



آئین نامه آموزشی

دوره های کارشناسی ارشد

حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آخرین ویرایش - مهر ماه 92

تاریخهای مهم - قابل توجه دانشکده های محترم و دانشجویان کارشناسی ارشد

موضوع	تاریخ
ارائه گواهی مبنی بر فارغ التحصیل شدن تا پایان شهریور ماه سال قبولی در کنکور سراسری	حداکثر تا قبل از پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجو
پیگیری مستمر برای وصول تاییدیه مدرک تحصیلی و ریز نمرات دوره کارشناسی	حداکثر تا قبل از پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجو
پیگیری معافیت تحصیلی	حداکثر یک ماه پس از ثبت نام و شروع به تحصیل در دانشگاه
تعیین موضوع پایان نامه و استاد راهنما	حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی
تصویب موضوع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی
تکمیل فرم گزارش پیشرفت و ارائه آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه	پایان نیمسال سوم تحصیلی
اخذ و تمدید پایان نامه تا قبل از تاریخ دفاع	پس از اتمام واحدهای درسی و تمدید آن در هر نیمسال تحصیلی تا قبل از تاریخ دفاع (مطابق تقویم دانشگاهی)
تمدید سنوات جهت ترم پنجم	حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی اعلام شده توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی)
اخذ مجوز دفاع از پایان نامه	با هماهنگی دانشکده مربوطه و مطابق دستورالعمل مصوب دانشگاه از طریق سیستم آموزشی گلستان - پیشخوان خدمت
انجام اصلاحات پایان نامه (در صورت نیاز)	حداکثر یکماه پس از تاریخ دفاع
تایید و قفل نمرات توسط آموزش دانشکده	نیمسال اول سال تحصیلی تا 2 روز قبل از تاریخ حذف و اضافه و نیمسال دوم سال تحصیلی تا 20 شهریور ماه آن سال
درخواست میهمانی (حداکثر دو نیمسال)	نیمسال اول اواسط آذر و نیمسال دوم اواسط اردیبهشت (تاریخ دقیق در هر نیمسال تحصیلی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی اعلام خواهد شد)
تاییدیه میهمانی و انتخاب واحد از دانشگاه مقصد	حداکثر یکماه پس از شروع هر نیمسال تحصیلی
نمرات تایید شده میهمانی	پایان هر نیمسال تحصیلی (تا قبل از شروع نیمسال بعدی)
گزارش اولیه وضعیت دانشجویان مشروطی توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی	یک هفته پس از قفل کلی نمرات
گزارش اولیه وضعیت دانشجویان اخراجی توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی	یک هفته پس از قفل کلی نمرات
گزارش اولیه وضعیت دانشجویان ثبت نام نکرده توسط دانشکده ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی	بلافاصله پس از پایان زمان حذف و اضافه
آخرین مهلت درخواست مرخصی	دو هفته قبل از انتخاب واحد اینترنتی از طریق سیستم گلستان
حداقل فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان نامه تا دفاع	یک نیمسال تحصیلی (6 ماه)

دانشگاه صنعتی شاهرود

باسمه تعالی

مقدمه:

ضمن عرض تبریک قبولی به شما پذیرفته شده گرامی، ورود جنابعالی را به دانشگاه صنعتی شاهرود خیر مقدم گفته، آرزوی موفقیت تحصیلی را در دوره جدید از خداوند متان خواستاریم. کتابچه ای که پیش رو دارید حاوی آئین نامه دوره های کارشناسی ارشد و کلیه فرم های مورد استفاده در این مقطع، شیوه نگارش پایان نامه ارشد و سایر نکات می باشد. با مطالعه و بهره برداری از آن و همچنین سایر توصیه هایی که از طرف مسئولین محترم دانشکده و استاد راهنما در طول دوره به شما ارائه خواهد شد، می توانید این دوره را با موفقیت به پایان برسانید.

نسخه بروز این آیین نامه با توجه به دستورالعمل های جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در سایت دانشگاه (بخش مدیریت تحصیلات تکمیلی) قابل رویت و دسترسی می باشد. لذا دانشجویان محترم بایستی به طور مستمر از این سایت بازدید نمایند تا از آخرین تغییرات اعمال شده در آیین نامه مطلع گردند. بدیهی است که عدم اطلاع دانشجو از مجموعه قوانین و مقررات آموزشی دوره های کارشناسی ارشد نافی از اجرای آنها نخواهد بود.

تذکرات مهم:

- 1- براساس دستور شانزدهم از دومین نشست عادی از دور سوم هیأت امنای دانشگاه مورخ 90/6/15 تعیین سقف بهره مندی دانشجویان روزانه از آموزش رایگان در مقطع کارشناسی ارشد پنج نیمسال تحصیلی می باشد و در صورتی که دانشجویان روزانه در سقف تعیین شده فوق فارغ التحصیل نشوند بایستی همانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) براساس سال ورود به دانشگاه شهریه ثابت و متغیر پرداخت نمایند.
- 2- دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد. ثبت نام نیمسال سوم تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد منوط به انتخاب موضوع پایان نامه و استادراهنما می باشد و طرح پیشنهادی پایان نامه پس از تصویب درگروه و شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده می بایستی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد(فرم شماره 11).
- 3- دانشجویان تحصیلات تکمیلی بایستی واحد پایان نامه خود را در هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع مطابق تقویم دانشگاهی تمدید نمایند.
- 4- دانشجوی پذیرفته شده در مقطع کارشناسی ارشد می بایستی با پیگیری مستمر از وصول تأییدیه تحصیلی دوره کارشناسی خود حداکثر تا شروع نیمسال دوم تحصیلی اطمینان حاصل نماید. چنانچه تأییدیه تحصیلی تا پایان نیمسال اول تحصیلی دانشجو توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نشده باشد از ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجو در نیمسال بعدی ممانعت بعمل خواهد آمد.

مراحل دانش آموختگی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

الف) وظیفه دانشجوی

- 1- تهیه پایان نامه مطابق شیوه نامه تدوین پایان نامه ارشد تحصیلات تکمیلی دانشگاه (فرمت باید توسط کارشناس دانشکده بررسی و تأیید شود)
- 2- پس از آماده شدن پایان نامه و تأیید استاد راهنما یک نسخه از آن بایستی توسط دانشجو تحویل گروه گردد تا در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی بررسی شده و داوران پایان نامه مشخص گردند. داوران پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه معرفی میگردند که ترجیحاً بایستی یک نفر از آنها از خارج از دانشکده انتخاب شوند.
- 3- پس از دریافت فرم اظهار نظر حداقل یکی از داوران مبنی بر تأیید برگزاری جلسه دفاع با هماهنگی دانشکده مربوطه و مطابق دستورالعمل مصوب دانشگاه از طریق سیستم آموزشی گلستان- پیشخوان خدمت اقدام به اخذ مجوز نماید. مستندات مورد نیاز در پرونده دانشجو برای صدور مجوز دفاع عبارتند از: داشتن تأییدیه تحصیلی و ریز نمرات دوره قبلی، گذراندن کلیه واحدهای دوره با رعایت شرط معدل در سنوات مجاز - داشتن فرم تکمیل و تأیید شده پیشنهاد موضوع پایان نامه.
- 4- دفاع از پایان نامه در زمان مصوب که در فرم مجوز دفاع ذکر شده است.
- 5- انجام تصحیحات احتمالی طبق نظر داوران (حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ دفاع).
- 6- اخذ مجوز تکثیر از استاد راهنما و مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تأیید فرمت پایان نامه.
- 7- تحویل پایان نامه صحافی شده به استاد راهنما و دانشکده و دیگر قسمت های دانشگاه به تعداد مصوب.
- 8- اطلاعات نمایه پایان نامه خود را به دو زبان فارسی و انگلیسی آماده و در نشانی «» پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران <http://thesis.irandoc.ac.ir> بخش ورود اطلاعات پایان نامه «» وارد نمایند و شماره رهگیری را از طریق سیستم دریافت کنند. سپس یک نسخه صحافی شده پایان نامه به همراه سی دی آن را به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل نمایند.
- 9- مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از ثبت نمره پایان نامه جهت شروع تسویه حساب.
- 10- تسویه حساب کامل و تحویل کارت دانشجویی به دانشکده.
- 11- پیگیری روند فارغ التحصیلی از سیستم گلستان- پرسنلی- نامه های مهم دانشجو.
- 12- مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت دریافت ابطال معافیت یا گواهینامه موقت پایان تحصیلات پس از اطمینان از صدور آن در سیستم گلستان.

وظیفه دانشکده:

- 1- بررسی گذراندن کلیه واحدهای آموزشی مصوب هر رشته
- 2- بررسی صحت انجام تصحیحات پایان نامه مطابق نظریات داوران.
- 3- ارسال نمره پایان نامه (به همراه کلیه فرم های مربوطه) به تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر ظرف مدت یک ماه جهت دانشجویانی که پایان نامه آنها براساس نظریات داوران نیاز به تصحیحات دارد و یک هفته برای پایان نامه های بدون نیاز به تصحیحات، جهت ثبت در کارنامه دانشجو.
- 4- آماده نمودن سیستم آموزشی توسط دانشکده جهت تسویه حساب با قسمتهای مختلف دانشگاه پس از ثبت نمره پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- 5- اقدام دانشکده نسبت به فارغ التحصیلی دانشجو پس از ثبت نمره پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ارسال فرم های تکمیل شده فراغت از تحصیل دانشجو به تحصیلات تکمیلی دانشگاه.
- 6- تحویل کارت دانشجویی دانشجو و ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از تسویه حساب نهایی دانشجو با تمامی قسمت های دانشگاه به جزء بخش تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

