

پیوست شماره یک

شرایط مناقصه جهت واگذاری امور خدمتگزاری و نظافت

- ۱- موضوع مناقصه عبارت است از انجام کلیه امور خدمتگزاری و نظافت در محدوده دانشگاه صنعتی شاهرود و کلیه واحدهای تابعه دانشگاه (مساحت حداقل ۱۳۰۷۵۸ متر مربع و حداکثر ۱۵۶۹۱۰ متر مربع می باشد).
- ۲- محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر، پردیس مهندسی، پردیس بسطام، پردیس معدن آموزشی، پردیس کشاورزی، کلیه خوابگاهها و واحدهای تابعه دانشگاه می باشد.
- ۳- مدت اجرای کار از تاریخ ۹۹/۱/۱ لغایت ۹۹/۱۲/۳۰ (بمدت ۱۲ ماه شمسی کامل)
- ۴- مناقصه گزار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.
- ۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۲/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورت های ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.
الف: ضمانتنامه بانکی در وجه دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه
ب: واریز نقدی به حساب شماره ۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲ بنام دریافت و پرداخت سپرده بانک تجارت شعبه دانشگاه صنعتی شاهرود.

*۶- از کلیه پیشنهاد دهندگان دعوت به عمل می آید به منظور آگاهی از شرایط مناقصه در جلسه توجیهی ساعت ۹ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۱۹ که در دفتر مدیریت امور اداری دانشگاه برگزار خواهد شد شرکت نمایند. آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۵ روز دوشنبه مورخ ۹۹/۱/۲۵ خواهد بود. پیشنهادات واصله در روز سه شنبه مورخ ۹۹/۱/۲۶ ساعت ۸:۳۰ صبح در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی و قرائت خواهد شد. نتایج روز چهارشنبه مورخ ۹۹/۱/۲۷ اعلام خواهد شد.

پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت شامل:

پاکت الف- حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (طبق نمونه کاربرگ مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح فایل پیوست)

پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات مهور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط به همراه آنالیز قیمت انجام شده.

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی که باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی تعیین و در پاکت لاک و مهر شده باشد ارائه نمایند.

تبصره ۱: جهت دریافت پاکت های متحدالشکل مخصوص مناقصه در محدوده زمانی مجاز به انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در پردیس مرکزی دانشگاه مراجعه نمایید. منحصراً به پیشنهاداتی که در پاکت های مخصوص قراردارند ترتیب اثر داده خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت های الف و ب کامل نباشد، پاکت ج (قیمت پیشنهاد دهنده) باز نخواهد شد و درخواست مناقصه گر رد می شود.

۷- نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات: شهرستان شاهرود - میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه مرکزی می باشد. مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

*تاریخ های اعلام شده منوط به اعلام ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۹ تا پیش از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات و سایر شرایط لازم می باشد. در غیر این صورت برای دریافت تاریخ های جدید به سایت دانشگاه صنعتی شاهرود (www.shahroodut.ac.ir) مراجعه نمایید.

- ۸- تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می‌بایست مبلغ پیمان را بصورت حروف براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه **آنالیز قیمت انجام شده** اعلام نماید.
- ۹- پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی‌نماید و دانشگاه مجاز می‌باشد در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.
- ۱۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، هزینه لباس (دو بار در سال)، بن و غیره را محاسبه نماید و هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می‌باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است سابقه کار نیروهای تحت پوشش را در قیمت خود لحاظ نماید.
- ۱۲- پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.
- ۱۳- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و صورت های مالی حسابرسی شده سال قبل را در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند. (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).
- ۱۴- **پیشنهاد دهندگان الزاماً باید گواهی تأیید صلاحیت، تمدید صلاحیت، صلاحیت ایمنی کارگاه‌ها و شرکت‌ها (مختص شرکت‌های خدماتی) و رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه بندی شرکت) را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و ضمیمه مدارک ارسال دارند بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی‌های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.**
- ۱۵- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن هرگونه شرایط، تکمیل و ارسال شود.
- ۱۶- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.
- ۱۷- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتیجه باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی بنفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۱۸- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.
- ۱۹- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ده درصد مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات یا معامله داشته باشند.
- ۲۰- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع پیمان، طرف قرارداد حسب تشخیص کارفرما مکلف به تأمین آن و هزینه‌های ناشی از آن طبق قوانین کار، تأمین اجتماعی و عرف دانشگاه خواهد بود.
- ۲۱- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت دوماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد با کارفرما است.
- ۲۲- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.
- ۲۳- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه می‌بایست شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند و هیچ‌گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۲۴- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه صنعتی شاهرود را شامل می‌گردد.
- ۲۵- پیمانکار مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور و غیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به ادارات کارگزینی و امور عمومی تحویل نماید.

