



آئین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آخرین ویرایش - خرداد ماه 92

تاریخهای مهم - قابل توجه دانشکده های محترم و دانشجویان کارشناسی ارشد

تاریخ	موضوع
حداکثر تا قبل از پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجو	راشه گواهی مبنی بر فارغ التحصیلی شدن تا پایان شهریور ماه سال قبولی در کنکور سراسری
حداکثر تا قبل از پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجو	پیگیری مستمر برای وصول تاییدیه مدرک تحصیلی و ریز نمرات دوره کارشناسی
حداکثر یک ماه پس از ثبت نام و شروع به تحصیل در دانش	پیگیری معافیت تحصیلی
حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی	تعیین موضوع پایان نامه و استاد راهنما
حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی	تصویب موضوع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
پایان نیمسال سوم تحصیلی	تکمیل فرم گزارش پیشرفت و ارائه آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
پس از اتمام واحدهای درسی و تمدید آن در هر نیمسال تحصی قبل از تاریخ دفاع (مطابق تقویم دانشگاهی)	اخذ و تمدید پایان نامه تا قبل از تاریخ دفاع
حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی)	تمدید سنوات جهت ترم پنجم
حداقل 2 هفته قبل از تاریخ دفاع	اخذ مجوز دفاع از پایان نامه
حداکثر یکماه پس از تاریخ دفاع	انجام اصلاحات پایان نامه (در صورت نیاز)
نیمسال اول سال تحصیلی تا 2 روز قبل از تاریخ حذف و اضا نیمسال دوم سال تحصیلی تا 20 شهریور ماه آن سال	تایید و قفل نمرات توسط آموزش دانشکده
نیمسال اول اواسط آبان و نیمسال دوم اواسط اردیبهشت (تاریخ دقیق در هر نیمسال تحصیلی توسط مدیریت تحصیلا تکمیلی اعلام خواهد شد)	درخواست میهمانی (حداکثر دو نیمسال)
حداکثر یکماه پس از شروع هر نیمسال تحصیلی	تاییدیه میهمانی و انتخاب واحد از دانشگاه مقصد
پایان هر نیمسال تحصیلی (تا قبل از شروع نیمسال بعدی)	نمرات تایید شده میهمانی
یک هفته پس از قفل کلی نمرات	گزارش اولیه وضعیت دانشجویان مشروطی توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی
یک هفته پس از قفل کلی نمرات	گزارش اولیه وضعیت دانشجویان اخراجی توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی
بلافاصله پس از پایان زمان حذف و اضافه	گزارش اولیه وضعیت دانشجویان ثبت نام نکرده توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی
دو هفته قبل از انتخاب واحد اینترنتی	آخرین مهلت درخواست مرخصی
یک نیمسال تحصیلی (6 ماه)	حداقل فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان نامه تا دفاع

باسمه تعالی

مقدمه:

ضمن عرض تبریک قبولی به شما پذیرفته شده گرامی ، ورود جنابعالی را به دانشگاه صنعتی شاهرود خیر مقدم گفته ، آرزوی موفقیت تحصیلی را در دوره جدید از خداوند مَنان خواستاریم. کتابچه ای که پیش رو دارید حاوی آئین نامه دوره های کارشناسی ارشد و کلیه فرم های مورد استفاده در این مقطع ، شیوه نگارش پایان نامه ارشد و سایر نکات می باشد. با مطالعه و بهره برداری از آن و همچنین سایر توصیه هایی که از طرف مسئولین محترم دانشکده و استاد راهنما در طول دوره به شما ارائه خواهد شد ، می توانید این دوره را با موفقیت به پایان برسانید.

نسخه بروز این آیین نامه با توجه به دستورالعمل های جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سایت دانشگاه (بخش مدیریت تحصیلات تکمیلی) قابل رویت و دسترسی می باشد. لذا دانشجویان محترم بایستی به طور مستمر از این سایت بازدید نمایند تا از آخرین تغییرات اعمال شده در آیین نامه مطلع گردند. بدیهی است که عدم اطلاع دانشجویان از مجموعه قوانین و مقررات آموزشی دوره های کارشناسی ارشد نافی از اجرای آنها نخواهد بود.