ج) وظیفه حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

- 1- بررسی پرونده تحصیلی دانشجویان و تأیید مجوز دفاع از پایان نامه.
- 2- ثبت نمره پایان نامه در سیستم آموزشی گلستان و چاپ نمرات.
- 3- بررسی مجدد فارغ التحصیلی دانشجو و ثبت فارغ التحصیلی دانشجو در لیست فارغ التحصیلان، ابطال معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول.
- 4- صدور گواهینامه موقت پایان تحصیلات جهت دانشجویانیکه ضمن انجام تسویه حساب، وضعیت نظام وظیفه آنها مشخص باشد و تسویه حساب نهایی خود را انجام داده باشند.

آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته دانشگاه صنعتی شاهرود

مقدمه:

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که، ایجاد تحول راهبردی در برنامه های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است و بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی- با الهام از برنامه های توسعه و اهداف بلند سند چشم انداز 20 ساله جمهوری اسلامی ایران- خواهند داشت.

متولیان و برنامه ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول خواهی کشور و بهره مندی از فرصت های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین نامه ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت های کاری خود قرار داده اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می شد- با همکاری و هماهنگی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی طی جلسات متعدد کارگروه آموزشی، به سه شیوه آموزشی - پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی تدوین شده است.

ماده 1- هدف از تدوین آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد به سه شیوه «آموزشی- پژوهشی»، «آموزشی» و «پژوهشی»، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه های نوین رایج آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

ماده 2- تعاریف

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که براساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می شود.

شیوه آموزشی - پژوهشی: دوره ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

شیوه آموزشی: دوره ای با محوریت آموزش، است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

شیوه پژوهشی: دوره ای با محوریت پژوهش که دستاورد آن (ارائه فناوری جدید، ارائه نظریه و ایده جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع،...) شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان نامه است.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی- تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

مؤسسه: منظور دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره های کارشناسی ارشد است.

شورا- منظور شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه است.

سمینار- منظور تحقیق و تتبع نظری است.

ماده 3- نحوه اجرای دوره: این دوره به صورت روزانه، شبانه، نیمه حضوری، مجازی و بین المللی طبق ضوابط مربوط قابل اجرا می باشد.

ماده 4- شرایط ورود

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

ج- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب؛

ماده 5- دروس جبرانی

چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره تجانس نداشته باشد دانشجوی باید به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند.

تبصره 1- حداکثر دروس جبرانی 12 واحد می باشد که در ابتدای دوره و قبل از دروس اصلی ارائه می شود.

تبصره 2- در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره 3- دروسی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس براساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

تبصره 4- حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی 12 است.

تبصره 5- نمره دروس پیش نیاز یا جبرانی در کارنامه دانشجو جداگانه ثبت می شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی گردد.

تبصره 6- به ازای گذراندن هر 12 واحد درسی از دروس جبرانی یک نیمسال تحصیلی به طول مدت مجاز تحصیلی افزوده می شود.

ماده 6- مؤسسه موظف است به تناسب تعداد پذیرفته شدگان در این دوره، مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید.

ماده 7- تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل 8 و حداکثر 12 است.

تبصره 1- اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی کمتر از 12 باشد می تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.

تبصره 2- مقررگردید در صورت تصویب گروه آموزشی، علاوه بر دروس اصلی هرترم با سقف حداکثر 12 واحد، یک درس جبرانی نیز به سقف واحد هر ترم اضافه گردد.

تبصره 3- اخذ واحد پایان نامه برای دانشجویانی که فقط 7(هفت) واحد درسی از واحدهای اصلی آنها باقیمانده و با اخذ پایان نامه مجموع واحدهای باقی مانده آنها به 13(سیزده) می رسد بلامانع می باشد.

ماده 8- ارزشیابی تحصیلی

میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال نباید از 14 کمتر باشد.

* چنانچه میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از 14 باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می گردد.

* اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال کمتر از 14 باشد به عنوان دو نیمسال مشروطی تلقی گردیده در این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

ماده 9- آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از 14 باشد، مشروط تلقی می شود.

ماده 10- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از 14 کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

تبصره 1- دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره در هر سه شیوه، میانگین کل نمرات او از 14 کمتر باشد (در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد) می تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از 14 احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش آموخته می شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

تبصره 2- بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه کلیه نمرات دروس ارائه شده در نیمسال اول هر سال تحصیلی بایستی حداکثر تا دو روز قبل از تاریخ حذف و اضافه (بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه) و در نیمسال دوم حداکثر تا چهارم شهریور ماه هر سال توسط مدرس مربوطه در سیستم آموزشی گلستان نهایی و قفل گردد.

ماده 11- حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از 3/16 مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره 1: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر مؤسسه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب 8 واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

تبصره 2: غیبت در شیوه پژوهشی، ارزیابی ناموفق واحدهای پژوهشی اخذ شده در آن نیمسال است که طبق نظر هیأت داوران در ماده 32 انجام می‌شود.

ماده 12- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان، از نظر مؤسسه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

ماده 13- مرخصی تحصیلی

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره: زمان درخواست مرخصی تحصیلی، حداقل دو هفته قبل از انتخاب واحد اینترنتی برای شروع آن نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده 14- انصراف، اخراج و ترک تحصیل

دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در اینصورت باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به مؤسسه تسلیم نماید، چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد آن مؤسسه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.

تبصره 1- دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.

تبصره 2- دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با مؤسسه مجدداً در آزمون شرکت نماید.

تبصره 3- دانشجویی که به هر دلیل در مهلت مقرر مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در هر نیمسال اقدام به ثبت نام در آن نیمسال تحصیلی ننماید به عنوان دانشجوی منصرف از تحصیل شناخته خواهد شد.

ماده 15- طول دوره

طول مدت دوره در هر سه شیوه حداکثر 2 سال مشتمل بر 4 نیمسال تحصیلی است.

تبصره - در موارد استثنایی افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است. در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید از 2/5 سال تجاوز نماید.

توجه - براساس دستور شانزدهم از دومین نشست عادی از دور سوم هیأت امنای دانشگاه مورخ 90/6/15 تعیین سقف بهره مندی

دانشجویان روزانه از آموزش رایگان در مقطع کارشناسی ارشد پنج نیمسال تحصیلی می‌باشد و در صورتی که دانشجویان روزانه در سقف تعیین شده فوق فارغ التحصیل نشوند بایستی همانند دانشجویان نوبت دوم (شبانه) براساس سال ورود به دانشگاه شهریه ثابت و متغیر پرداخت نمایند.

ماده 16- انتقال، تغییر رشته و مهمان

انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره 1- انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

تبصره 2- انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر با رعایت سنوات دوره در اختیار مؤسسه آموزش عالی است.

تبصره 3- هر دانشجو در هر سه شیوه کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

ماده 17- معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و مطابق با دستورالعمل تصویب شده در جلسه 93 شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ 1392/2/7 انجام می‌پذیرد.

ماده 18- استاد راهنما و مشاور

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد آموزشی - پژوهشی و پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه و در رشته گرایش دانشجو با مرتبه حداقل استادیاری و تأیید شورا تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌شود.

تبصره 1- برای راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد اعضای هیئت علمی دانشگاه بایستی شرایط مندرج در "شیوه نامه شرایط راهنمایی (استاد راهنما اول و دوم) و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد مصوب جلسه چهارم شورای دانشگاه مورخ 1393/10/15" را دارا باشند. (شیوه نامه مذکور در سایت دانشگاه - مدیریت تحصیلات تکمیلی بخش تابلو اعلانات قابل رویت می‌باشد).

تبصره 2- استاد و یا اساتید راهنما (اول یا دوم)، اساتید مشاور، داوران پایان نامه های کارشناسی ارشد و نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع از پایان نامه ارشد نمی‌توانند از بستگان درجه اول دانشجو باشند.

ماده 19 - ارزشیابی پایان نامه

الف - نمره از 19 تا 20 : عالی

نمره از 18 تا 18/99: بسیار خوب

نمره از 16 تا 17/99: خوب

نمره از 14 تا 15/99: قابل قبول

ب - نمره کمتر از 14: غیر قابل قبول

تبصره - چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند با نظر کمیته داوران در مدت مجاز تحصیل یک بار دیگر در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

ماده 20- به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می‌ماند، فقط یک گواهی که دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا می‌شود.

ماده 21- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران انجام می‌شود.

ماده 22- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و یک نفر نماینده کمیته تحصیلات تکمیلی و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی (با مرتبه استادیاری) یا متخصصان مربوطه (با مدرک دکتری) که ترجیحاً یک نفر از آن‌ها خارج از دانشکده باشد، به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام خواهد شد.

ماده 23- گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد به هر سه شیوه (آموزشی - پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) ارزش یکسانی داشته و می‌توانند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

ماده 24- تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه (آموزشی - پژوهشی، آموزشی، و پژوهشی) بر حسب رشته (به جز دانشجویان رشته MBA) حداقل 28 و حداکثر 32 واحد است.

الف - شیوه آموزشی - پژوهشی

ماده 25- تعداد واحد پایان نامه در این شیوه حداقل 4 و حداکثر 6 واحد درسی برای همه رشته‌ها و براساس برنامه مصوب می‌باشد.

ماده 26- پایان نامه

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می یابد.

تبصره 1- ثبت نام در نیمسال سوم تحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد منوط به انتخاب موضوع پایان نامه و استاد راهنما می باشد که دانشکده ها بایستی بر این امر نظارت نمایند. طرح پیشنهادی پایان نامه پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده می بایستی حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد (فرم شماره 11).

تبصره 2- حداقل فاصله زمانی بین تاریخ تصویب موضوع پایان نامه تا دفاع آن یک نیمسال تحصیلی می باشد که یک نیمسال تحصیلی شش ماه محاسبه می شود.

تبصره 3- دانشجو موظف است در پایان نیمسال سوم گزارش پیشرفت تحصیلی خود را پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

تبصره 4- پایان نامه باید به زبان فارسی مطابق با شیوه نامه نگارش مصوب نوشته شود. علاوه بر این دانشجو می تواند آنرا به یکی از زبان های علمی رایج خارجی بنویسد.

تبصره 5- دانشجو می بایستی جهت اخذ مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد خود از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه با هماهنگی دانشکده مربوطه و مطابق دستورالعمل مصوب دانشگاه از طریق سیستم آموزشی گلستان- پیشخوان خدمت اقدام نماید.

تبصره 6- دانشجو بایستی تا قبل از زمان دفاع از پایان نامه خود مطابق تقویم آموزشی دانشگاه به هنگام انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی اقدام به تمدید واحد پایان نامه (در سیستم آموزشی گلستان) نماید.

ب- شیوه آموزشی

ماده 27- در این شیوه تمامی دوره به صورت واحدهای درسی بدون پایان نامه خواهد بود که گذراندن حداقل 2 و حداکثر 4 واحد سمینار (تحقیق و تتبع نظری) الزامی است.

ج- شیوه پژوهشی

ماده 28- این شیوه پذیرش برای مؤسسات پژوهشی بوده و در مورد مؤسسات آموزشی منوط به تأمین کل هزینه ها (انجام تحقیق و حق الزحمه پایان نامه) از محل درآمدهای اختصاصی طرح پژوهشی کاربردی استاد راهنما قابل اجرا می باشد.

ماده 29- دانشجو طی نیمسال اول موظف است موضوع پژوهش خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

ماده 30- تعداد واحدهای درسی در این شیوه 6 تا 10 واحد است و دانشجو می تواند همزمان با واحدهای آموزشی، واحدهای پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه انتخاب نماید.

ماده 31- حضور و غیاب دانشجو در مرحله پژوهش در این شیوه با نظر استاد راهنما و تأیید گروه و بر اساس تعداد جلسات مشاوره و راهنمایی صورت می پذیرد.

ماده 32- روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال با حضور استاد راهنما، نماینده تحصیلات تکمیلی مؤسسه و یک نفر از اعضای هیأت علمی متخصص به انتخاب مدیر گروه ذیربط، مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره 1: کل واحدهای پایان نامه در این شیوه به سه نیمسال تقسیم شده و دانشجو در هر نیمسال یک سوم (1/3) آنها را تحت عنوان بخش اول پایان نامه اخذ می نماید.

تبصره 2- حداقل نمره قبولی پس از داوری روند پیشرفت پژوهش دانشجو در هر نیمسال نمره 14 است.

تبصره 3- چنانچه نمره پیشرفت پژوهشی دانشجو در هر ارزیابی کمتر از 14 باشد وی در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

ماده 33- ارزیابی نهایی در این شیوه، دفاع از پایان نامه است که در آخرین مرحله تحصیل دانشجو انجام می شود.

« شیوه نامه تدوین پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی »

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پایان نامه ها و رساله تحصیلات تکمیلی ، دانشجویان ملزم به رعایت دقیق دستور العمل زیر برای تایپ و تنظیم پایان نامه یا رساله خود هستند .

الف : ترتیب صفحات

- 1- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (اولین صفحه).
- 2- صفحه عنوان مطابق پیوست شماره 1 (دومین صفحه).
- 3- تصویب نامه مطابق پیوست شماره 2 (سومین صفحه).
- 4- تقدیم اثر (اختیاری) (چهارمین صفحه).
- 5- تشکر و قدردانی (پنجمین صفحه).
- 6- اقرارنامه و واگذاری حقوق مطابق پیوست شماره 3 (ششمین صفحه).
- 7- چکیده فارسی همراه با کلمات کلیدی (حداکثر 2 صفحه) (صفحه هفتم).
- 8- صفحه لیست مقالات مستخرج از پایان نامه یا رساله (در صورت وجود) (صفحه هشتم).
- 9- فهرست مطالب، اشکال، جداول و علائم و اختصارات (صفحه نه).
- تبصره 1- توجه شود که شماره صفحات ردیف 1 تا 9 فوق، در وسط و پایین متن و با حروف ابجد نوشته شود.
- تبصره 2- شماره جداول و عنوان آن در بالای جدول و شماره اشکال و عنوان آن در پایین شکل درج گردد.
- 10- متن اصلی پایان نامه یا رساله مطابق ساختار ارائه شده در بند ب .
- تبصره 1 - حداکثر تعداد صفحات پایان نامه ارشد 120 صفحه و دکتری 200 صفحه می باشد. (مطابق الگوی ارائه شده در بند ب).
- تبصره 2 - صفحات متن با اعداد 1 و 2 و ... در پائین وسط صفحه شماره گذاری شود.
- 11- پیوست ها (در صورت وجود).
- 12- منابع (مطابق الگوی ارائه شده در بند ب).
- 13- برگ ما قبل آخر چکیده انگلیسی (حداکثر یک صفحه بصورت صفحه فرد صحافی می گردد، بدون شماره صفحه).
- 14- صفحه عنوان انگلیسی برگ آخر (حداکثر یک صفحه بصورت صفحه فرد صحافی می گردد، بدون شماره صفحه).

ساختار پایان نامه (رساله)

ب :

1- عنوان :

عنوان پایان نامه لازم است ضمن رسا بودن، مختصر باشد و با محتوی پایان نامه همخوانی داشته باشد.

2- چکیده:

در این قسمت نتایج کار انجام شده در تحقیق بطور مختصر ارائه می شود که منعکس کننده اصل موضوع پایان نامه (رساله) می باشد (حداکثر 2 صفحه).

3- فصول:

فصل اول (مقدمه) می تواند شامل مطالب زیر باشد:

الف- تاریخچه کارهای انجام شده

ب- ارتباط موضوع تحقیق با کارهای قبلی

پ- اهداف پایان نامه

ج- اشاره به مطالب فصل های بعدی

فصول بعدی (متن) می تواند شامل:

الف- موضوعات و تئوری های مرتبط با موضوع تحقیق و مروری بر کارهای انجام شده قبلی.

ب- روش های انجام کار یا عملیات میدانی.

پ- توضیح روش مورد استفاده در این تحقیق.

ج- محاسبه و استخراج نتایج.

چ- نتیجه گیری، تجزیه، تحلیل و مقایسه با روشهای دیگر.

ح- پیشنهادات و کارهای آینده (رساله).

4- پیوست ها:

توضیحات اضافه و یا اثبات روابطی که نویسنده پایان نامه یا رساله ذکر آنها را ضروری می داند و حذف آنها در متن اصلی لطمه ای به پایان نامه یا رساله وارد نمی کند، در پیوست ارائه می گردد. همچنین برنامه های نرم افزاری نیز می تواند در پیوست بیاید.

5- منابع :

منابع به ترتیب ظهور در متن می تواند به روش های ذیل در داخل گروه مشخص گردد:

الف : بر اساس شماره در متن مشخص و با همان شماره در فهرست منابع انتهای پایان نامه (رساله) ذکر شود.

ب : بر اساس نام نویسنده و سال در متن مشخص و بر اساس حروف الفبا نویسنده در فهرست منابع انتهای پایان نامه (رساله) ذکر شود.

لازم بذکر است در این روش منابع فارسی و انگلیسی بطور جداگانه لیست گردد .

1-5- مقالات مجلات علمی

اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی ، نام یا نام و نام خانوادگی)، سال انتشار ، عنوان مقاله ، مشخصات مجله (شامل خلاصه نام مجله (ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره ، دوره ، صفحه) به ترتیب تایپ می گردد . در مورد خلاصه نام مجله به نوشتارهای مجله مربوطه مراجعه شود.

مثالها :

نوروزیان ا. و مألوفی ف ، (1370) " ارزیابی مقایسه ای از بیحسی لیدو کائین و زایلازین از طریق اپی دورال در گاو "

مجله دانشکده دامپزشکی ، شماره 2، دوره 6: ص 36.

Hugheus P. C. and Tanner J. M. (1973) "Radiographic study of the rat hormone" *J. of Anat.*, **114**, **3**, pp 444.

2-5- کتاب

1- (آدرس مقاله از کتاب : الف) کتاب مجموعه مقاله نیست ب) کتاب مجموعه مقاله است و هر مقاله یک نویسنده دارد.

