

((پیوست شماره یک))

شرایط مناقصه جهت انجام فعالیتهای پشتیبانی، خدماتی و اداره خوابگاهها

۱- موضوع مناقصه عبارت است از انجام امور خدماتی جهت سرویس دهی به دانشجویان خوابگاهی در زمینه اسکان، اداره خوابگاهها، نظافت و تامین امنیت و سایر امور محوله در چهارچوب مفاد قرارداد و موضوع مناقصه (واحد انجام کار بصورت ساعتی خواهد بود. حداکثر ۸۹۵۰ ساعت در ماه).

تبصره: پرداخت حق الزحمه براساس کارت حضور و غیاب پرسنل تحت پوشش محاسبه و برابر نرخ پیشنهادی که به تصویب کمیسیون مناقصه برسد پرداخت خواهد شد. در محاسبه قیمت عملکرد سنوات قبل و پیش بینی ۱۵ درصد افزایش حقوق و دستمزد برای سال ۹۹ لحاظ گردد.

۲- محل اجرای موضوع مناقصه خوابگاههای دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۳- مدت اجرای کار از تاریخ پیمان تا ۹۸/۰۸/۱۶ لغایت ۹۹/۰۴/۱۵ (بمدت ۸ ماه شمسی کامل)

۴- مناقصه گزار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.

۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیارد و دویست میلیون ریال) است که بایستی به یکی از صورتهای ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسلیم شود.

الف: واریز نقدی به حساب شماره ۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲ بانک تجارت شعبه دانشگاه صنعتی شاهرود

ب: ضمانتنامه بانکی بنفع دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه

۶- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادات ساعت ۱۵ مورخ ۹۸/۰۸/۲۲ می باشد.

پیشنهاددهندگان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت شامل:

پاکت الف- ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر (طبق نمونه کاربرگ مورد تایید هیات وزیران به شرح فایل پیوست

پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر مناقصه گر و سوابق

مربوط

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی

تبصره ۱: در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت الف و ب کامل نباشد، پاکت ج باز نخواهد شد و در خواست مناقصه گر رد می گردد.

تبصره: مناقصه گران مکلفند جهت دریافت پاکتهای متحد الشكل به انتشارات دانشگاه واقع در پردیس مرکزی مراجعه نمایند. منحصراً به پیشنهاداتی که در پاکت مخصوص قرارداد ترتیب اثر داده خواهد شد.

۷- نشانی محل ارسال و محل تسلیم پیشنهادات:

شهرستان شاهرود- میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه دانشگاه می باشد.

مقتضی است پس از تحویل پاکت رسید مربوطه از دبیر خانه دریافت گردد.

۸- تمام اسناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می باید مبلغ پیمان را بصورت حروفی براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه آنالیز قیمت ارائه شده اعلام نماید.

۹- پیشنهاد دهندگان باید واقف باشند که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چار چوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه (قابل دسترس در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۱۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه‌های اجرایی اعم از حقوق و دستمزد کارگران، مزایای قانونی پرسنل وفق مقررات قانون کار و بخشنامه های صادره، بیمه و کسورات قانونی، هزینه لباس (دوبار در سال)، بن، تهیه لوازم و ملزومات کار و ایاب و ذهاب و سابقه نیروی کار و غیره را محاسبه نماید و هیچ‌گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی در مورد کارگران الزامی می‌باشد.

۱۱- کلیه پیشنهاد دهندگان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصداق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند. (در صورت تغییرات مستندات آخرین تغییرات ضمیمه شود).

۱۲- پیشنهاد دهندگان الزاماً باید گواهی تأیید صلاحیت و تمدید صلاحیت و گواهی رتبه بندی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و گواهی صلاحیت ایمنی را دریافت و ضمیمه مدارک ارسال دارند بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.

۱۳- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرایط تکمیل و ارسال شود.

۱۴- به تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم‌خوردگی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مبهم تلقی و حذف خواهد شد.

۱۵- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتایج باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی بنفع دولت ضبط خواهد شد.

