

بسمه تعالی

وزارت نیرو



پژوهشگاه نیرو

**شیوه نامه اجرای طرح استاد**

# شیوه‌نامه اجرای طرح استاد

## مقدمه

پژوهشگاه نیرو در راستای مأموریت مدیریت تحقیقات در صنعت برق و انرژی کشور و به منظور دست-یابی به اهداف پژوهش و فناوری این صنعت، از طریق به خدمت‌گیری تحقیقات دانشگاهی هدفمند و هم-راستا با رفع نیازهای صنعت برق و انرژی کشور و اعتلای انگیزه برای انسجام‌بخشی و فعالیت گروهی و رشد فضای خلاقیت و نوآوری در این حوزه، طرح اعتبار سالیانه اساتید دانشگاه «طرح استاد» را در قالب همکاری با دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی به اجرا در می‌آورد.

## ماده ۱- اهداف و آثار

این طرح برای تحقق اهداف اصلی زیر به اجرا در می‌آید:

- اعتلای هم‌افزایی توانمندی‌های علمی کشور در راستای رفع نیازهای صنعت برق و انرژی کشور؛
- کمک به انسجام در تحقیقات دانشگاهیان به منظور ارتقای پایداری همکاری علمی آنان با صنعت برق و انرژی کشور؛
- زمینه‌سازی برای فعالیت‌های تحقیقاتی گروهی و بین رشته‌ای در دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی؛
- همسوسازی مسیر تحقیقات دانشگاهیان با اولویت‌های صنعت برق و انرژی کشور. و بر این مبنای این طرح می‌تواند آثار زیر را در پی داشته باشد:
- توسعه کمی و کیفی تحقیقات مرتبط با اولویت‌های صنعت برق و انرژی در دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی کشور؛
- جهت‌دهی اهداف پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی در راستای رفع نیازهای صنعت برق و انرژی کشور؛
- آشنایی دانش‌آموختگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های مرتبط با صنعت برق و انرژی کشور و ورزیدگی بیشتر آنها برای حل مشکلات واقعی این صنعت؛

- آماده‌سازی مجموعه‌های تحقیقات دانشگاهی برای اجرای پروژه‌های بزرگ در صنعت برق و انرژی کشور.

## ماده ۲- تعاریف

**پژوهشگاه:** منظور پژوهشگاه نیرو است؛

**دانشگاه:** منظور کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است؛  
**طرح:** منظور طرح استاد (اعتبار سالیانه تحقیقاتی اساتید دانشگاه) است.

**کمیته:** منظور کمیته راهبری تفاهم‌نامه پژوهشگاه و دانشگاه بوده که هر کمیته متشکل از نمایندگان پژوهشگاه و دانشگاه مربوط است.

**نماینده دانشگاه:** منظور فردی از هر دانشگاه است که توسط معاون پژوهشی دانشگاه مربوط و برای تعامل با پژوهشگاه نیرو در خصوص طرح استاد معرفی شده است.

**نماینده پژوهشگاه:** منظور معاون پژوهشی پژوهشگاه نیرو یا فردی است که توسط او برای تعامل با دانشگاه‌ها معرفی شده است.

**محقق:** یک یا چند عضو هیئت علمی که برای اجرای برنامه جامع پژوهشی همکاری می‌نمایند.

**برنامه جامع پژوهشی:** برنامه پژوهشی برای هدف‌گذاری پنج‌ساله فعالیت پژوهشی محقق که توسط وی در قالب «فرم پیشنهاد مقدماتی» و سپس «فرم پیشنهاد تفصیلی» ارائه می‌شود.

**دبیرخانه:** مسئول اجرایی مدیریت و راهبری طرح که در اداره پشتیبانی و خدمات پژوهشی ذیل دفتر مدیر امور پژوهشی پژوهشگاه فعالیت می‌کند.

**سامانه:** منظور سامانه مدیریت، نظارت و اجرای طرح است که برای انجام کلیه امور اداری، پیگیری مراحل بررسی تقاضا توسط متقاضیان، سهولت در دریافت و ارسال مستندات و گزارش‌گیری همراه با استقرار سیستم‌های ارزیابی از سوی دبیرخانه فعال می‌شود.