تذکرات مهم:

1- براساس دستور شانزدهم از دومین نشست عادی از دور سوم هیأت امنای دانشگاه مورخ 90/6/15 تعیین سقف بهره مندی دانشجویان روزانه از آموزش رایگان در مقطع کارشناسی ارشد پنج نیمسال تحصیلی می باشد و در صورتی که دانشجویان روزانه در سقف تعیین شده فوق فارغ التحصیل نشوند بایستی همانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) براساس سال ورود به دانشگاه شهریه ثابت و متغیر پرداخت نمایند.

2 - دانشجوی موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد. ثبت نام نیمسال سوم تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد منوط به انتخاب موضوع پایان نامه و استادراهنما می باشد و طرح پیشنهادی پایان نامه پس از تصویب در گروه و شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده می بایستی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد.

3- دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی واحد پایان نامه خود را در هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع مطابق تقویم دانشگاهی تمدید نمایند.

4- دانشجوی پذیرفته شده در مقطع کارشناسی ارشد می بایستی با پیگیری مستمر از وصول تأییدیه تحصیلی دروه کارشناسی خود حداکثر تا شروع نیمسال دوم تحصیلی اطمینان حاصل نماید. چنانچه تأییدیه تحصیلی تا پایان نیمسال اول تحصیلیدانشجو توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نشده باشد از ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجو در نیمسال بعدی ممانعت بعمل خواهد آمد.

مراحل دانش آموختگی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

الف) وظیفه دانشجو

- 1- تهیه پایان نامه مطابق شیوه نامه تدوین پایان نامه ارشد تحصیلات تکمیلی دانشگاه (فرمت باید توسط کارشناس دانشکده بررسی و تأیید شود)
- 2- پس از آماده شدن پایان نامه و تأیید استاد راهنما یک نسخه از آن بایستی توسط دانشجو تحویل گروه گردد تا در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی بررسی شده و داوران پایان نامه مشخص گردند. داوران پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه معرفی میگردند که ترجیحاً بایستی یک نفر از آنها از خارج از دانشکده انتخاب شوند.
- 3- پس از دریافت فرم اظهار نظر حداقل یکی از داوران مبنی بر تأیید برگزاری جلسه دفاع اقدام به اخذ مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداقل دو هفته قبل از دفاع نماید. مستندات مورد نیاز در پرونده دانشجو برای صدور مجوز دفاع عبارتند از: داشتن تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات دوره قبلی، گذراندن کلیه واحدهای دوره با رعایت شرط معدل در سنوات مجاز - داشتن فرم تکمیل و تأیید شده پیشنهاد موضوع پایان نامه.
- 4- دفاع از پایان نامه در زمان مصوب که در فرم مجوز دفاع ذکر شده است.
- 5- انجام تصحیحات احتمالی طبق نظر داوران (حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دفاع).
- 6 - اخذ مجوز تکثیر از استاد راهنما و مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تأیید فرمت پایان نامه.
- 7 - تحویل پایان نامه صحافی شده به استاد راهنما و دانشکده و دیگر قسمت های دانشگاه به تعداد مصوب.

8 - اطلاعات نمایه پایان نامه خود را به دو زبان فارسی و انگلیسی آماده و در نشانی « پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران <http://thesis.irandoc.ac.ir> بخش ورود اطلاعات پایان نامه « وارد نمایند و شماره رهگیری را از طریق سیستم دریافت کنند. سپس دو نسخه صحافی شده پایان نامه به همراه سی دی آن را به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل نمایند. دانشجوی بایستی پس از تسویه حساب نهایی رسید دریافتی از واحد اطلاع رسانی کتابخانه دانشگاه را به آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.

9 - مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت فارغ التحصیلی.

ب) وظیفه دانشکده:

- 1- بررسی گذراندن کلیه واحدهای آموزشی مصوب هر رشته
- 2- بررسی صحت انجام تصحیحات پایان نامه مطابق نظریات داوران.
- 3- ارسال نمره پایان نامه (به همراه کلیه فرم های مربوطه) به تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر ظرف مدت یک ماه جهت دانشجویانی که پایان نامه آنها براساس نظریات داوران نیاز به تصحیحات دارد و یک هفته برای پایان نامه های بدون نیاز به تصحیحات، جهت ثبت در کارنامه دانشجوی.
- 4- اقدام دانشکده نسبت به فارغ التحصیلی دانشجوی پس از ثبت نمره پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ارسال فرم های تکمیل شده فراغت از تحصیل دانشجوی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- 5- آماده نمودن سیستم آموزشی توسط دانشکده جهت تسویه حساب با قسمتهای مختلف دانشگاه پس از ثبت نمره پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

ج) وظیفه حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

- 1 - بررسی پرونده تحصیلی دانشجویان و تأیید مجوز دفاع از پایان نامه.
- 2- ثبت نمره پایان نامه در سیستم آموزشی گلستان و چاپ نمرات.
- 3- بررسی مجدد فارغ التحصیلی دانشجوی و ثبت فارغ التحصیلی دانشجوی در لیست فارغ التحصیلان، ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول.
- 4- صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات جهت دانشجویانیکه ضمن انجام تسویه حساب، وضعیت نظام وظیفه آنها مشخص باشد و تسویه حساب نهایی خود را انجام داده باشند.

آیین‌نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه صنعتی شاهرود

مقدمه:

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که، ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است و بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی - با الهام از برنامه‌های توسعه و اهداف بلند سند چشم‌انداز 20 ساله جمهوری اسلامی ایران - خواهند داشت.

متولیان و برنامه‌ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول خواهی کشور و بهره‌مندی از فرصت‌های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده‌اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می‌شد - با همکاری و هماهنگی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی طی جلسات متعدد کارگروه آموزشی، به سه شیوه آموزشی - پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی تدوین شده است.

ماده 1- هدف از تدوین آیین‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد به سه شیوه «آموزشی - پژوهشی»، «آموزشی» و «پژوهشی»، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه‌های نوین ارایه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره‌ها و همسان‌سازی آن با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

ماده 2- تعاریف

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که براساس برنامه‌های

مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می‌شود.

شیوه آموزشی - پژوهشی: دوره‌ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان‌نامه است.

شیوه آموزشی: دوره‌ای با محوریت آموزش، است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

شیوه پژوهشی: دوره‌ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن (ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع،...) شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارایه پایان‌نامه است.

پایان‌نامه: فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی

استاد راهنما انجام می‌گیرد.

مؤسسه: منظور دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره‌های کارشناسی‌ارشد است.

شورا- منظور شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه است.

سمینار- منظور تحقیق و تتبع نظری است.

ماده 3- نحوه اجرای دوره: این دوره به صورت روزانه، شبانه، نیمه‌حضور، مجازی و بین‌المللی طبق ضوابط مربوط قابل اجرا می‌باشد.

ماده 4- شرایط ورود

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب؛

ماده 5- دروس جبرانی

چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره تجانس نداشته باشد دانشجو باید به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند.

تبصره 1- حداکثر دروس جبرانی 12 واحد می‌باشد که در ابتدای دوره و قبل از دروس اصلی ارائه می‌شود.

تبصره 2- در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره 3- دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس براساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

تبصره 4- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی 12 است.

تبصره 5- نمره دروس پیش نیاز یا جبرانی در کارنامه دانشجو جداگانه ثبت می‌شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌گردد.

تبصره 6- به ازای گذراندن هر 12 واحد درسی از دروس جبرانی یک نیمسال تحصیلی به طول مدت مجاز تحصیلی افزوده می‌شود.

ماده 6- مؤسسه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته‌شدگان در این دوره، مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید.

ماده 7- تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل

8 و حداکثر 12 است.

تبصره 1- اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی کمتر از 12 باشد می تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.

تبصره 2- مقررگردید در صورت تصویب گروه آموزشی، علاوه بر دروس اصلی هر ترم با سقف حداکثر 12 واحد، یک درس جبرانی نیز به سقف واحد هر ترم اضافه گردد.

ماده 8- ارزشیابی تحصیلی

میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال نباید از 14 کمتر باشد.

* چنانچه میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می گردد.

* اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال کمتر از 14 باشد به عنوان دو نیمسال مشروطی تلقی گردیده در این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده 9- آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از 14 باشد، مشروط تلقی می شود.

ماده 10- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از 14 کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

تبصره 1- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره در هر سه شیوه، میانگین کل نمرات او از 14 کمتر باشد (در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد) می تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از 14 احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته می شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

تبصره 3- مقرر گردید کلیه نمرات نیمسال اول هر سال تحصیلی تا دو روز قبل از تاریخ حذف اضافه مطابق تقویم دانشگاهی اعلام شده و نمرات نیمسال دوم هر سال تحصیلی تا تاریخ 20 شهریورماه، بعد از ثبت و قفل در سیستم گلستان توسط آموزش دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد.

ماده 11- حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از 3/16 مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره 1: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر مؤسسه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می شود. در این صورت رعایت حد نصاب 8 واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می شود.

تبصره 2: غیبت در شیوه پژوهشی، ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده در آن نیمسال است که طبق نظر هیأت داوران در ماده 33 انجام می‌شود.

ماده 12- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر مؤسسه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

ماده 13- مرخصی تحصیلی

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره: زمان درخواست مرخصی تحصیلی، حداقل دو هفته قبل از انتخاب واحد اینترنتی برای شروع آن نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده 14- انصراف، اخراج و ترک تحصیل

دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در اینصورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به مؤسسه تسلیم نماید، چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد آن مؤسسه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تبصره 1- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

تبصره 2- دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با مؤسسه مجدداً در آزمون شرکت نماید.

تبصره 3- دانشجویی که به هر دلیل در مهلت مقرر اقدام به ثبت نام در یک نیمسال تحصیلی ننماید به عنوان دانشجوی منصرف از تحصیل شناخته خواهد شد.

ماده 15- طول دوره

طول مدت دوره در هر سه شیوه حداکثر 2 سال مشتمل بر 4 نیمسال تحصیلی است.

تبصره - در موارد استثنایی افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از 2/5 سال تجاوز نماید.

توجه - براساس دستور شانزدهم از دومین نشست عادی از دور سوم هیأت امنای دانشگاه مورخ 90/6/15

تعیین سقف بهره مندی دانشجویان روزانه از آموزش رایگان در مقطع کارشناسی ارشد پنج نیمسال

تحصیلی می‌باشد و در صورتی که دانشجویان روزانه در سقف تعیین شده فوق فارغ التحصیل نشوند

بایستی همانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) براساس سال ورود به دانشگاه شهریه ثابت و متغیر پرداخت

نمایند.

ماده 16- انتقال، تغییر رشته و مهمان

انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره 1- انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

تبصره 2- انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر با رعایت سنوات دوره در اختیار مؤسسه آموزش عالی است.

تبصره 3- هر دانشجوی در هر سه شیوه کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

ماده 17- معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و مطابق با دستورالعمل تصویب شده در جلسه 93 شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ 1392/2/7 انجام می‌پذیرد.

ماده 18- استاد راهنما

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی - پژوهشی و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورا تعیین می‌شود.

تبصره 1- چنانچه استاد راهنما خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب می‌شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

تبصره 2- اعضای هیات علمی برای تدریس در دوره کارشناسی ارشد باید حداقل دو نیمسال سابقه تدریس در دوره کارشناسی دانشگاه‌های دولتی داشته باشند و برای راهنمایی پایان نامه‌های ارشد باید حداقل دو نیمسال سابقه تدریس در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه‌های دولتی داشته باشند.

تبصره 3- اسامی اساتید راهنمای پایان نامه‌های ارشد بایستی به همراه فرم‌های پیشنهاد موضوع پایان نامه به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه رسیده باشند.

تبصره 4- استاد راهنمای اول بایستی از اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شاهرود باشد.

تبصره 5- استاد راهنمای دوم پایان نامه ارشد از داشتن شرایط مندرج در تبصره 2 از ماده 18 آیین نامه آموزشی دوره‌های کارشناسی ارشد مستثنی می‌باشد. همچنین چنانچه استاد راهنمای دوم از خارج از موسسات آموزش عالی انتخاب شود به جای داشتن شرط استادیاری فقط داشتن مدرک دکتری تخصصی برای انجام این امر کفایت می‌کند.

