

## پیوست شماره یک

### شرایط مناقصه حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی

۱ - موضوع مناقصه عبارت است از حفظ و نگهداری محوطه و فضای سبز موجود در دانشگاه صنعتی شاهرود و کلیه واحدهای تابعه (مساحت حداقل ۲۲۲۱۰۷ متر مربع و حداکثر ۲۶۶۵۶۹ متر مربع می باشد) و ایجاد و نگهداری فضاهای جدید به تشخیص کارفرما.

۲ - محل اجرای موضوع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر، پردیس مهندسی، پردیس بسطام، پردیس معدن آموزشی، کلیه خوابگاهها و واحدهای تابعه دانشگاه می باشد.

۳ - مدت اجرای کار از تاریخ ۹۹/۰۱/۰۱ لغایت ۹۹/۱۲/۳۰ (بمدت ۱۲ ماه شمسی کامل)

۴ - مناقصه گذار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵ - مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱/۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورت های مشروحه ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.

الف : ضمانتنامه بانکی در وجه دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه.

ب: واریز نقدی به حساب شماره ۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲ بنام دریافت و پرداخت سپرده بانک تجارت شعبه دانشگاه صنعتی شاهرود.

۶- از کلیه پیشنهاد دهندگان دعوت به عمل می آید به منظور آگاهی از شرایط مناقصه در جلسه توجیهی ساعت ۹ صبح روز

چهارشنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۷ که در دفتر مدیریت امور اداری دانشگاه برگزار خواهد شد شرکت نمایند. آخرین مهلت تسلیم

پیشنهادات ساعت ۱۲ روز شنبه مورخ ۹۹/۰۱/۳۰ خواهد بود. پیشنهادات واصله در روز یکشنبه مورخ ۹۹/۰۱/۳۱ ساعت

۸:۳۰ صبح در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی و قرائت خواهد شد. نتایج روز دوشنبه مورخ ۹۹/۰۲/۰۱

اعلام خواهد شد.

پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت مجزا شامل:

پاکت الف - حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (طبق نمونه کاربرگ مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح فایل پیوست).

پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات مهمور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط به همراه آنالیز قیمت انجام شده.

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی که باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی تعیین و در پاکت لاک و مهر شده باشد ارائه نماید.

تبصره ۱: جهت دریافت پاکت های متحدالشکل مخصوص مناقصه در محدوده زمانی مجاز به انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در پردیس مرکزی دانشگاه مراجعه نمایید. منحصراً به پیشنهاداتی که در پاکت های مخصوص قراردارند ترتیب اثر داده خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت های الف و ب کامل نباشد، پاکت ج (قیمت پیشنهاد دهنده) باز نخواهد شد و درخواست مناقصه گر رد می شود.

۷ - نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات: شهرستان شاهرود - میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه مرکزی می باشد. مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

۸ - تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می بایست مبلغ پیمان را بصورت حروف بر اساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه آنالیز قیمت انجام شده اعلام نماید.

۹ - پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات

- عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی معاملات دانشگاه (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.
- ۱۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، هزینه لباس کار (دو بار در سال) بن، تهیه لوازم و ملزومات کار اعم از مصرفی و غیر مصرفی و ایاب و ذهاب و غیره را محاسبه نماید و هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامی می باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف است سابقه کار نیروهای تحت پوشش را در قیمت خود لحاظ نماید.
- ۱۲- پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، تأمین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.
- ۱۳- تهیه ابزار کار از قبیل، بیل، کلنگ، ماشین چمن زنی دستی و موتوری، دستگاه کولتیواتور، دستگاه شمشاد زن، شیلنگ، لوازم آبیاری، لوازم سم پاشی، قیچی باغبانی کوچک و بزرگ، جارو، تأمین پلاستیک، کیسه خلال، یک دستگاه خودروی وانت جهت حمل ضایعات و ... بعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و صورت های مالی حسابرسی شده سال قبل را در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند. (در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).
- ۱۵- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید **گواهی تأیید صلاحیت**، **تمدید صلاحیت**، **صلاحیت ایمنی کارگاه‌ها و شرکت‌ها** (مختص شرکت‌های خدماتی) و **رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه بندی شرکت)** را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی دریافت و ضمیمه مدارک ارسال دارند بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی‌های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.
- ۱۶- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قرارداد هرگونه شرایط، تکمیل و ارسال شود.
- ۱۷- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.
- ۱۸- برنده مناقصه مکلف است بلافاصله پس از اعلام نتیجه نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی بنفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۱۹- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.
- ۲۰- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ده درصد مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات یا معامله داشته باشند.
- ۲۱- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع پیمان، طرف قرارداد حسب تشخیص کارفرما مکلف به تأمین آن و هزینه های ناشی از آن طبق قوانین کار، تأمین اجتماعی و عرف دانشگاه خواهد بود.
- ۲۲- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت دوماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقد شده با کارفرما است.
- ۲۳- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.
- ۲۴- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه باید شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند و هیچ گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۲۵- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه را شامل می‌گردد.
- ۲۶- پیمانکار مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور و غیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به اداره کارگزینی تحویل نماید.

