دو یا سه درس اصلی و تخصصی دوره کارشناسی ارشد یا دکتری به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بصورت تشریحی انجام می شود. ضمناً فقط طراحی سئوالات یک درس از دروس آزمون جامع کتبی می تواند توسط استاد/ اساتید راهنما انجام پذیرد.

تبصره 1- حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در جلسه آزمون کتبی به عنوان ناظر الزامی است.

تبصره 2- به منظور تسریع در روند فعالیت های پژوهشی دانشجویان، نتایج آزمون کتبی باید ظرف مدت حداکثر 15 روز توسط مدیر گروه مربوطه به ریاست دانشکده اعلام شود. ریاست دانشکده بایستی حداکثر ظرف مدت یک هفته نتیجه آزمون کتبی را به صورت یک نمره مشخص از صفر تا بیست به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

ماده 5: شرایط قبولی در امتحان کتبی ارزیابی جامع

میانگین نمره ارزیابی جامع نباید از 16 کمتر باشد. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در امتحان ارزیابی جامع کتبی کمتر از 16 گردد، فقط یک بار دیگر می تواند در اولین ارزیابی جامع کتبی بعدی اعلام شده توسط دانشکده مربوطه مطابق زمان بندی اعلام شده در ماده 3 شیوه نامه اجرائی ارزیابی جامع شرکت نموده و نمره قبولی کسب نماید.

ماده 6: امتحان شفاهی (دفاع از پیشنهاد رساله)

دانشجو بعد از قبولی در امتحان کتبی ارزیابی جامع تا پایان آن نیمسال باید از پیشنهاد موضوع رساله خود دفاع نماید. دفاع از پیشنهاد موضوع رساله به منظور ارزشیابی قابلیت های پژوهشی، آموزشی و توانایی دانشجو در انجام پژوهش در مورد موضوع رساله دکتری برگزار می شود.

تبصره 1- نتیجه قبولی امتحان ارزیابی جامع دانشجو پس از کسب نمره قبولی در امتحان کتبی و دفاع از پیشنهاد موضوع رساله و تصویب آن، در کارنامه دانشجو ثبت می گردد.

ماده 7: ترکیب هیأت ارزیابی کننده امتحان شفاهی (دفاع از پیشنهاد رساله) ارزیابی جامع شفاهی (دفاع از پیشنهاد رساله) زیر نظر کمیته تخصصی گروه و توسط هیأتی مرکب از حداقل 5 نفر به شرح زیر برگزار می شود:

- مدیر گروه (رئیس جلسه)

- استاد/اساتید راهنما و مشاور/مشاورین

- سه نفر عضو هیأت علمی در رشته-گرایش دانشجو، دارای حداقل مرتبه استادیاری با 2 سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی.

تبصره 1- اعضای هیأت علمی مذکور به پیشنهاد استاد راهنما و انتخاب گروه مربوطه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند.

تبصره 2- حداقل یک نفر از سه داور در رشته گرایش دانشجو بایستی از خارج از دانشکده مربوطه انتخاب شوند.

تبصره 3- حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر در جلسه ارزیابی جامع بدون حق رأی الزامی است.

تبصره 4- حضور حداقل یکی از اساتید راهنما (ترجیحاً استاد راهنمای اول) در جلسه الزامی است.

تبصره 5- در صورتی که صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دوبار ارزیابی جامع شفاهی (دفاع از پیشنهاد رساله) احراز نشود دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد.

ماده 8 : تکمیل فرم های مربوطه

مرحله 1- دانشجو باید قبل از امتحان ارزیابی جامع کتبی درخواست مجوز برگزاری امتحان کتبی جامع را تکمیل نموده و پس از تأیید دانشکده، حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری آزمون، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

مرحله 2- دانشکده فرم صورت جلسه امتحان کتبی ارزیابی جامع دکتری را تکمیل و میانگین نمرات دانشجو را بصورت یک نمره به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می نماید (مطابق برنامه زمانی تبصره 2 ذیل ماده 4).

مرحله 3- دانشجو باید پس از قبولی در امتحان ارزیابی جامع کتبی، فرم درخواست مجوز دفاع از پیشنهاد موضوع رساله را تکمیل و حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد موضوع رساله به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

مرحله 4- دانشکده بایستی فرم صورت جلسه دفاع از پیشنهاد رساله را تکمیل و ظرف حداکثر یک هفته به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

- این شیوه نامه در هفتاد و سومین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ 1390/09/19 در 8 ماده و 10 تبصره مورد بازنگری قرار گرفت و در اولین جلسه شورای دانشگاه مورخ 91/2/18 به تصویب رسید.

« شیوه نامه تدوین پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی »

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه ها و رساله تحصیلات تکمیلی ، دانشجویان ملزم به رعایت دقیق دستور العمل زیر برای تایپ و تنظیم پایان نامه یا رساله خود هستند .

الف : ترتیب صفحات

- 1- صفحه بسم ا... الرحمن الرحیم (اولین صفحه).
- 2- صفحه عنوان مطابق پیوست شماره 1 (دومین صفحه).
- 3- تصویب نامه مطابق پیوست شماره 2 (سومین صفحه).
- 4- تقدیم اثر (اختیاری) (چهارمین صفحه).
- 5- تشکر و قدردانی (پنجمین صفحه).
- 6- اقرارنامه و واگذاری حقوق مطابق پیوست شماره 3 (ششمین صفحه).
- 7- چکیده فارسی (حداکثر 2 صفحه) (صفحه هفتم).
- 8- صفحه لیست مقالات مستخرج از پایان نامه یا رساله (در صورت وجود) (صفحه هشتم).
- 9- فهرست مطالب، اشکال، جداول و علائم و اختصارات (صفحه نه).
- تبصره 1- توجه شود که شماره صفحات ردیف 1 تا 9 فوق، در وسط و پایین متن و با حروف ابجد نوشته شود.
- تبصره 2- شماره جداول و عنوان آن در بالای جدول و شماره اشکال و عنوان آن در پایین شکل درج گردد.
- 10- متن اصلی پایان نامه یا رساله مطابق ساختار ارائه شده در بند ب .
- تبصره 1 – حداکثر تعداد صفحات پایان نامه ارشد 120 صفحه و دکتری 200 صفحه می باشد. (مطابق الگوی ارائه شده در بند ب).
- تبصره 2 – صفحات متن با اعداد 1 و 2 و ... در پائین وسط صفحه شماره گذاری شود.
- 11- پیوست ها (در صورت وجود).
- 12- منابع (مطابق الگوی ارائه شده در بند ب).
- 13- برگ ما قبل آخر چکیده انگلیسی (حداکثر یک صفحه بصورت فرد صحافی می گردد ، بدون شماره صفحه).

ساختار پایان نامه (رساله)

ب :

1- عنوان :

عنوان پایان نامه لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد و با محتوی پایان نامه همخوانی داشته باشد.

2- چکیده:

در این قسمت نتایج کار انجام شده در تحقیق بطور مختصر ارائه می شود که منعکس کننده اصل موضوع پایان نامه (رساله) می باشد (حداکثر 2 صفحه).

3- فصول:

فصل اول (مقدمه) می تواند شامل مطالب زیر باشد:

الف- تاریخچه کارهای انجام شده

ب- ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی

پ- اهداف پایان نامه

ج- اشاره به مطالب فصل های بعدی

فصول بعدی (متن) می تواند شامل:

الف- موضوعات و تئوری های مرتبط با موضوع تحقیق و مروری بر کارهای انجام شده قبلی.

ب- روش های انجام کار یا عملیات میدانی.

پ- توضیح روش مورد استفاده در این تحقیق.

ج- محاسبه و استخراج نتایج.

چ- نتیجه گیری، تجزیه، تحلیل و مقایسه با روشهای دیگر.

ح- پیشنهادات و کارهای آینده (رساله).

4- پیوست ها:

توضیحات اضافه و یا اثبات روابطی که نویسنده پایان نامه یا رساله ذکر آنها را ضروری می داند و حذف آنها در متن اصلی لطمه ای به پایان نامه یا رساله وارد نمی کند، در پیوست ارائه می گردد. همچنین برنامه های نرم افزاری نیز می تواند در پیوست بیاید.

5- منابع :

منابع به ترتیب ظهور در متن می تواند به روش های ذیل در داخل گروه مشخص گردد:

الف : بر اساس شماره در متن مشخص و با همان شماره در فهرست منابع انتهای پایان نامه (رساله) ذکر شود.