تبصره ۱: تا زمان آماده شدن سامانه، کلیه مکاتبات از طریق ارسال نامه رسمی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه به معاونت پژوهشی پژوهشگاه انجام می‌شود.

### ماده ۳- ارکان

۳-۱- ارکان طرح عبارتند از:

- شورای نظارت؛
- کمیته‌ها؛
- دبیرخانه.

تبصره ۲: در صورتی که دانشگاه تفاهم‌نامه همکاری با پژوهشگاه منعقد نکرده باشد، معاونین پژوهشی پژوهشگاه و دانشگاه یا نمایندگان آنان امور مربوط به کمیته را عهده‌دار هستند.

۳-۲- نظارت عالی بر حسن اجرای طرح بر عهده شورای نظارت متشکل از اعضای زیر است:

- معاون پژوهشی پژوهشگاه (رئیس)؛
- نماینده معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- مدیر امور پژوهشی پژوهشگاه (دبیر)؛
- مدیران تحقیقات شرکت‌های مادر تخصصی؛
- ۲ نفر از نمایندگان دانشگاه‌ها در کمیته‌ها (به انتخاب رئیس شورا و صرفاً به مدت ۲ سال)؛
- دو نفر از مدیران گروه‌های پژوهشی پژوهشگاه، رؤسای پژوهشکده‌ها یا رؤسای مراکز توسعه فناوری پژوهشگاه (به انتخاب رئیس شورا)؛

### ماده ۴- حوزه شمول

کلیه محققین با حداقل مرتبه استادیاری که از طریق نماینده دانشگاه برای استفاده از تسهیلات طرح به کمیته معرفی شده باشند، مشمول استفاده از تسهیلات طرح هستند.

### ماده ۵- اولویت‌های پژوهشی

برنامه جامع پژوهشی باید با یکی از نیازهای تحقیقاتی اعلام شده صنعت برق و انرژی کشور هم‌راستا بوده و با هدف قرار دادن تولید دانش فنی و یا محصول سخت‌افزاری/نرم‌افزاری از سوی محقق تدوین و پیشنهاد شود.

## ماده ۶- فرآیند اجرای طرح

فرآیند انجام امور تا تحقق اهداف طرح (مندرج در ماده (۱)) در ۴ مرحله به شرح ذیل دنبال خواهد شد:

### ۱-۶- مرحله مقدماتی

ابتدا به منظور تأیید اولیه عناوین برنامه‌های جامع پژوهشی پیشنهادی توسط محققین، «فرم پیشنهاد مقدماتی» توسط محقق تکمیل و از طریق نماینده دانشگاه به دبیرخانه ارسال می‌گردد. هدف از تکمیل و بررسی این فرم، اطمینان از هم‌سویی عنوان برنامه جامع پژوهشی پیشنهادی با نیازمندی‌های صنعت برق و انرژی کشور است. در صورت تأیید فرم ارسالی، از محقق درخواست می‌شود تا «فرم پیشنهاد تفصیلی» را تکمیل و جهت ارزیابی ارسال نماید.

مراحل انجام کار به صورت زیر است:

۱-۱-۶- محقق پیشنهاد خود را برای برنامه جامع پژوهشی در قالب «فرم پیشنهاد مقدماتی» به نماینده دانشگاه متبوع تسلیم می‌نماید.

تبصره ۳: «فرم پیشنهاد مقدماتی» می‌تواند از سوی فرد یا گروه تدوین و ارسال شود. برنامه جامع پژوهشی که به صورت گروهی پیشنهاد و اجرا شود از حمایت تشویقی برخوردار خواهد بود. این حمایت تشویقی علاوه بر اعطای اولویت در تصویب برنامه‌های جامع پیشنهادی گروهی شامل افزایش ده درصدی در مبلغ حمایت موضوع بندهای ۱-۶-۱۱ و ۲-۶-۱۱ نیز است.

تبصره ۴: هر محقق تنها می‌تواند در یک برنامه جامع پژوهشی چه به عنوان محقق اصلی و چه به عنوان محقق همکار مشارکت داشته باشد.

