

فراخوان استعلام قیمت (چاپ و تکثیر)

دانشگاه صنعتی شاهرود در نظر دارد خدمات مورد نیاز انتشارات خود را از طریق فراخوان عمومی واگذار نماید که شامل

(استعلام قیمت ۱)

۱) انتشارات مرکزی واقع در پردیس مرکزی دانشگاه شامل کلیه واحدهای اداری و دانشکده هایمهندسی معدن و معماری، فیزیک، شیمی، علوم زمین، صنایع مدیریت، مجازی و مهندسی شیمی مواد

(استعلام قیمت ۲)

۱) پردیس مهندسی فناوری های نوین کلیه واحدهای اداری و (دانشکده های برق، کامپیوتر، مکانیک، عمران، ریاضی)

۲) پردیس دانشکده کشاورزی شامل کلیه واحدهای اداری و دانشکده واقع در بسطام

۳) داشتن پروانه کسب الزامی می باشد.

لذا بدین وسیله از کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت که دارای مجوزهای لازم جهت انجام امور چاپ و انتشارات از مراجع ذیصلاح هستند می توانند حداکثر ظرف مدت **۱۲ روز** از تاریخ نشر آگهی (۹۸/۴/۱۰) تا **پایان وقت اداری ۹۸/۴/۲۱ روزشنبه** درخواست و ارائه نرخ پیشنهادی اجاره خود را کتباً اعلام و به رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه واقع در پردیس مهندسی فناوری های نوین - روبروی دانشگاه آزاد حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صنعتی شاهرود به دفتر رئیس کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل نمایند.

ساعت کار دانشگاه در ایام هفته از ساعت ۸ صبح الی ۱۳ ظهر می باشد.

کسانی می توانند در استعلام قیمت شرکت کنند که تسویه حساب مالی از دانشگاه داشته باشد و هیچ بدهی به دانشگاه نداشته باشند.

همچنین در صورت داشتن هر گونه سوال با شماره تلفن مستقیم ۳۲۳۰۰۳۳۱ و ۰۹۱۹۲۷۳۲۴۱۶ با مرکز چاپ و نشر تماس حاصل نمایید.

شرایط استعمال قیمت چاپ و تکثیر

- ۱) مدت زمان خرید خدمات یکسال کامل شمسی از اول شهریور ۹۸ تا پایان مرداد ۹۹ می باشد.
- ۲) روش واگذاری مکان بصورت قرارداد اجاره خواهد بود.
- ۳) قیمت پایه اجاره ماهیانه پردیس مرکزی ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.
- ۴) قیمت پایه اجاره پردیس مهندسی فناوری نوین و بسطام ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.
- ۵) پیشنهاد دهنده قیمت باید فهرست کاملی از امکانات، تجهیزات، سابقه و رزومه با اسناد و مدارک مربوطه بر اساس شرایط مناقصه اعلام شده ارسال نماید.
حداقل دستگاههایی که پیشنهاد دهنده باید ارائه دهد به شرح ذیل می باشد.
داشتن دستگاه صحافی چسب گرم و دستگاه سلفون برای پایان نامه های دانشگاه الزامی می باشد.
حداقل تعداد نفرات در پردیس مرکزی ۴ نفر و در پردیس مهندسی ۲ نفر و در دانشکده بسطام ۱ نفر می باشد.
انتشارات مرکزی ۵ دستگاه و ۱ دستگاه رنگی می باشد.
پردیس مهندسی فناوری نوین ۳ دستگاه کپی و ۱ دستگاه رنگی که جمعاً ۴ دستگاه می باشد.
دانشکده کشاورزی بسطام ۱ دستگاه کپی و ۱ دستگاه رنگی که جمعاً ۲ دستگاه می باشد.
کل دستگاه های مورد نیاز حداقل ۹ عدد کپی و ۳ دستگاه رنگی می باشد.
ذکر نام و مدل دستگاه ها در مزایده بطور واضح الزامی می باشد.
در صورت نیاز و یا توانایی می تواند به دستگاههای فوق الذکر اضافه گردد.
- ۶) دانشگاه در قبول پیشنهادها و انعقاد قرارداد و یا رد آنها دارای اختیار تام می باشدبرنده استعمال قیمت بایستی ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام دانشگاه نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید در صورت عدم حضور در موعد مقرر یا انصراف برنده از انجام کار، چک تضمین شده بانکی وصول خواهد شد.
- ۷) هزینه انتشار آگهی ها بعهدہ برنده استعمال قیمت خواهد بود.
- ۸) میزان سپرده شرکت در استعمال قیمت مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد. که به حساب (۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲) بنام دریافت و پرداخت سپرده به حساب بانک تجارت دانشگاه صنعتی شاهرود واریز می گردد.
- ۹) طرف قرارداد می تواند به منظور جلب مشتری و ارائه خدمات مطلوب با هزینه خود نسبت به فضا سازی مناسب در مکانهای در اختیار قرارداد شده، اقدام نماید.
- ۱۰) اشخاص پیشنهاد دهنده باید برابر فرم پیوست نسبت به ارائه قیمت اجاره بابت خدمات تعیین شده اقدام و در پاکت لاک و مهر شده پیشنهاد خود را تایید شده تحویل دفتر مرکز چاپ و امور کتاب نماید.
- ۹) پیشنهادات مبهم، ناقص و مشروط مورد قبول قرار نخواهد گرفت.