ب : بر اساس نام نویسنده و سال در متن مشخص و بر اساس حروف الفبا نویسنده در فهرست منابع انتهای پایان نامه (رساله) ذکر شود. لازم بذکر است در این روش منابع فارسی و انگلیسی بطور جداگانه لیست گردد .

5-1- مقالات مجلات علمی

اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی ، نام یا نام و نام خانوادگی)، سال انتشار ، عنوان مقاله ، مشخصات مجله (شامل خلاصه نام مجله (ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره، دوره، صفحه) به ترتیب تایپ می گردد. در مورد خلاصه نام مجله به نوشتارهای مجله مربوطه مراجعه شود.

مثالها :

نوروزیان ا. و مألوفی ف، (1370) "ارزیابی مقایسه ای از بیحسی لیدو کائین و زایلازین از طریق اپی دورال در گاو" مجله دانشکده دامپزشکی، شماره 2، دوره 6: ص 36.

Hugheus P. C. and Tanner J. M. (1973) "Radiographic study of the rat hormone" *J. of Anat.*, 114, 3, pp 444

2-5- کتاب

1- آدرس مقاله از کتاب (الف) کتاب مجموعه مقاله نیست (ب) کتاب مجموعه مقاله است و هر مقاله یک نویسنده دارد.

الف- اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، عنوان (ایتالیک یا پر رنگ تایپ گردد). جلد، مترجم، چندمین چاپ، نام ناشر، محل نشر، صفحه. مثالها:

حکمتی پ، شهراسبی ح، حسینیون م و انصاری پ، (1348) "جراحی نشخوار کنندگان" جلد اول، چاپ دوم، انتشارات چهره، تهران، ص 21.

Satchel G. H. (1971), "Circulation in fishes Ambridge", Vol. 1, University Press, UK. 1, pp.273.

ب) اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، عنوان کتاب (عنوان کتاب ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره چاپ، نام خانوادگی گرد آورنده، حرف اول نام گرد آورنده، نام ناشر، محل انتشار.

Eddy J. M. (1972). The Pineal Complex, pp191-196, In: "The Biology of Lampreys", Hardisty M. and Potter L. Academic press, London

3-5- پایان نامه (رساله)

نام خانوادگی، حرف اول نام های مولف، سال انتشار، پایان نامه ارشد (رساله دکتری)، عنوان، دانشکده، دانشگاه. مثال: پاشائی ح، (1386)، پایان نامه ارشد: "اثر دما بر مقاومت ویژه مس"، دانشکده فیزیک، دانشگاه صنعتی شاهرود،

Wilson M., (2004), PhD. thesis, "Temperature effects on resistivity", Phys. depart. Durham university,

4-5- کنفرانس:

نام خانوادگی، حروف اول نام (ها) مولف سال، عنوان مقاله، نام کنفرانس، صفحه، محل کنفرانس. ارزیابی چ، (1382)، "پایداری ترکیب ..."، کنفرانس شیمی ایران، ص 88، شیراز

Arabi H., (1999) "Transport in metal", MSMO5, P165, Tehran, Iran

6- معادل انگلیسی لغات و یا اصلاحات فارسی که در متن برگردان میشود در اولین بار ذکر، به صورت زیر نویس در همان صفحه (فقط یکبار) درج می شود. زیر نویس ها با گذاشتن شماره 1 و 2 و ... در گوشه بالائی (سمت چپ) کلمه در متن مشخص می شوند. در مواردی که معادل فارسی وجود دارد از آوردن لغات انگلیسی در متن خودداری شود.

7- تأکید می گردد چنانچه علاوه بر مطالب متن، از شکل، نمودار یا جدول از مراجع دیگر استفاده شده است، باید مرجع آن ذکر گردد.

8- نحوه صحافی پایان نامه (رساله)

1- روی جلد مطابق پیوست 4

2- پشت جلد مطابق پیوست 5

3- در عطف آن مطابق شکل:

9- رنگ جلد

سال:	نام و نام خانوادگی:	پایان نامه ارشد یا رساله
------	---------------------	--------------------------

ارشد : رنگ زرشکی

دکتری : رنگ پشمی

- 10- استاد راهنما موظف است که شرایط مندرج در شیوه نامه نگارش را کنترل نماید. تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه در صورت عدم رعایت از پذیرش آن و ثبت پایان نامه (رساله) خودداری می نمایند.
- 11- از هر پایان نامه یا رساله باید به تعداد الف- اساتید راهنما و مشاور ب- کتابخانه دانشگاه ج- کتابخانه دانشکده، چ- مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه و به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل تا برای افراد فوق ارسال گردد.
- 12- دیسکت تایپ شده صفحه عنوان و چکیده پایان نامه جهت Hompage دانشگاه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل گردد.

نحوه تایپ

- 1- متن فارسی : با سایز 14 - Nazanin یا B-Nazanin
 - 2- عنوان فصل ها و بخش ها ی فصل به گونه ای اختیار که سایز آخرین عنوان بخش از 14 بیشتر باشد متن های انگلیسی با فونت Times New Roman و سایز 12 انتخاب شود .
 - 3- زیر نویس شکل ها و جداول با سایز 12 انتخاب گردد و شماره آنها به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری گردد و چنانچه جدول یا شکل از مرجعی گرفته شده، مرجع ذکر گردد و باید تمام جداول و شکلها در متن ارجاع داده شود . نحوه شماره گذاری اشکال و جداول ، در سمت راست شماره فصل و در سمت چپ شماره شکل یا جدول ذکر گردد.
- مثال:
- شکل (3-2) مربوط به شکل 2 از فصل 3
 - جدول (4-1) مربوط به جدول 1 از فصل 4
 - 4- فاصله خطوط در متن اصلی 1/5 سانتی متر و زیر نویس شکل ها و جداول 1 سانتی متر
 - 5- چاپ پایان نامه با ید روی کاغذ A4 استاندارد و بطور خوانا صورت گیرد
 - 6- فاصله از بالا 3 سانتیمتر و پایین 2/5 سانتیمتر و از لبه چپ صفحه 2/5 سانتیمتر و سمت راست 3/5 سانتیمتر (برای صحافی)
 - 7- عنوان فصلها همراه با شماره آن در یک صفحه و در وسط صفحه درج گردد.
 - 8- فرمولها در یک خط جداگانه تایپ و شماره فرمول در سمت راست آن در داخل پرانتز ذکر گردد بطوریکه شماره فصل سمت راست و شماره فرمول بعد از آن مثل (5-1) (مربوط به فرمول اول از فصل پنجم می باشد)
 - 9- نوع قلم برای تمامی متن یکنواخت باشد ولی برای عناوین فصول و بخش ها می تواند متفاوت باشد
 - 10- سیستم واحدهای مورد استفاده، سیستم بین المللی SI می باشد.
 - 11- تصاویر اسکن شده و یا کپی مورد استفاده باید کاملاً واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد
 - 12- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل ها حتی الامکان فارسی اختیار گردد مگر در حالتی که کارهای دیگران ارائه می گردد. (با ذکر مرجع)
 - 13- عنوان جدول در بالای آن و عنوان شکل در زیر آن آورده شده و بصورت مرکزی (تنظیم در وسط صفحه) و خود شکل و جدول نیز بصورت مرکزی آورده شود.
 - 14- در انتهای چکیده فارسی و انگلیسی کلمات کلیدی پایان نامه ذکر گردد.
 - 15- از هر گونه حاشیه بندی صفحات خود داری گردد.

16- تعداد کل صفحات پایان نامه های ارشد و دکتری شامل صفحات عنوان فهرست ها و متن، پیوست ها به ترتیب به 120 و 200 صفحه محدود گردد.

17- تعداد کل نسخ صحافی شده لازم از هر پایان نامه به شرح زیر است:

الف - استاد(ان) راهنما هر نفر یک نسخه

ب - استاد(ان) مشاور هر نفر یک نسخه

ج - دانشگاه دو نسخه که هر دو نسخه به کتابخانه مرکزی تحویل می شود.

د - دانشجو یک نسخه

18- صفحات پایان نامه می تواند با نظر استاد راهنما بصورت یکرو و دورو تکثیر شود. صفحات دورو باید روی کاغذ 80 گرمی چاپ شوند.

19- فایل های مورد نیاز کتابخانه مرکزی عبارتند از:

الف - متن کامل پایان نامه در محیط نگارشی اصلی (win word یا open office یا فایل های مربوطه در محیط (L^AT_X

ب - فایل چکیده با فرمت های نگارشی

ج - فایل کل پایان نامه در فرمت PDF

د - فایل چکیده با فرمت PDF