۱-۶-۲- نماینده هر دانشگاه پیشنهادهای مقدماتی دریافتی از محقق را ظرف حداکثر یک ماه از طریق سازوکار داخلی ارزیابی می‌نماید.

۱-۶-۳- نماینده هر دانشگاه پیشنهادهای مقدماتی دریافتی از محقق و نتیجه ارزیابی مربوط را از طریق سامانه مربوط به دبیرخانه تسلیم می‌نماید.

۱-۶-۴- نماینده پژوهشگاه پیشنهادهای مقدماتی دریافتی از دانشگاه را ظرف حداکثر ۳ ماه از طریق سازوکار داخلی و تکمیل «فرم ارزیابی پیشنهاد مقدماتی» ارزیابی می‌نماید.

تبصره ۵: دریافت پیشنهادهای مقدماتی بدون نتایج ارزیابی مربوط از دانشگاه به منزله تأیید از سمت دانشگاه است.

۶-۱-۵- پس از دریافت نتیجه ارزیابی پژوهشگاه و دانشگاه، کمیته مربوط طی جلسه‌ای (به صورت مجازی/حضوری) که حداقل یک بار در هر فصل تشکیل می‌گردد، تصمیم نهایی را اتخاذ می‌نماید.

۶-۱-۶- کمیته نظر نهایی خود را نسبت به هر پیشنهاد مقدماتی به صورت یکی از حالات «پذیرش با شرایط حاضر»، «نیاز به انجام اصلاحات» یا «عدم احراز اولویت موضوع برای صنعت برق و انرژی» به دانشگاه و پژوهشگاه اعلام می‌دارد.

۶-۱-۷- در صورتی که پیشنهاد مقدماتی مورد بررسی دارای حالت «پذیرش با شرایط حاضر» باشد، کمیته موافقت خود را برای تهیه «فرم پیشنهاد تفصیلی» به دانشگاه و هم‌زمان برای انجام مراحل انعقاد قرارداد «تدوین پیشنهاد تفصیلی» به پژوهشگاه اعلام می‌دارد.

۶-۱-۸- در صورتی که پیشنهاد مورد بررسی دارای حالت «نیاز به انجام اصلاحات» باشد، کمیته موارد مربوط را به دانشگاه اعلام می‌دارد. پس از انجام اصلاحات، کمیته مجدداً در خصوص پیشنهاد مقدماتی دریافتی اظهار نظر می‌نماید.

۶-۱-۹- در صورتی که پیشنهاد مورد بررسی دارای حالت «عدم احراز اولویت موضوع برای صنعت برق و انرژی» باشد، کمیته مراتب را به محقق اعلام می‌دارد. محقق می‌تواند با دریافت نظرات کمیته نسبت به ارائه برنامه جامع پژوهشی جدید در قالب «فرم پیشنهاد مقدماتی» اقدام نماید.

۶-۱-۱۰- در صورت وجود اختلاف نظر در کمیته پیرامون پیشنهاد اولیه دریافت شده، موضوع به شورای نظارت ارجاع و نظر آن شورا نظر نهایی خواهد بود.

۶-۱-۱۱- پژوهشگاه ظرف حداکثر یک ماه از اعلام پذیرش موضوع بند ۷-۱-۶، هزینه «تدوین پیشنهاد تفصیلی» را پرداخت می‌نماید.

تبصره ۶: میزان این پرداخت در دوره نخست اجرای طرح برابر با پنجاه میلیون ریال تعیین گردیده و برای دوره‌های بعد از سوی شورای نظارت به ریاست پژوهشگاه پیشنهاد می‌شود.

## ۶-۲- مرحله تفصیلی

۶-۲-۱- محقق پس از کسب موافقت اولیه و ظرف حداکثر ۲ ماه پس از تاریخ اعلام پذیرش پیشنهاد مقدماتی، پیشنهاد تفصیلی را جهت معرفی برنامه پژوهشی، در قالب «فرم پیشنهاد تفصیلی» به نماینده دانشگاه تسلیم می‌نماید.