- ۱۰) زمان مراجعه صرفاً ساعات اداری در ایام هفته (شنبه لغایت چهارشنبه) می باشد.
- ۱۱) نتیجه واگذاری حداکثر ظرف یک هفته پس از آخرین مهلت تعیین شده، اعلام می گردد.
- ۱۲) تضمین لازم حسب تشخیص دانشگاه در هنگام انعقاد قرارداد از طرف قراردادادخذ خواهد شد.
- ۱۳) قیمت های خدمات انتشارات بر اساس جدول ذیل می باشد که رعایت آن برای برنده استعلام الزامی می باشد.
- ۱۴) ارسال سابقه کاری الزامی است.
- ۱۵) طرف قرارداد حق واگذاری مکان را به سایر اشخاص ندارد.
- ۱۶) پیشنهاد دهنده قیمت باید فهرست کاملی از امکانات خود را به همراه مدارک ارسال نماید.
- ۱۷) حفظ حراست از امکانات و اموال موجود در مکانهای واگذار شده به عهده طرف قرارداد می باشد.
- ۱۸) بکارگیری پرسنل برای ارائه خدمات باید با هماهنگی مرکز چاپ و نشر باشد (قبل از بکارگیری اسامی و مشخصات پرسنل ارائه شود).
- ۱۹) رعایت شئونات اسلامی و مقررات دانشگاه برای عوامل اجرایی طرف قرارداد الزامی است و در صورت عدم رعایت مقررات پس از دوبار تذکر به طرف قرارداد وی مکلف به جایگزینی می باشد.
- ۲۰) فضا سازی فروشگاه به عهده دانشگاه می باشد و طرف قرارداد باید در حفظ قفسه ها و پارتیشن های مخصوص تلاش نماید و چنانچه خسارتی وارد نماید مکلف به جبران آن می باشد
- ۲۱) طرف قرارداد برای پرسنل خود مکلف به رعایت مقررات قانون کار و تامین اجتماعی است و مسئولیت و عواقب عدم رعایت آن بعهدہ وی خواهد بود.
- ۲۲) طرف قرارداد موظف است در هر زمان که دانشگاه نیاز به خدمات ویژه و یا موارد اضطراری داشته باشد، نسبت به تامین آن اقدام نماید.
- ۲۳) به منظور جلوگیری از بروز حوادث احتمالی مانند آتش سوزی ، برق گرفتگی و ... طرف قرارداد می بایست تمهیدات لازم را در نظر بگیرد.
- ۲۴) ارائه مدرک سوء پیشینه ، عدم اعتیاد پرسنل الزامی است.
- ۲۵) ارثه خدمات انتشارات در ایام فعال هفته (شنبه تا ۴ شنبه) از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۱۸ بعد از ظهر است.
پنجشنبه از ساعت ۸ تا ۱۲ ظهر است.