

"امور لازم جهت انجام فارغ التحصیلی"

گذراندن ۱۴۱ واحد درسی جهت
رشته مهندسی نرم افزار و ۱۴۳ واحد
جهت رشته مهندسی فناوری اطلاعات

ذکر عبارت قبول در قسمت " نتیجه
نمره " کلیه نمرات دانشجو در دوران
تحصیل در سیستم گلستان

تحويل cd فایل PDF پروژه به دفتر
دانشکده و گزارش پروژه به اساتید
راهنما و اعلام تائید استاد راهنما به
آموزش

اطلاع به آموزش دانشکده جهت تکمیل فرم
فراغت از تحصیل و تائید نهایی واحد های
گذرانده شده دانشجو و عدم تخلف در اخذ و
گذراندن دروس

مراجعه حضوری به مراکز ذکر شده
جهت انجام تسویه حساب

- (۱) کتابخانه مرکزی
- (۲) سایت کامپیوتر
- (۳) امور دانشجویی (وام)
- (۴) اتوماسیون تغذیه
- (۵) جمعدار اموال
- (۶) امور مالی (بدهی شهریه)
- (۷) انبار مرکزی
- (۸) آموزش کل (تحويل کارت دانشجویی)

قابل توجه کلیه فارغ التحصیلان

بدینوسیله موارد زیر به اطلاع فارغ التحصیلان عزیز می رسد

- ۱- مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان پس از ثبت کلیه نمرات امتحانی، کنترل، تأیید و سپس اعلام مراتب فارغ التحصیلی از طریق آموزش دانشکده به اداره کل آموزش دانشگاه انجام می گیرد.
- ۲- عملیات فوق حداقل طی دو ماه پس از پایان امتحانات انجام می پذیرد.
- ۳- نامه معرفی به خدمت وظیفه عمومی جهت مشمولان حداکثر طی مدت سه ماه پس از اعلام فارغ التحصیلی به آدرس محل سکونت مندرج در پرونده تحصیلی فارغ التحصیل ارسال می شود. لذا در صورت تغییر آدرس، آخرین آدرس محل سکونت را به آموزش دانشکده اعلام نمایند تا در سیستم اعمال شود.
- ۴- فارغ التحصیلان جهت نحوه دریافت گواهینامه فراغت از تحصیل می توانند از طریق مراجعه به آدرس اینترنتی دانشگاه صنعتی شاهرود - معاونت آموزشی - آئین نامه ها و مقررات فرم درخواست را تکمیل نمایند.
- ۵- موارد فوق کاملاً غیر حضوری بوده بنابراین از مراجعه حضوری به اداره کل آموزش خود داری فرمائید. هیچگونه اقدامی نسبت به مراجعات حضوری معمول نخواهد شد.
- ۶- توصیه می شود فارغ التحصیلان بلافاصله نسبت به انجام تسویه حساب داخلی از طریق آموزش دانشکده خود اقدام نمایند.

اداره کل آموزش