تبصره 6- اساتیدی که مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) خود را از دانشگاه آزاد اسلامی اخذ نموده‌اند، چنانچه سابقه تدریس به مدت سه سال را در دانشگاه‌های دولتی داشته باشند، می‌توانند بعنوان استاد راهنمای دوم و یا مشاور با دانشگاه شاهرود همکاری نمایند.

ماده 19- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای گروه از اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.

ماده 20 - ارزشیابی پایان نامه

الف - نمره از 19 تا 20 : عالی

نمره از 18 تا 18/99: بسیار خوب

نمره از 16 تا 17/99: خوب

نمره از 14 تا 15/99: قابل قبول

ب - نمره کمتر از 14: غیر قابل قبول

تبصره - چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول باشد دانشجوی مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

ماده 21- به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند، فقط یک گواهی که دانشجوی چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا می‌شود.

ماده 22- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران انجام می‌شود.

ماده 23- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان مربوطه به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه که ترجیحاً یک نفر خارج از دانشکده باشد انجام خواهد شد.

ماده 24- گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد به هر سه شیوه (آموزشی - پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) ارزش یکسانی داشته و می‌توانند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

ماده 25- تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه (آموزشی - پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) بر حسب رشته (به جز دانشجویان رشته MBA) حداقل 28 و حداکثر 32 واحد است.

الف - شیوه آموزشی - پژوهشی

ماده 26- تعداد واحد پایان نامه در این شیوه حداقل 4 و حداکثر 6 واحد درسی برای همه رشته‌ها و براساس برنامه مصوب می‌باشد.

ماده 27- پایان نامه

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد.

تبصره 1- ثبت نام در نیمسال سوم تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد منوط به انتخاب موضوع پایان نامه و استاد راهنما می باشد که دانشکده ها بایستی بر این امر نظارت نمایند. طرح پیشنهادی پایان نامه پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده می بایستی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد.

تبصره 2- حداقل فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان نامه تا دفاع آن یک نیمسال تحصیلی می باشد که یک نیمسال تحصیلی شش ماه محاسبه می شود.

تبصره 3- دانشجوی موظف است در پایان نیمسال سوم گزارش پیشرفت تحصیلی خود را پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره 4- پایان نامه باید به زبان فارسی مطابق با شیوه نامه نگارش مصوب نوشته شود. علاوه براین دانشجوی می تواند آنرا به یکی از زبان های علمی رایج خارجی بنویسد.

تبصره 5- دانشجویان می بایست جهت اخذ مجوز دفاع کارشناسی ارشد، حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع اقدام نمایند.

تبصره 6- دانشجوی بایستی تا قبل از زمان دفاع از پایان نامه خود در هنگام ثبت نام مطابق تقویم دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی اقدام به تمدید واحد پایان نامه نماید.

ب - شیوه آموزشی

ماده 28- در این شیوه تمامی دوره به صورت واحدهای درسی بدون پایان نامه خواهد بود که گذراندن حداقل 2 و حداکثر 4 واحد سمینار (تحقیق و تتبع نظری) الزامی است.

ج - شیوه پژوهشی

ماده 29- این شیوه پذیرش برای مؤسسات پژوهشی بوده و در مورد مؤسسات آموزشی منوط به تأمین کل هزینه ها (انجام تحقیق و حق الزحمه پایان نامه) از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی استاد راهنما قابل اجرا می باشد.

ماده 30- دانشجوی طی نیمسال اول موظف است موضوع پژوهش خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

ماده 31- تعداد واحدهای درسی در این شیوه 6 تا 10 واحد است و دانشجوی می تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

ماده 32- حضور و غیاب دانشجوی در مرحله پژوهش در این شیوه با نظر استاد راهنما و تأیید گروه و بر اساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می پذیرد.

ماده 33- روند پیشرفت پژوهش دانشجوی در هر نیمسال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی مؤسسه و یک نفر از اعضای هیأت علمی متخصص به انتخاب مدیر گروه ذیربط، مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره 1: کل واحدهای پایان نامه در این شیوه به سه نیمسال تقسیم شده و دانشجو در هر نیمسال یک سوم (1/3) آنها را تحت عنوان بخش اول پایان نامه اخذ می نماید.

تبصره 2- حداقل نمره قبولی پس از داوری روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال نمره 14 است.

تبصره 3- چنانچه نمره پیشرفت پژوهشی دانشجو در هر ارزیابی کمتر از 14 باشد وی در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

ماده 34 - ارزیابی نهایی در این شیوه، دفاع از پایان نامه است که در آخرین مرحله تحصیل دانشجو انجام می شود.



مدیریت تحصیلات تکمیلی

فرم شماره (8)

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

ویرایش :

« شیوه نامه تدوین پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی »

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه ها و رساله تحصیلات تکمیلی ، دانشجویان ملزم به رعایت دقیق دستور العمل زیر برای تایپ و تنظیم پایان نامه یا رساله خود هستند .

الف : ترتیب صفحات

- 1- صفحه بسم ا... الرحمن الرحیم (اولین صفحه).
 - 2- صفحه عنوان مطابق پیوست شماره 1 (دومین صفحه).
 - 3- تصویب نامه مطابق پیوست شماره 2 (سومین صفحه).
 - 4- تقدیم اثر (اختیاری) (چهارمین صفحه).
 - 5- تشکر و قدردانی (پنجمین صفحه).
 - 6- اقرارنامه و واگذاری حقوق مطابق پیوست شماره 3 (ششمین صفحه).
 - 7- چکیده فارسی (حداکثر 2 صفحه) (صفحه هفتم).
 - 8- صفحه لیست مقالات مستخرج از پایان نامه یا رساله (در صورت وجود) (صفحه هشتم).
 - 9- فهرست مطالب، اشکال، جداول و علائم و اختصارات (صفحه نه).
- تبصره 1- توجه شود که شماره صفحات ردیف 1 تا 9 فوق، در وسط و پایین متن و با حروف ابجد نوشته شود.
- 2- تبصره 2- شماره جداول و عنوان آن در بالای جدول و شماره اشکال و عنوان آن در پایین شکل درج گردد.
 - 10- متن اصلی پایان نامه یا رساله مطابق ساختار ارائه شده در بند ب .
- تبصره 1 – حداکثر تعداد صفحات پایان نامه ارشد 120 صفحه و دکتری 200 صفحه می باشد. (مطابق الگوی ارائه شده در بند ب).
- تبصره 2 – صفحات متن با اعداد 1 و 2 و ... در پائین وسط صفحه شماره گذاری شود.
- 11- پیوست ها (در صورت وجود).
 - 12- منابع (مطابق الگوی ارائه شده در بند ب).
 - 13- برگ ما قبل آخر چکیده انگلیسی (حداکثر یک صفحه بصورت صفحه فرد صحافی می گردد ، بدون شماره صفحه).

ساختار پایان نامه (رساله)

ب :

1- عنوان :

عنوان پایان نامه لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد و با محتوی پایان نامه همخوانی داشته باشد.

2- چکیده:

در این قسمت نتایج کار انجام شده در تحقیق بطور مختصر ارائه می شود که منعکس کننده اصل موضوع پایان نامه (رساله) می باشد (حداکثر 2 صفحه).

3- فصول:

فصل اول (مقدمه) می تواند شامل مطالب زیر باشد:

الف- تاریخچه کارهای انجام شده

ب- ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی

پ- اهداف پایان نامه

ج- اشاره به مطالب فصل های بعدی

فصول بعدی (متن) می تواند شامل:

الف- موضوعات و تئوری های مرتبط با موضوع تحقیق و مروری بر کارهای انجام شده قبلی.

ب- روش های انجام کار یا عملیات میدانی.

پ- توضیح روش مورد استفاده در این تحقیق.

ج- محاسبه و استخراج نتایج.

چ- نتیجه گیری، تجزیه، تحلیل و مقایسه با روشهای دیگر.

ح- پیشنهادات و کارهای آینده (رساله).

4- پیوست ها:

توضیحات اضافه و یا اثبات روابطی که نویسنده پایان نامه یا رساله ذکر آنها را ضروری می داند و حذف آنها در متن اصلی لطمه ای به پایان نامه یا رساله وارد نمی کند، در پیوست ارائه می گردد. همچنین برنامه های نرم افزاری نیز می تواند در پیوست بیاید.