۱۶- پیشنهاد دهندگان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزومات را داشته باشند.

۱۷- پیشنهاد دهندگان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را به عنوان ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات داشته باشند.

۱۸- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع پیمان، پیمانکار حسب تشخیص کارفرما مکلف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خواهد بود که از طریق کمیته منابع انسانی جذب می‌گردد.

۱۹- پیشنهاد دهنده باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکسدار برای پرسنل خود اقدام و در حین انجام وظیفه پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.

۲۰- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه بایستی حداقل توانایی پرداخت دومه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحویل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه می‌باشد.

۲۱- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.

۲۲- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه بعد از شناسایی دقیق محیط کار و اماکن که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود آن را بررسی و مطالعه نماید و از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نماید و هیچ‌گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۲۳- پیمانکار مناقصه مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور و غیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به واحد نظارت تحویل نماید.

۲۴- چون در این قرارداد افرادی در مشاغل پشتیبانی غیر تخصصی تحت پوشش قرار می‌گیرند که دارای شرایط خاصی به لحاظ قوانین و مقررات کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی می‌باشند مانند، نگهبان، ناظمه و خدمات غیر تخصصی پشتیبانی و ... لذا پیشنهاد دهنده مکلف است در محاسبه قیمت پیشنهادی موارد ذکر شده را لحاظ نماید و براساس طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار به آنان حق الزحمه و حقوق پرداخت نماید و ضمناً در فهرست بیمه آنان نوع شغل و مسئولیت آنان باید حتماً قید گردد. بدیهی است در صورت عدم اجراء این بند کارفرما راساً اقدام قانونی بعمل خواهد آورد.

۲۵- پوشش لباس یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش (دو بار در سال) الزامی می‌باشد.

۲۶- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط هیأتی به تشخیص معاون اداری و مالی و کارشناس حقوقی بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

۲۷- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد. اجراء این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با کارفرما می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.

۲۸- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۲۹- تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً باهماهنگی کارفرما باشد. (نیروی زیر دیپلم ممنوع است) برای تسهیل در این امر طرف قرارداد مکلف است ۳ نفر نیرو (به تشخیص کارفرما) معرفی تا مراحل گزینش آنان انجام گردد تا در صورت مرخصی و هرگونه مشکل برای پرسنل سریعاً جابجایی صورت پذیرد.

۳۰- رعایت عرف مقررات دانشگاه، در خصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.

۳۱- پیشنهاد واصله در روز شنبه مورخ ۹۸/۰۸/۲۵ ساعت ۸ صبح در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه و بدون حضور پیشنهاددهندگان و یا نمایندگان آنان بازگشایی و قرائت خواهد شد.

۳۲- عملکرد و سوابق قبلی شرکت قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت پیشنهادعیناً مسترد خواهد شد.

۳۳- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۹۶ انجام داده و قیمت دقیق منطقی را بر اساس حقوق و دستمزد سال ۹۸ و پیش بینی ۱۵ درصد افزایش حقوق و دستمزد سال ۹۹ ارائه نماید. بدیهی است هیچگونه اعتراضی بعد از انعقاد مسموع نخواهد بود.

۳۴- در صورت اعزام افراد تابع این قرارداد به مأموریت خارج از حوزه استحفاظی حق مأموریت طبق مبلغ اعلامی در قرارداد فی مابین با کارفرما محاسبه و بر اساس تعداد روز، جداگانه در گزارش کارکرد هر ماه لحاظ خواهد شد.

۳۵- تعداد نیروها جهت انجام موضوع مناقصه به شرح ذیل می باشد.

ناظمه خانم (شیفت در گردش ۱۲-۲۴): ۱۱ نفر ناظم مرد (شیفت در گردش ۲۴-۴۸): ۱۲ نفر نگهبان مرد (شیفت در گردش ۲۴-۴۸): ۴ نفر ناظر تغذیه اقا و خانم: ۵ نفر نیروی خدمات اقا و خانم: ۶ نفر

۳۳- هزینه آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.