تبصره ۷: با اعلام محقق به دبیرخانه، پیش از اتمام مهلت مذکور، این مهلت برای یک دوره دیگر قابل تمدید است. عدم تسلیم «فرم پیشنهاد تفصیلی» در مدت مقرر یا عدم اقدام برای تمدید مهلت مذکور به منزله انصراف از تسهیلات طرح تلقی شده و ورود مجدد محقق به چرخه طرح، پس از ۶ ماه امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۸: محققین قید شده در «فرم پیشنهاد تفصیلی» باید عیناً مطابق فهرست محققین قید شده در «فرم پیشنهاد مقدماتی» معرفی شده باشند.

۶-۲-۲- نماینده هر دانشگاه، پیشنهادهای تفصیلی دریافتی از محقق را ظرف حداکثر یک ماه از طریق سازوکار داخلی ارزیابی می‌نماید.

تبصره ۹: دریافت پیشنهادهای تفصیلی بدون نتایج ارزیابی مربوط از دانشگاه به منزله تأیید از سمت دانشگاه است.

۶-۲-۳- نماینده هر دانشگاه فرم‌های پیشنهاد تفصیلی دریافتی از محقق را از طریق سامانه مربوط به دبیرخانه تسلیم می‌نماید.

۶-۲-۴- نماینده پژوهشگاه فرم‌های پیشنهادهای تفصیلی دریافتی از دانشگاه را ظرف حداکثر ۳ ماه، از طریق سازوکار داخلی و تکمیل «فرم ارزیابی پیشنهاد تفصیلی» ارزیابی می‌نماید.

۶-۲-۵- پس از دریافت نتیجه ارزیابی پژوهشگاه و دانشگاه، کمیته مربوط طی جلسه‌ای (به صورت مجازی/حضور) که حداقل یک بار در هر فصل تشکیل می‌شود، تصمیم نهایی را اتخاذ می‌نماید.

۶-۲-۶- کمیته نظر نهایی خود را نسبت به هر پیشنهاد به صورت یکی از حالات «پذیرش با شرایط حاضر»، «نیاز به انجام اصلاحات» و یا «عدم احراز اولویت موضوع در صنعت برق و انرژی» به دانشگاه و پژوهشگاه اعلام می‌دارد.

۶-۲-۷- در صورتی که نظر کمیته «پذیرش با شرایط حاضر» باشد، موافقت خود را برای انجام مراحل انعقاد قرارداد سالیانه با دانشگاه به پژوهشگاه اعلام می‌دارد.

۶-۲-۸- در صورتی که نظر کمیته «نیاز به انجام اصلاحات» باشد، کمیته موارد مربوط را به محقق اعلام می‌دارد. پس از انجام اصلاحات، کمیته مجدداً نسبت به پیشنهادهای تفصیلی دریافتی اظهار نظر می‌نماید.

۶-۲-۹- در صورتی که پیشنهاد مورد بررسی دارای حالت «عدم احراز اولویت موضوع در صنعت برق و انرژی» باشد، محقق می‌تواند با دریافت نظرات کمیته نسبت به ارائه برنامه جامع پژوهشی جدید در قالب «فرم پیشنهاد مقدماتی» اقدام نماید.

۶-۲-۱۰- در موارد اختلاف نظر در کمیته پیرامون «فرم پیشنهاد تفصیلی» دریافت شده، موضوع به شورای نظارت ارجاع و نظر آن شورا نظر نهایی خواهد بود.

۶-۲-۱۱- پژوهشگاه ظرف حداکثر یک ماه از اعلام موافقت موضوع بند ۷-۲-۶، هزینه اجرای برنامه جامع پژوهشی در سال اول را پرداخت می‌نماید.

تبصره ۱۰: میزان پرداخت سالیانه در دوره نخست اجرای طرح برابر با دویست میلیون ریال تعیین گردیده و برای دوره‌های بعد از سوی شورای نظارت به ریاست پژوهشگاه پیشنهاد می‌شود.

### ۶-۳- مرحله ارزیابی

۶-۳-۱- محقق که برنامه جامع پژوهشی وی منجر به قرارداد میان پژوهشگاه و دانشگاه شده است، موظف است در پایان سال اول برنامه جامع پژوهشی، شخصاً گزارش پیشرفت را تحت عنوان «دستاوردهای تحقیقاتی سال اول برنامه جامع پژوهشی» در همایشی که به همین منظور و به مسئولیت شورای نظارت برگزار می‌شود ارائه نماید.

تبصره ۱۱: دبیرخانه با دعوت از کلیه محققین مجری قراردادهای منعقد در قالب این طرح و سایر صاحب‌نظران، همایشی عمومی (یا همایش‌هایی بر حسب دسته‌بندی موضوعی پیشنهادهای پذیرفته شده) را با هدف ارائه گزارش‌های پیشرفت سال اول از سوی محقق و نیز به منظور تسهیل ارزیابی این گزارش‌ها برگزار می‌نماید.



تبصره ۱۲: حضور تمامی همکاران در برنامه جامع پژوهشی که به صورت گروهی پیشنهاد شده است در همایش موضوع بند ۶-۳-۱ ضروری است.

تبصره ۱۳: در این همایش (یا همایش‌ها)، کلیه مدعوین (به غیر از محقق گزارش دهنده برای گزارش خود) با تکمیل «فرم ارزیابی گزارش پیشرفت» به ارزیابی میزان پیشرفت سال اول محقق پرداخته، توصیه‌ها و پیشنهادات خود را برای بهبود اجرای برنامه جامع پژوهشی مربوط ارائه می‌نمایند.

۶-۳-۲- محققى که برنامه جامع پژوهشى وی منجر به قرارداد میان پژوهشگاه و دانشگاه شده است، موظف است در پایان هر سال گزارش پیشرفت را مطابق «الگوی ارائه گزارش پیشرفت» به نماینده دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره ۱۴: عدم ارائه گزارش پیشرفت سال اول در همایش یا عدم تسلیم گزارش پیشرفت کتبی سالیانه برنامه جامع پژوهشی به منزله انصراف محقق از تسهیلات طرح تلقی شده، قرارداد مربوط فسخ و ضرر و زیان مترتب بر عهده دانشگاه خواهد بود.

۶-۳-۳- نماینده هر دانشگاه گزارش‌های پیشرفت دریافتی از محققین را ظرف حداکثر یک ماه از طریق سازوکار داخلی ارزیابی می‌نماید.

۶-۳-۴- نماینده هر دانشگاه گزارش‌های پیشرفت دریافتی از محققین را از طریق سامانه به دبیرخانه تسلیم می‌نماید.

۶-۳-۵- نماینده پژوهشگاه گزارش‌های پیشرفت دریافتی از دانشگاه را ظرف حداکثر ۳ ماه از طریق سازوکار داخلی پژوهشگاه و تکمیل «فرم ارزیابی گزارش پیشرفت» ارزیابی می‌نماید.

۶-۳-۶- پس از دریافت نتیجه ارزیابی پژوهشگاه و دانشگاه و نیز فرم‌های موضوع تبصره ۱۳، کمیته مربوط طی جلسه‌ای (به صورت مجازی/حضورى) که حداقل یک بار در هر فصل تشکیل می‌گردد، تصمیم نهایی را اتخاذ می‌نماید.

۶-۳-۷- در صورتی که بر اساس نتایج ارزیابی پیشرفت برنامه جامع پژوهشی، برنامه‌ای حداقل امتیاز لازم را بر حسب مدت زمان اجرا احراز نماید، کمیته موافقت خود را برای انجام مراحل انعقاد قرارداد سال بعد با دانشگاه، به پژوهشگاه اعلام می‌دارد.

تبصره ۱۵: در صورتی که نتیجه ارزیابی پیشرفت برنامه جامع پژوهشی از نظر کمیته مثبت بوده، لیکن حداقل امتیاز لازم را کسب نکرده باشد، کمیته می‌تواند بر حسب درخواست محقق نسبت به تمدید مهلت ارائه مجدد گزارش پیشرفت تصمیم‌گیری و اظهار نظر نماید. در این صورت، کمیته اظهار نظر بند ۶-۳-۷ را به پایان مهلت اعلام شده موکول می‌نماید.