5- منابع :

منابع به ترتیب ظهور در متن می تواند به روش های ذیل در داخل گروه مشخص گردد:

الف: بر اساس شماره در متن مشخص و با همان شماره در فهرست منابع انتهایی پایان نامه (رساله) ذکر شود.

ب: بر اساس نام نویسنده و سال در متن مشخص و بر اساس حروف الفبا نویسنده در فهرست منابع انتهایی پایان نامه (رساله) ذکر شود. لازم بذکر است در این روش منابع فارسی و انگلیسی بطور جداگانه لیست گردد.

1-5- مقالات مجلات علمی

اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی، نام یا نام و نام خانوادگی)، سال انتشار، عنوان مقاله، مشخصات مجله (شامل خلاصه نام مجله (ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره، دوره، صفحه) به ترتیب تایپ می گردد. در مورد خلاصه نام مجله به نوشتارهای مجله مربوطه مراجعه شود. مثالها:

نوروزیان ا. و مألوفی ف، (1370) "ارزیابی مقایسه ای از بیحسی لیدو کائین و زایلازین از طریق اپی دورال در گاو"

مجله دانشکده دامپزشکی، شماره 2، دوره 6: ص 36.

Hugheus P. C. and Tanner J. M. (1973) "Radiographic study of the rat hormone" **J. of Anat.**, 114, 3, pp 444

2-5- کتاب

1- آدرس مقاله از کتاب: الف) کتاب مجموعه مقاله نیست ب) کتاب مجموعه مقاله است و هر مقاله یک نویسنده دارد.

الف)- اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، عنوان (ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد). جلد، مترجم، چندمین چاپ، نام ناشر، محل نشر، صفحه. مثالها:

حکمتی پ، شهراسبی ح، حسینیون م و انصاری پ، (1348) "جراحی نشخوار کنندگان" جلد اول، چاپ دوم، انتشارات چهره، تهران، ص 21.

Satchel G. H. (1971), "Circulation in fishes Ambridge", Vol. 1, University Press, UK. 1, pp.273
ب) اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، عنوان کتاب (عنوان کتاب ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره چاپ، نام خانوادگی گرد آورنده، حرف اول نام گرد آورنده، نام ناشر، محل انتشار.

Eddy J. M. (1972). The Pineal Complex, pp191-196, In: "The Biology of Lampreys", Hardisty M. and Potter L. Academic press, London

3-5- پایان نامه (رساله)

نام خانوادگی، حرف اول نام های مولف، سال انتشار، پایان نامه ارشد (رساله دکتری)، عنوان، دانشکده، دانشگاه.

مثال : پاشائی ح، (1386)، پایان نامه ارشد: " اثر دما بر مقاومت ویژه مس"، دانشکده فیزیک، دانشگاه صنعتی شاهرود،

Wilson M., (2004), PhD. thesis, "Temperature effects on resistivity", Phys. depart. Durham university,

4-5- کنفرانس :

نام خانوادگی ، حروف اول نام (ها) مولف .سال، عنوان مقاله ،نام کنفرانس ،صفحه ، محل کنفرانس .
ارزیابی چ،(1382)، " پایداری ترکیب"، کنفرانس شیمی ایران ، ص 88 ، شیراز

Arabi H., (1999) "Transport in metal", MSMO5, P165, Tehran, Iran

6- معادل انگلیسی لغات و یا اصلاحات فارسی که در متن برگردان میشود در اولین بار ذکر، به صورت زیر نویس در همان صفحه (فقط یکبار) درج می شود. زیر نویس ها با گذاشتن شماره 1 و 2 و ... در گوشه بالائی (سمت چپ) کلمه در متن مشخص می شوند. در مواردی که معادل فارسی وجود دارد از آوردن لغات انگلیسی در متن خودداری شود.

7- تأکید می گردد چنانچه علاوه بر مطالب متن، از شکل، نمودار یا جدول از مراجع دیگر استفاده شده است ، باید مرجع آن ذکر گردد.

8- نحوه صحافی پایان نامه (رساله)

1- روی جلد مطابق پیوست 4

2- پشت جلد مطابق پیوست 5

3- در عطف آن مطابق شکل:

سال :	نام و نام خانوادگی :	پایان نامه ارشد یا رساله
-------	----------------------	--------------------------

9- رنگ جلد

ارشد : رنگ زرشکی

دکتری : رنگ یشمی

10- استاد راهنما موظف است که شرایط مندرج در شیوه نامه نگارش را کنترل نماید. تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه در صورت عدم رعایت از پذیرش آن و ثبت پایان نامه (رساله) خودداری می نمایند.