الف- اسم (اسامی) نویسندگان ، سال انتشار، عنوان (ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد) . جلد ، مترجم ، چندمین چاپ ، نام ناشر ، محل نشر، صفحه.

مثالها :

حکمتی پ ، شهراسبی ح ، حسینیون م و انصاری پ، (1348) "جراحی نشخوار کنندگان" جلد اول، چاپ دوم، انتشارات چهره ،

تهران، ص 21.

Satchel G. H. (1971), "Circulation in fishes Ambridge", Vol. 1, University Press, UK. 1, pp.273.

ب) اسم (اسامی) نویسندگان، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، عنوان کتاب (عنوان کتاب ایتالیک یا پررنگ تایپ گردد)، شماره چاپ، نام خانوادگی گرد آورنده، حرف اول نام گرد آورنده، نام ناشر، محل انتشار.

Eddy J. M. (1972). The Pineal Complex, pp191-196, In: "The Biology of Lampreys", Hardisty M. and Potter L. Academic press, London

3-5- پایان نامه (رساله)

نام خانوادگی، حرف اول نام های مولف، سال انتشار، پایان نامه ارشد (رساله دکتری)، عنوان، دانشکده، دانشگاه.

مثال: پاشائی ح، (1386)، پایان نامه ارشد: "اثر دما بر مقاومت ویژه مس"، دانشکده فیزیک، دانشگاه صنعتی شاهرود،

Wilson M., (2004), PhD. thesis, "Temperature effects on resistivity", Phys. depart. Durham university,

4-5- کنفرانس:

نام خانوادگی، حروف اول نام (ها) مولف. سال، عنوان مقاله، نام کنفرانس، صفحه، محل کنفرانس.

ارزیابی چ، (1382)، "پایداری ترکیب"، کنفرانس شیمی ایران، ص 88، شیراز

Arabi H., (1999) "Transport in metal", MSMO5, P165, Tehran, Iran

6- معادل انگلیسی لغات و یا اصلاحات فارسی که در متن برگردان میشود در اولین بار ذکر، به صورت زیر نویس در همان صفحه (فقط یکبار) درج می شود. زیر نویس ها با گذاشتن شماره 1 و 2 و ... در گوشه بالائی (سمت چپ) کلمه در متن مشخص می شوند. در مواردی که معادل فارسی وجود دارد از آوردن لغات انگلیسی در متن خودداری شود.

7- تأکید می گردد چنانچه علاوه بر مطالب متن، از شکل، نمودار یا جدول از مراجع دیگر استفاده شده است، باید مرجع آن ذکر گردد.

8- نحوه چاپ پایان نامه (رساله)

به جز صفحات بسم ا...، عنوان...، بند 1 تا 9 شیوه نامه تدوین در صفحه 14 همین آیین نامه را ببینید) متن پایان نامه بایستی به صورت دو رو چاپ شود طوری که صفحات زوج در سمت راست و صفحات فرد در سمت چپ واقع گردند.
تبصره:

الف - شروع هر فصل بایستی در صفحه ای با شماره فرد باشد.

ب - در صورتی که هر فصل با شماره فرد خاتمه یافته باشد، لازم است که صفحه بعد از آن سفید باشد بطوری که فصل بعدی بتواند از صفحه ای با شماره فرد آغاز شود.

ج - برای چاپ دو رو، اندازه حاشیه صفحات فرد و زوج بایستی طبق بند 6 مندرج در قسمت "نحوه تایپ" (صفحه 19 همین آیین نامه) تنظیم شود.

9- نحوه صحافی پایان نامه (رساله)

1- روی جلد مطابق پیوست 4

2- پشت جلد مطابق پیوست 5

3- در عطف آن مطابق شکل:

10- رنگ جلد

ارشد: رنگ زرشکی

دکتری: رنگ یشمی

10- استاد راهنما موظف است که شرایط مندرج در شیوه نامه نگارش را کنترل نماید. تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه در صورت عدم رعایت از پذیرش آن و ثبت پایان نامه (رساله) خودداری می نمایند.

نحوه تایپ

1- متن فارسی : با سایز 14 - Nazanin یا B-Nazanin

2- عنوان فصل ها و بخش های فصل به گونه ای اختیار که سایز آخرین عنوان بخش از 14 بیشتر باشد متن های انگلیسی با فونت Times New Roman و سایز 12 انتخاب شود .