- ۲۶- پیشنهاد دهنده باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکسدار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.
- ۲۷- پیمانکار می‌بایست نیروهای خود را جهت گزینش به کارفرما معرفی و گواهی عدم سوء پیشینه آنها را ارائه نماید.
- ۲۸- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.
- ۲۹- پوشش لباس یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش (آقایان پیراهن، شلوار و خانم‌ها مانتو، شلوار و مقنعه) دو بار در سال الزامی می‌باشد.
- ۳۰- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع از طریق دفتر حقوقی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد و رأی داور لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض می‌باشد.
- ۳۱- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجراء این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با کارفرما می‌باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.
- ۳۲- رعایت عرف و مقررات دانشگاه، درخصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.
- ۳۳- تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً با هماهنگی کارفرما باشد. برای تسهیل در این امر طرف قرارداد مکلف است ۶ نفر نیرو (مرد و زن به تشخیص کارفرما) در بدو شروع قرارداد معرفی تا مراحل گزینش آنان انجام گردد تا در صورت مرخصی و هرگونه مشکل برای پرسنل سریعاً جابجایی صورت پذیرد.
- ۳۴- عملکرد و سوابق شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.
- ۳۵- شرکت مکلف است بررسی همه جانبه درخصوص وضعیت مکان‌ها، ساعات کار، تعداد نیرو، حجم کار و ... را نموده و با اطلاع کافی نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید و هیچ گونه اعتراضی فی‌الحال و آینده مسموع نخواهد بود.
- ۳۶- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۹۸ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۹ ارائه نماید. بدیهی است هیچ گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۳۷- تعداد نیروی تمام وقت شاغل جهت انجام امور خدمتگزاری در حال حاضر ۶۵ نفر می‌باشد که ساعت کاری آنان طبق برنامه اعلامی دانشگاه می‌باشد.
- ۳۸- در صورت اعزام افراد تابع این قرارداد به مأموریت خارج از حوزه استحفاظی (۶۰ کیلومتر) حق مأموریت طبق مبلغ اعلامی در قرارداد فی مابین با کارفرما محاسبه و براساس تعداد روز، جداگانه در گزارش کارکرد هر ماه لحاظ خواهد گردید.
- ۳۹- هزینه‌های آگهی از برنده مناقصه دریافت می‌شود.

پیوست شماره ۲

فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر امور خدمتگزاری و نظافت

- ۱ - نظافت کلیه ساختمان‌ها و خوابگاه‌ها شامل راهروها، سرویس‌های بهداشتی، آشپزخانه، پشت‌بام، راه پله‌ها دو بار در روز (صبح و عصر)
- ۲ - نظافت و گردگیری شیشه‌های اطاق‌ها، راهروها
- ۳ - نظافت و گردگیری میز کار کلیه اطاق‌ها در هنگام صبح اول وقت اداری
- ۴ - نظافت و گردگیری نرده‌ها و حفاظ‌ها
- ۵ - پذیرایی و توزیع چای تا ساعت ۱۸ بعد از ظهر روزهای اداری
- ۶ - نظافت و گردگیری کلیه درب اطاق‌ها و درب‌های ورودی
- ۷ - نظافت و گردگیری دستگاه‌ها و وسایل منصوبه در ساختمان‌ها
- ۸ - نظافت و گردگیری صندلی‌های مستقر در کلاس‌ها و تنظیم صندلی در محل استقرار خود
- ۹ - تأمین ملزومات مورد نیاز برای کار به تشخیص کارفرما
- ۱۰ - جمع آوری وسایل اسقاط و مازاد از محوطه و انتقال به مکان تعیین شده
- ۱۱ - جابجایی کلیه وسایل اداری در داخل ساختمان‌ها، کلاس‌ها، انبار و بالعکس
- ۱۲ - جمع آوری و تخلیه زباله‌ها در مکان‌های تعیین شده
- ۱۳ - تخلیه بار در انبار مرکزی
- ۱۴ - آماده سازی و بسته بندی و پذیرایی مراسم‌ها و سمینارهای مختلف در دانشگاه
- ۱۵ - نظافت محوطه خوابگاه‌های برادران و خواهران توسط نیروهای مرد و زن
- ۱۶ - نظافت و جمع آوری روزانه زباله‌های بیست واحد مسکونی اساتید
- ۱۷ - برف‌روبی و نظافت پشت بام‌ها در مواقع نیاز
- ۱۸ - پذیرایی و توزیع چای در روزهای پنج شنبه
- ۱۹ - معرفی یک نفر بعنوان رابط بین دانشگاه (اداره امور عمومی) و نیروهای شرکت طرف قرارداد
- ۲۰ - تأمین نیرو در مواقع ضروری و حوادث غیر مترقبه با اعلام رئیس اداره امور عمومی در هر موقع از زمان و مکان
- ۲۱ - سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع پیمان باشد.

پیوست شماره ۳

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در

معاهدات دولتی مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه خدمتگزاری و نظافت

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این برگه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود که اگر در حین اجرای پیمان مشمول قانون مزبور گردد باید بلافاصله مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوط می باشد.

پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

مهر پیشنهاد دهنده:

فرم تقاضای شرکت در مناقصه واگذاری امور خدمتگزاری و نظافت

بدین وسیله شرکت خدماتی به شماره ثبت به نشانی:

با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در برگه شرایط آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه واگذاری امور خدمتگزاری و نظافت به مساحت حداقل ۱۳۰۷۵۸ متر مربع و حداکثر ۱۵۶۹۱۰ متر مربع در کلیه قسمتهای مورد نظر مناقصه گذار موضوع آگهی شماره منتشره در روزنامه اعلام می‌دارم و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای خدمتگزاری و نظافت:

هر مترمربع (بعدد) (بحروف)..... ریال

ماهیهانه (بعدد) (بحروف)..... ریال

و سالیانه (بعدد)..... (بحروف)..... ریال اعلام می‌دارم.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممهور به مهر و امضاء نموده‌ام به ضمیمه فیش واریزی/ ضمانتنامه بانکی به شماره به مبلغ را تقدیم می‌دارم. پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرای مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مناقصه صورت پذیرفته است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که:

الف: ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات و ملزومات لازم به تشخیص کارفرما را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم.

ب: ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی نمایم و پس از تأیید آنها را بکارگیری نمایم.

ج: تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

هـ: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی برای پرسنل که در موضوع پیمان بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود برای مطالبات کارکنان را راساً انجام دهد.

تاریخ:

امضاء پیشنهاد دهنده:

مهر پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور



بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده شرکت نماید،

نام ضامن از در مقابل برابر مبلغ ریال لارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه به اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال لارز هر مبلغی را که لبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی اینک
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موفق به تمدید ننماید، متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت