

راهنمای درخواست حذف ترم در سیستم گلستان

❖ پس از ورود به سیستم گلستان خود طبق شماره های درج شده بر روی تصاویر اقدام نمایید:

به نام خدا
سیستم جامع آموزشی و پژوهشی گلستان - دانشگاه صنعتی شاهرود

خروج

1. نام کاربری و آیدی

2. درخواست ها

3. درخواست ها

4. تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو

نام: [] شماره: [] انتخاب سریع: []

آخرین ورود: ۱۳۹۵-۰۳-۲۲ ساعت ۰۹:۵۸

به نام خدا
سیستم جامع آموزشی و پژوهشی گلستان - دانشگاه صنعتی شاهرود

خروج

تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: []

شماره درخواست: []

شماره درس (در صورت نیاز): []

تقاضای دانشجو: []

توضیحات (در صورت نیاز): []

تایید نهایی دانشجو: []

تاریخ تایید دانشجو: []

وضعیت بررسی

نظر استاد راهنما: []

نظر گروه آموزشی: []

نظر دانشکده: []

نظر کارشناس آموزش: []

درخواست ایجاد: حذف اصلاح ایجاد

برای اصلاح یا حذف هر ردیف ابتدا روی آن کلیک نمایید.

ردیف	ترم	شماره درس	نام درس	تایید دانشجو	تاریخ تایید دانشجو	تقاضای دانشجو	وضعیت درخواست	نظر استاد راهنما	نظر گروه آموزشی

انتخاب دکمه جستجو

درخواست ایجاد

تایید

تاریخ تایید

تقاضای دانشجو

وضعیت درخواست

نظر استاد راهنما

نظر گروه آموزشی



تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: نام دانشجو: وضعیت درخواست:

ترم: ۳۹۴۳ ترم تابستان ۹۴-۹۵ وضعیت درخواست:

شماره درس (در صورت نیاز):

تقاضای دانشجو:

توضیحات (در صورت نیاز):

تایید نهایی دانشجو: تاریخ تایید دانشجو:

وضعیت بررسی:

نظر استاد راهنما: بررسی شده:

نظر گروه آموزشی: بررسی شده:

نظر دانشکده: بررسی شده:

نظر کارشناس آموزش: بررسی شده:

درخواست ایجاد: اصلاح: حذف:

ردیف	ترم	شماره درس	نام درس	تایید دانشجو	تاریخ تایید دانشجو	تقاضای دانشجو	وضعیت درخواست	نظر استاد راهنما	نظر گروه آموزشی

جهت ثبت درخواست حتما دکمه اعمال تغییرات انتخاب شود

پایه:

تاریخ تایید دانشجو: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴

وضعیت بررسی:

نظر استاد راهنما: بررسی شده:

نظر گروه آموزشی: بررسی شده:

نظر دانشکده: بررسی شده:

نظر کارشناس آموزش: بررسی شده:

درخواست ایجاد: اصلاح: حذف:

ردیف	نام درس	تایید دانشجو	تاریخ تایید دانشجو	تقاضای دانشجو	وضعیت درخواست	نظر استاد راهنما	نظر گروه آموزشی	نظر دانشکده	نظر آموزش
۱	بله	۱۳۹۵/۰۳/۲۴	درخواست حذف ترم	فعال	بررسی شده	بررسی شده	بررسی شده	بررسی شده	بررسی شده

پایه:

تاریخ تایید دانشجو: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴

وضعیت بررسی:

نظر استاد راهنما: بررسی شده:

نظر گروه آموزشی: بررسی شده:

نظر دانشکده: بررسی شده:

نظر کارشناس آموزش: بررسی شده:

درخواست ایجاد: اصلاح: حذف:

۱ با انتخاب علامت سوال ترم مورد نظر را جستجو و تایید نمایید

۲ درخواست حذف ترم را انتخاب نمایید

۳ در صورت لزوم توضیحات مربوطه تایپ شود

۴ تاریخ تایید دانشجو

تایید نهایی دانشجو از خبر به بله تیر داده شود

جهت ثبت درخواست حتما دکمه اعمال تغییرات انتخاب شود

پایه:

تاریخ تایید دانشجو: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴

وضعیت بررسی:

نظر استاد راهنما: بررسی شده:

نظر گروه آموزشی: بررسی شده:

نظر دانشکده: بررسی شده:

نظر کارشناس آموزش: بررسی شده:

درخواست ایجاد: اصلاح: حذف:

۱ درخواست حتما ثبت گردیده است

۲ با مراجعه به آموزش دانشکده یا استاد راهنما نسبت به بررسی درخواست خود اقدام نمایید

۳ با مراجعه به مدیر گروه نسبت به بررسی درخواست خود اقدام نمایید

۴ در صورت لزوم توضیحات مربوطه تایپ شود

۵ باید از طریق آموزش دانشکده پیگیر درخواست خود باشد

با مراجعه به رئیس دانشکده نسبت به بررسی درخواست خود اقدام نمایید

با مراجعه به آموزش دانشکده یا استاد راهنما نسبت به بررسی درخواست خود اقدام نمایید

درخواست حتما ثبت گردیده است



تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: نام دانشجو: وضعیت درخواست:

ترم: ۳۹۴۳ ترم تابستان ۹۴-۹۵ وضعیت درخواست:

شماره درس (در صورت نیاز):

تقاضای دانشجو:

توضیحات (در صورت نیاز):

تایید نهایی دانشجو: تاریخ تایید دانشجو:

وضعیت بررسی:

نظر استاد راهنما: بررسی شده:

نظر گروه آموزشی: بررسی شده:

نظر دانشکده: بررسی شده:

نظر کارشناس آموزش: بررسی شده:

درخواست ایجاد: اصلاح: حذف:

ردیف	نام درس	تایید دانشجو	تاریخ تایید دانشجو	تقاضای دانشجو	وضعیت درخواست	نظر استاد راهنما	نظر گروه آموزشی	نظر دانشکده	نظر آموزش
۱	بله	۱۳۹۵/۰۳/۲۴	درخواست حذف ترم	فعال	بررسی شده	بررسی شده	بررسی شده	بررسی شده	بررسی شده

پایه:

تاریخ تایید دانشجو: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴

وضعیت بررسی:

نظر استاد راهنما: بررسی شده:

نظر گروه آموزشی: بررسی شده:

نظر دانشکده: بررسی شده:

نظر کارشناس آموزش: بررسی شده:

درخواست ایجاد: اصلاح: حذف:

۱ درخواست حتما ثبت گردیده است

۲ با مراجعه به آموزش دانشکده یا استاد راهنما نسبت به بررسی درخواست خود اقدام نمایید

۳ با مراجعه به مدیر گروه نسبت به بررسی درخواست خود اقدام نمایید

۴ در صورت لزوم توضیحات مربوطه تایپ شود

۵ باید از طریق آموزش دانشکده پیگیر درخواست خود باشد

با مراجعه به رئیس دانشکده نسبت به بررسی درخواست خود اقدام نمایید

با مراجعه به آموزش دانشکده یا استاد راهنما نسبت به بررسی درخواست خود اقدام نمایید

درخواست حتما ثبت گردیده است