3- زیر نویس شکل ها و جداول با سایز 12 انتخاب گردد و شماره آنها به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری گردد و چنانچه جدول یا شکل از مرجعی گرفته شده، مرجع ذکر گردد و باید تمام جداول و شکلها در متن ارجاع داده شود . نحوه شماره گذاری اشکال و جداول ، در سمت راست شماره فصل و در سمت چپ شماره شکل یا جدول ذکر گردد.
مثال:

شکل (2-3) مربوط به شکل 2 از فصل 3

جدول (1-4) مربوط به جدول 1 از فصل 4

4- فاصله خطوط در متن اصلی 1/5 سانتی متر و زیر نویس شکل ها و جداول 1 سانتی متر

5- چاپ پایان نامه با دید روی کاغذ A4 استاندارد و بطور خوانا صورت گیرد

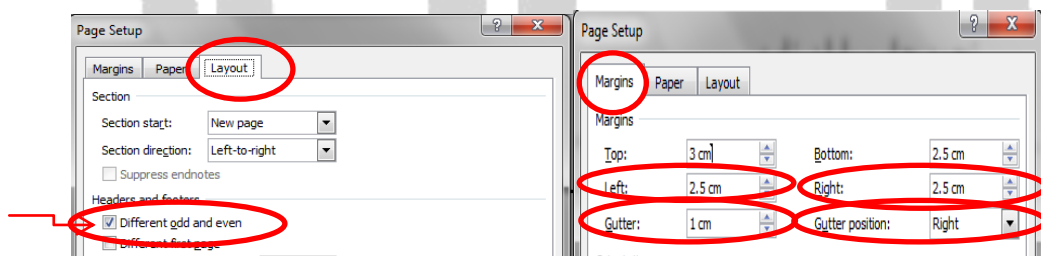
6- اندازه حاشیه صفحات و در نظر گرفتن اندازه لازم جهت صحافی

از بالا 3 سانتیمتر و پایین 2/5 سانتیمتر

از سمت راست و چپ صفحه 2/5 سانتی متر (با اعمال اندازه 1 سانتی متر برای صحافی)

در صورتی که نگارش پایان نامه توسط Word انجام می شود، بایستی تنظیمات زیر انجام گیرد.

(نحوه دسترسی Custom margins Margins Page layout → →)



اعمال تنظیمات فوق سبب خواهد شد تا در هنگام چاپ، یک سانتی متر از لبه سمت چپ صفحات زوج و یک سانتی متر از لبه سمت راست صفحات فرد برای صحافی اختصاص یابد

7- عنوان فصلها همراه با شماره آن در یک صفحه و در وسط صفحه درج گردد.

8- فرمولها در یک خط جداگانه تایپ و شماره فرمول در سمت راست آن در داخل پرانتز ذکر گردد بطوریکه شماره فصل سمت راست و شماره فرمول بعد از آن مثل (5-1) (مربوط به فرمول اول از فصل پنجم می باشد)

9- نوع قلم برای تمامی متن یکنواخت باشد ولی برای عناوین فصول و بخش ها می تواند متفاوت باشد

10- سیستم واحدهای مورد استفاده، سیستم بین المللی SI می باشد.

11- تصاویر اسکن شده و یا کپی مورد استفاده باید کاملاً واضح و از کیفیت خوبی برخوردار باشد

12- مطالب جداول و عناوین محورهای شکل ها حتی الامکان فارسی اختیار گردد مگر در حالتی که کارهای دیگران ارائه می گردد. (با ذکر مرجع)

13- عنوان جدول در بالای آن و عنوان شکل در زیر آن آورده شده و بصورت مرکزی (تنظیم در وسط صفحه) و خود شکل و جدول نیز بصورت مرکزی آورده شود.

14- در انتهای چکیده فارسی و انگلیسی کلمات کلیدی پایان نامه ذکر گردد.

15- از هر گونه حاشیه بندی صفحات خود داری گردد.

16- تعداد کل صفحات پایان نامه های ارشد و دکتری شامل صفحات عنوان فهرست ها و متن، پیوست ها به ترتیب به 120 و 200 صفحه محدود گردد.

17- تعداد کل نسخ صحافی شده لازم از هر پایان نامه به شرح زیر است:

الف - استاد(ان) راهنما	هر نفر یک نسخه
ب - استاد(ان) مشاور	هر نفر یک نسخه
ج - دانشگاه	یک نسخه که بایستی به کتابخانه مرکزی تحویل شود.
د - دانشجو	یک نسخه

18- صفحات متن اصلی پایان نامه (به جز صفحات بسم ا.. و عنوان و.....) الزاما بایستی به صورت دورو تکثیر شود. صفحات دورو باید روی کاغذ 80 گرمی چاپ شوند.

فایل های مورد نیاز کتابخانه مرکزی :

- الف- متن کامل پایان نامه در محیط نگارشی اصلی (win word یا open office یا فایل های مربوطه در محیط LATX)
- ب- فایل چکیده با فرمت های نگارشی
- ج- فایل کل پایان نامه در فرمت PDF
- د- فایل چکیده با فرمت PDF

دانشگاه صنعتی شاهرود