تبصره ۱۶: اگرچه برنامه جامع پژوهشی برای هدف‌گذاری پنج‌ساله فعالیت پژوهشی محقق در نظر گرفته شده است، در صورت موفقیت برنامه جامع پژوهشی و موافقت کمیته، محقق می‌تواند تقاضای استفاده از تسهیلات طرح را برای یک دوره پنج‌ساله دیگر ارائه نماید.

تبصره ۱۷: در موارد اختلاف نظر در کمیته، موضوع به شورای نظارت ارجاع و نظر آن شورا نظر نهایی خواهد بود.

تبصره ۱۸: پژوهشگاه ظرف حداکثر یک ماه از اعلام موافقت موضوع بند ۶-۳-۶، قرارداد سال بعد برنامه جامع پژوهشی را با دانشگاه منعقد می‌نماید.

#### ۶-۴- مرحله جمع‌بندی

۶-۴-۱- دبیرخانه موظف است گزارش سالیانه از قراردادهای منعقد و میزان و کیفیت تحقق اهداف طرح (مندرج در ماده (۱)) را تهیه و به شورای نظارت جهت تسهیل اتخاذ تصمیم در موارد زیر ارائه نماید:

- ارزیابی و تأیید انتشار گزارش دبیرخانه پیرامون میزان اجرای تعهدات پژوهشگاه و همکاری دانشگاه‌ها با طرح؛
- میزان موفقیت دانشگاه‌ها در تحقق اهداف طرح و پیشنهاد موارد تشویقی در متن قراردادها با دانشگاه‌های منتخب؛
- میزان موفقیت محققین در تحقق اهداف طرح و پیشنهاد موارد تشویقی در متن قراردادها با افراد منتخب؛
- بازنگری و اعمال تغییرات در مراحل و ضوابط اجرای طرح برای دوره‌های بعدی.

۶-۴-۲- محققین برنامه‌های جامع پژوهشی موفق منتخب توسط شورای نظارت از پشتیبانی پژوهشگاه در قالب‌های معرفی به صنعت برق و انرژی، کمک به جلب حمایت‌های مالی از صنعت برق و انرژی برای خرید و واگذاری تجهیزات، اعطای اولویت در دعوت به همکاری علمی در مأموریت‌های پژوهشگاه، امکان استفاده از خدمات پژوهشگاه در امور تحقیقاتی و آزمایشگاهی و اعطای اولویت در دریافت سایر حمایت‌های پژوهشگاه برخوردار خواهند شد.

### ماده ۷- تعهدات پژوهشگاه

۱-۷- پژوهشگاه برای «تدوین پیشنهادهای تفصیلی» و «اجرای برنامه‌های جامع پژوهشی»، هزینه‌های مربوط به اجرا و نظارت بر آنها را از طریق انعقاد قرارداد(هایی) با دانشگاه پرداخت می‌نماید. تبصره ۱۹: به منظور نظارت دانشگاه بر «اجرای برنامه‌های جامع پژوهشی» و تحقق اهداف طرح (مندرج در ماده (۱))، قرارداد نظارتی جداگانه‌ای با مبلغ معادل ۱۰٪ قرارداد «اجرای برنامه‌های جامع پژوهشی» منعقد می‌شود.

تبصره ۲۰: پرداخت برای قرارداد «تدوین پیشنهاد تفصیلی» به صورت ۱۰٪ پس از انعقاد قرارداد و پرداخت برای قراردادهای برنامه جامع پژوهشی به صورت ۵۰٪ پس از انعقاد قرارداد و ۵۰٪ پس از اعلام موافقت موضوع بند ۶-۳-۷ صورت می‌گیرد.

۲-۷- مدیران گروه‌های پژوهشی، رؤسای مراکز توسعه فناوری و رؤسای پژوهشکده‌های پژوهشگاه با هدف پشتیبانی فنی از برنامه‌های جامع پژوهشی، پروژه‌هایی با موضوعات ذیل را اجرا نموده و نتایج را پس از حصول در اختیار محقق قرار می‌دهد:

- شناسایی وضعیت موجود علمی و آینده پژوهی در موضوع برنامه‌های جامع پژوهشی در ایران و جهان؛
- بررسی فنی تولید فناوری در موضوع برنامه‌های جامع پژوهشی و ملزومات و نیازمندی‌های آن؛
- بررسی اقتصادی تولید فناوری در موضوع برنامه‌های جامع پژوهشی؛
- جمع‌آوری و تدوین استانداردها و پتنت‌های ملی و بین‌المللی در موضوع برنامه‌های جامع پژوهشی.

۳-۷- در صورتی که افراد یا مؤسسات دیگری تمایل به حمایت از برنامه‌های جامع پژوهشی مصوب از طریق پژوهشگاه داشته باشند، مبلغ و نوع حمایت و نحوه نظارت آن‌ها هم در قالب قراردادهای منعقد شده میان پژوهشگاه و دانشگاه مشخص می‌شود.

#### ماده ۸- تعهدات محقق

- ۱-۸- محقق موظف است کلیه گزارش‌های موردی و دوره‌ای که توسط نماینده دانشگاه درخواست می‌گردد و یا در این شیوه‌نامه تعیین شده را در زمان مقرر تحویل نماید.
- ۲-۸- نحوه هزینه‌کرد اعتبار طرح توسط محقق بر اساس «شیوه‌نامه هزینه‌کرد اعتبار طرح استاد» است.
- ۳-۸- محقق تعهد می‌نماید به منظور نیل به اهداف طرح و در جهت دستیابی کشور به منافع حاصل از اجرای آن، فعالیت‌های پژوهشی خود را عمدتاً در راستای اجرای برنامه جامع پژوهشی تنظیم نماید به گونه‌ای که انسجام تحقیقاتی در برنامه‌های وی مشهود باشد.

#### ماده ۹- تعهدات دانشگاه

- ۱-۹- دانشگاه موظف است تمهیدات لازم را در خصوص ارزیابی برنامه‌های جامع پژوهشی محققین معمول نموده و حسن اجرای این برنامه‌ها را با ارائه یک ضمانت‌نامه کتبی تضمین نماید.
- ۲-۹- دانشگاه موظف است کل مبلغ قراردادهای «تدوین پیشنهاد تفصیلی» و «برنامه جامع پژوهشی» را بدون کسر هزینه‌های سربار برای هزینه‌کرد مطابق «شیوه‌نامه هزینه‌کرد طرح استاد» در اختیار محقق قرار دهد.

#### ماده ۱۰- حق مالکیت فکری

- ۱-۱۰- مالکیت تجهیزات خریداری شده از اعتبار «برنامه جامع پژوهشی» مطابق قوانین جاری کشور معین می‌شود.
- ۲-۱۰- با توجه به اهداف طرح (مندرج در ماده (۱)) و اینکه اعتبار تخصیص یافته از طریق طرح بخشی از هزینه‌های اجرای برنامه جامع پژوهشی محقق را تأمین می‌نماید، پس از تعیین سهم

محقق از کل مالکیت فکری برنامه جامع پژوهشی از طریق سازوکارهای جاری دانشگاه، تسهیم میزان باقیمانده سهم مالکیت فکری میان دانشگاه، پژوهشگاه و سایر حامیان مالی متناسب با میزان حمایت مالی آنان صورت خواهد گرفت.

۳-۹- شایسته است که محقق در ارائه شفاهی و کتبی تمامی مقالات و گزارش‌های مستخرج از نتایج برنامه جامع پژوهشی خود، نام پژوهشگاه و سایر حامیان مالی را به عنوان حامی ذکر نماید.

### ماده ۱۱- تصویب و بازنگری

این دستورالعمل با ماده ۱۱ و ۲۰ تبصره در تاریخ ... در جلسه ..... هیئت رئیسه پژوهشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است. در پایان دوره اول اجرای طرح، این دستورالعمل به پیشنهاد معاون پژوهشی پژوهشگاه در هیئت رئیسه پژوهشگاه بازنگری خواهد شد.