نحوه تایپ

- 1- متن فارسی : با سایز 14 - Nazanin یا B-Nazanin
 - 2- عنوان فصل ها و بخش های فصل به گونه ای اختیار که سایز آخرین عنوان بخش از 14 بیشتر باشد متن های انگلیسی با فونت Times New Roman و سایز 12 انتخاب شود .
 - 3- زیر نویس شکل ها و جداول با سایز 12 انتخاب گردد و شماره آنها به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری گردد و چنانچه جدول یا شکل از مرجعی گرفته شده، مرجع ذکر گردد و باید تمام جداول و شکلها در متن ارجاع داده شود . نحوه شماره گذاری اشکال و جداول ، در سمت راست شماره فصل و در سمت چپ شماره شکل یا جدول ذکر گردد.
- مثال:
- شکل (2-3) مربوط به شکل 2 از فصل 3
 - جدول (1-4) مربوط به جدول 1 از فصل 4
 - 4- فاصله خطوط در متن اصلی $1/5$ سانتی متر و زیر نویس شکل ها و جداول 1 سانتی متر
 - 5- چاپ پایان نامه با دید روی کاغذ A4 استاندارد و بطور خوانا صورت گیرد
 - 6- فاصله از بالا 3 سانتیمتر و پایین $2/5$ سانتیمتر و از لبه چپ صفحه $2/5$ سانتیمتر و سمت راست $3/5$ سانتیمتر (برای صحافی)
 - 7- عنوان فصلها همراه با شماره آن در یک صفحه و در وسط صفحه درج گردد.
 - 8- فرمولها در یک خط جداگانه تایپ و شماره فرمول در سمت راست آن در داخل پرانتز ذکر گردد بطوریکه شماره فصل سمت راست و شماره فرمول بعد از آن مثل (5-1) (مربوط به فرمول اول از فصل پنجم می باشد)
 - 9- نوع قلم برای تمامی متن یکنواخت باشد ولی برای عناوین فصول و بخش ها می تواند متفاوت باشد
 - 10- سیستم واحدهای مورد استفاده، سیستم بین المللی SI می باشد.
 - 11- تصاویر اسکن شده و یا کپی مورد استفاده باید کاملاً واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد
 - 12- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل ها حتی الامکان فارسی اختیار گردد مگر در حالتی که کارهای دیگران ارائه می گردد. (با ذکر مرجع)
 - 13- عنوان جدول در بالای آن و عنوان شکل در زیر آن آورده شده و بصورت مرکزی (تنظیم در وسط صفحه) و خود شکل و جدول نیز بصورت مرکزی آورده شود.
 - 14- در انتهای چکیده فارسی و انگلیسی کلمات کلیدی پایان نامه ذکر گردد.
 - 15- از هر گونه حاشیه بندی صفحات خود داری گردد.
 - 16- تعداد کل صفحات پایان نامه های ارشد و دکتری شامل صفحات عنوان فهرست ها و متن، پیوست ها به ترتیب به 120 و 200 صفحه محدود گردد.
 - 17- تعداد کل نسخ صحافی شده لازم از هر پایان نامه به شرح زیر است:

الف - استاد (ان) راهنما هر نفر یک نسخه

ب - استاد (ان) مشاور هر نفر یک نسخه

ج - دانشگاه دو نسخه که هر دو نسخه به کتابخانه مرکزی تحویل می شود.

د - دانشجو یک نسخه

18- صفحات پایان نامه می تواند با نظر استاد راهنما بصورت یکرو و دورو تکثیر شود. صفحات دورو باید روی کاغذ 80 گرمی چاپ شوند.

19- فایل های مورد نیاز کتابخانه مرکزی عبارتند از:

الف - متن کامل پایان نامه در محیط نگارشی اصلی (win word یا open office یا فایل های مربوطه در محیط (L^AT_X)

ب - فایل چکیده با فرمت های نگارشی

ج - فایل کل پایان نامه در فرمت PDF

د - فایل چکیده با فرمت PDF