- ۲۷- پیشنهاد دهنده باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکسدار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.
- ۲۸- پیمانکار می‌بایست نیروهای خود را جهت گزینش به کارفرما معرفی و گواهی عدم سوء پیشینه آنها را ارائه نماید.
- ۲۹- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.
- ۳۰- پوشش لباس کار یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش دوبار در سال (تابستانی/ زمستانی) الزامی می‌باشد.
- ۳۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع از طریق دفتر حقوقی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد و رأی داور لازم الاجرا و غیر قابل اعتراض می‌باشد.
- ۳۲- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجرای این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با کارفرما می‌باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.
- ۳۳- رعایت عرف و مقررات دانشگاه، درخصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.
- ۳۴- تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً باهماهنگی کارفرما باشد. برای تسهیل در این امر طرف قرارداد مکلف است ۳ نفر نیرو در بدو شروع قرارداد معرفی تا مراحل گزینش آنان انجام گردد تا در صورت مرخصی و هرگونه مشکل برای پرسنل سریعاً جابجایی صورت پذیرد.
- ۳۵- عملکرد و سوابق شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.
- ۳۶- شرکت مکلف است بررسی همه جانبه درخصوص وضعیت مکانها، ساعات کار، تعداد نیرو، حجم کار و ... را نموده و با اطلاع کافی نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید و هیچ گونه اعتراضی فی الحال و آینده مسموع نخواهد بود.
- ۳۷- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۹۸ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۹ ارائه نماید. بدیهی است هیچ گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۳۸- تعداد پرسنل تمام وقت شاغل جهت انجام امور باغبانی در حال حاضر ۲۷ نفر می باشد که ساعت کاری آنان طبق برنامه‌ی اعلامی از سوی دانشگاه خواهد بود.
- ۳۹- فعالیت شرکت در بخش فضای سبز و باغبانی فاقد حق شیفت، شب کاری و اضافه کاری می باشد، در صورت نیاز صرفاً با تشخیص و تایید دانشگاه حق الزحمه آن جداگانه پرداخت می گردد.
- ۴۰- هزینه های آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود.

## پیوست شماره ۲

### فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی

۱ - حفظ و حراست و نگهداری از فضای سبز فعالیت‌های:

آبیاری، چمن‌زنی، غلطک‌زنی، شخم با دستگاه کولتیواتور، لکه‌گیری و ترمیم، وجین علف‌های هرز، هرس، کاشت گل، آماده‌سازی بستر کاشت، کودپاشی، سم‌پاشی، نظافت فضاهای سبز و محوطه‌های پردیس‌های مختلف دانشگاه و حمل و خروج ضایعات اعم از شاخ و برگ حاصل از هرس و وجین، خاک، سنگ و کلیه امور مرتبط با موضوع پیمان

۲ - نگهداری درختان و درختکاری شامل فعالیت‌های:

آبیاری، هرس، وجین، بازسازی و مرمت آنها، نظافت محیط درختکاری، سم‌پاشی، کودپاشی، حذف درختان خشک، کاشت مجدد درخت، آماده نمودن فضای مناسب در اطراف درختان برای آبیاری، نظافت آب‌نماها و نظافت و شستشوی خیابان‌های دانشگاه طبق نظر کارفرما.

۳ - جمع‌آوری و تخلیه زباله‌های مربوط به موضوع پیمان و انتقال به محل تعیین شده و نظافت کامل محوطه‌های پردیس‌های مختلف دانشگاه طبق نظر کارفرما

۴ - سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع پیمان باشد.

### پیوست شماره ۳

## تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در

معاهدات دولتی مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه فضای سبز و باغبانی

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این برگه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود که اگر در حین اجرای پیمان مشمول قانون مزبور گردد باید بلافاصله مراتب را به کارفرما اعلام نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می باشد.

پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

مهر پیشنهاد دهنده:

## فرم تقاضای شرکت در مناقصه حفظ و نگهداری محوطه، فضای سبز و امور باغبانی

بدین وسیله شرکت خدماتی..... به شماره ثبت ..... به نشانی:

اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در برگه شرایط آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه حفظ و حراست و نگهداری از فضای سبز و انجام امور باغبانی به مساحت ۲۲۲۱۰۷ متر مربع در کلیه قسمتهای مورد نظر مناقصه گذار اعلام می‌دارد و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای حفظ و حراست و نگهداری فضای سبز:

هر مترمربع (بعدد) ..... (بحروف) ..... ریال

ماه‌پایانه (بعدد) ..... (بحروف) ..... ریال

و سالیانه (بعدد) ..... (بحروف) ..... ریال

اعلام می‌دارم.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممه‌ور به مهر و امضاء نموده‌ام به ضمیمه فیش واریزی/ ضمانتنامه بانکی به شماره ..... به مبلغ ..... ریال را تقدیم می‌دارم.

پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرا مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مناقصه صورت پذیرفته است.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می‌نمایم که:

الف: ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات و ملزومات و ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم.

ب: ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی نمایم و پس از تأیید آنها را بکارگیری نمایم.

ج: تأیید می‌نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب شود و آنها را امضاء و مهر نموده‌ام.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گذار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

ه: این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و عرف دانشگاه برای پرسنل که در موضوع پیمان بکارگیری خواهند شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می‌باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می‌تواند اقدامات قانونی خود برای مطالبات کارکنان را رسماً انجام دهد.

تاریخ:

امضاء پیشنهاد دهنده:

مهر پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه  باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی  کد پستی  مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده

نام ضامن  از  در مقابل  برابر مبلغ  تعهد می نماید چنانچه  به  اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان   لبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  اینکته احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد  بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز  معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی  رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه  نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا  موجب این تمدید را فراهم نسازد و  را موفق به تمدید ننماید،  متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد  پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی  مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت