

باسمه تعالی

**اطلاعیه شماره ۲- قابل توجه پذیرفته شدگان آزمون نیمه متمرکز دکتری
سراسری و پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین (بدون آزمون) سال تحصیلی ۹۸-۹۹ در
دانشگاه صنعتی شاهرود**

پذیرفته شدگان آزمون نیمه متمرکز دوره های دکتری سال تحصیلی ۹۸-۹۹ در این دانشگاه و همچنین پذیرفته شدگان دوره دکتری سال تحصیلی ۹۸-۹۹ با استفاده از سهمیه ممتازین (بدون آزمون) که قبلا اسامی آنها از طریق دفتر استعدادهای درخشان اعلام شده است. ابتدا بایستی جهت ثبت نام اینترنتی از تاریخ ۹۸/۶/۱۴ لغایت ۹۸/۶/۱۷ به سیستم آموزشی گلستان دانشگاه صنعتی شاهرود <http://golestan.shahroodut.ac.ir> مراجعه کنند و با کلیک روی راهنمای " ثبت نام الکترونیکی (غیرحضوری)" مراحل ثبت نام اولیه الکترونیکی (اینترنتی) را مشاهده و تکمیل نموده و گواهی پذیرش الکترونیکی دریافت نمایند و سپس به هنگام ثبت نام حضوری (نهایی) این گواهی را برای ارائه به دانشگاه صنعتی شاهرود به همراه داشته باشند.

(راهنمای ثبت نام اینترنتی در ذیل این اطلاعیه قرار دارد)

الف- زمان ثبت نام حضوری کلیه پذیرفته شدگان در روز شنبه ۹۸/۶/۲۳ می باشد. ساعات مراجعه برای ثبت نام حضوری: صبح از ساعت ۱۲ - ۸:۳۰ و عصر از ساعت ۱۶:۳۰ - ۱۴ و مکان ثبت نام نیز در محل پردیس مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود (میدان هفت تیر) خواهد بود.

تذکر مهم : مراجعه حضوری به این دانشگاه در تاریخهای اعلام شده برای ثبت نام الکترونیکی (۹۸/۶/۱۴ لغایت ۹۸/۶/۱۷) به هیچ عنوان لازم نبوده و پذیرفته شدگان فقط بایستی جهت تحویل مدارک و ثبت نام حضوری (نهایی) مطابق تاریخ اعلام شده ۹۸/۶/۲۳ به همراه مدارک اشاره شده در بند ب این اطلاعیه به این دانشگاه مراجعه نمایند.

ب- مدارک مورد نیاز به هنگام ثبت نام حضوری (نهایی):

۱- دانشنامه یا گواهی موقت مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد و تصویر آن که در آن معدل دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد قید شده باشد.

تبصره ۱: فارغ التحصیلان دوره های کارشناسی نا پیوسته باید علاوه بر ارائه مدرک کارشناسی، مدرکی که معدل دوره کاردانی در آن ذکر شده باشد نیز ارائه نمایند.

تبصره ۲: پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد نمی باشند لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه محل تحصیل را طبق فرم پیوست ۱ (فرم مخصوص پذیرفته شدگان آزمون دکتری ورودی ۹۸) ارائه نمایند.

تبصره ۳: پذیرفته شدگانی که تا تاریخ ۱۳۹۸/۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند، به عبارت دیگر در زمان ثبت نام برای شرکت در این آزمون دانشجوی سال آخر بوده اند، لازم است معدل کل واحد های گذرانده آنان براساس (۰) تا (۲۰) تا تاریخ حداکثر تا ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ توسط موسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی دوره کارشناسی ارشد در فرم پیوست ۲ (فرم مخصوص معدل و تعداد واحد های گذرانده) این اطلاعیه درج و پس از تایید به هنگام ثبت نام حضوری ارائه گردد. علاوه بر آن پذیرفته شده بایستی در صورت عدم صدور مدرک کارشناسی ارشد فرم پیوست ۱ را نیز تکمیل و پس از تایید در زمان ثبت نام ارائه نماید.

۲- ریزنمرات دوره کارشناسی و کارشناسی ارشد (حتی غیر رسمی).

۳- اصل و تصویر از تمام صفحات شناسنامه.

۴- اصل و تصویر از کارت ملی .

۵- سه قطعه عکس ۴*۳ جدید .

۶- مدرک مربوط به وضعیت نظام وظیفه و یک تصویر از آن.

۷- حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت. فرم پیوست ۳

۸- معرفی نامه رسمی از ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و یا وزارت جهاد کشاورزی با امضاء و مهر هر یک از روسای ارگانها برای پذیرفته شدگانی که از سهمیه رزمنده پذیرش شده اند.

۹- پرینت از فرم گواهی پذیرش غیرحضوری در زمان ثبت نام الکترونیکی.

۱۰- ارائه مدرک زبان به منظور احراز توانایی در زبان انگلیسی (مطابق موارد ذیل) در زمان ثبت نام ضروری است.

۱. کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون MSRT. ۲. کسب حداقل نمره ۵ از آزمون IELTS. ۳. کسب حداقل نمره ۴۷۰ از آزمون TOLIMO. ۴. کسب حداقل نمره ۴۷۰ از آزمون TOEFL PBT. ۵. کسب حداقل نمره ۶۰ از آزمون TOEFL IBT. ۶. کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون زبان دانشگاه تهران (UTEPT). ۷. کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون زبان دانشگاه تربیت مدرس (TMUE). ۸. کسب حداقل نمره ۵۰ از آزمون بسندگی زبان دانشگاه شیراز.

- ۱۱- تکمیل، الصاق عکس و ارائه برگ مشخصات بررسی صلاحیت عمومی (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین- بدون آزمون) فرم پیوست ۴
- ۱۲- واریز مبلغ ۴۴۰۰۰۰ ریال و ارائه فیش واریزی مطابق راهنمای پیوست ۴ (مخصوص پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین- بدون آزمون).

تذکره های مهم :

۱- انجام ثبت نام الکترونیکی قبل از ثبت نام حضوری الزامی بوده و از پذیرفته شدگانی که ثبت نام الکترونیکی خود را در تاریخهای اعلام شده به طور کامل انجام نداده باشند ثبت نام حضوری (نهایی) به عمل نخواهد آمد.

۲- از پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام حضوری هر یک از مدارک آنها (مدارک اعلام شده در بند ب این اطلاعیه) ناقص باشد به هیچ عنوان ثبت نام (نهایی) به عمل نخواهد آمد.

۳- هزینه پرداخت شده به عنوان علی الحساب شهریه توسط پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم و پردیس خودگردان در صورت انصراف توسط دانشجو، انتقال به دانشگاه دیگر و ... در هر مرحله از ثبت نام به هیچ عنوان قابل استرداد نبوده و در صورت ثبت انتخاب واحد، شهریه متغیر مربوطه نیز از دانشجو دریافت گردیده و سپس تسویه حساب انجام خواهد شد.

۴- عدم مراجعه در تاریخهای اعلام شده جهت ثبت نام حضوری (نهایی) به منزله انصراف از تحصیل تلقی شده و با پذیرفته شده مطابق دانشجوی انصرافی رفتار خواهد شد.

ضمناً مبلغ **علی الحساب شهریه** جهت ثبت نام از پذیرفته شدگان دوره های دکتری در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۹۸ به شرح جدول ذیل می باشد.

دوره	مبلغ علی الحساب
دکتری - نوبت دوم	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال)
دکتری - پردیس خودگردان	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال)

فرم مخصوص پذیرفته شدگان آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» نیمه متمرکز سال ۱۳۹۸

که موفق به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) و یا دکتری حرفه‌ای در زمان ثبت نام نمی‌باشند.

نمونه فرم مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری حرفه‌ای برای آن دسته از پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) و یا دکتری حرفه‌ای نمی‌باشند.

بسمه تعالی

تاریخ: / / ۱۳۹۸

شماره:

به: دانشگاه/موسسه آموزش عالی

از: دانشگاه/موسسه آموزش عالی

در تاریخ

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند آقای/خانم

در رشته تحصیلی
موسسه آموزش عالی فارغ‌التحصیل شده است و معدل کل کارشناسی ارشد/ دکتری حرفه‌ای نامبرده می‌باشد.
همچنین لازم به ذکر است اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و این فرم فقط برای اطلاع آن موسسه آموزش عالی صادر گردیده و فاقد هرگونه ارزش دیگری می‌باشد.

محل امضا و مهر مسئول امور آموزشی

تذکرات مهم:

- ۱- دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی محل فارغ‌التحصیلی آن دسته از پذیرفته شدگانی که مدرک فراغت از تحصیل فرد مذکور فاقد معدل می‌باشد، لازم است این فرم را تکمیل و پس از تأیید همراه سایر مدرک در زمان ثبت نام ارائه نمایند.
- ۲- برای آن دسته از پذیرفته شدگان که در زمان ثبت نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری «Ph.D» نیمه متمرکز سال ۱۳۹۸ دانشجوی سال آخر بوده و حداکثر تا تاریخ ۹۸/۶/۳۱ فارغ‌التحصیل می‌شوند، لازم است علاوه بر فرم صادره قبلی مبنی بر درج میانگین کل واحدهای گذرانده شده تا تاریخ ۱۳۹۷/۶/۳۱ (و یا حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰) - مندرج در صفحه ۳۹ دفترچه راهنمای ثبت نام و شرکت در آزمون مذکور- در صورت عدم صدور مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری حرفه‌ای، این فرم را نیز تکمیل نموده و پس از تأیید همراه سایر مدارک در زمان ثبت نام ارائه نمایند.
- ۳- فارغ‌التحصیلان قبل از تاریخ ۹۸/۱/۱، می‌بایست مدرک فارغ‌التحصیلی خود را ارائه نمایند.
- ۴- آن دسته از داوطلبانی که در زمان ثبت نام در آزمون فارغ‌التحصیل بوده‌اند، لازم است اصل مدرک کارشناسی ارشد و یا دکتری حرفه‌ای خود را همراه با سایر مدارک ثبت نامی ارائه نمایند.

<p>فرم مخصوص معدل و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر دوره های کارشناسی ارشد و یا دکتری حرفه ای شرکت کننده در آزمون ورودی دوره دکتری (Ph.D) سال ۱۳۹۸</p>	
<p>محل درج شماره پرونده: <input style="width: 100px;" type="text" value="۵"/></p> <p>یاسمه تعالی: _____</p> <p>تاریخ: ۱۳۹۷ / _____ / _____ شماره: _____</p> <p>از: دانشجوی نام و نام خانوادگی: _____ فرزند: _____ به شماره شناسنامه: _____</p> <p>متولد سال: _____ ورودی رشته: _____ در سال تحصیلی: _____</p> <p>به: معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی _____</p> <p>یا سلام و احترام خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه در رشته امتحانی _____ آزمون ورودی دوره دکتری (Ph.D) سال ۱۳۹۸ ثبت نام و شرکت نمودم. میانگین واحدهای گذرانده اینجانب را تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ جهت اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایید.</p> <p>نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو، _____ تاریخ تکمیل فرم: ۱۳۹۸ / _____ / _____</p>	<p>قسمت «الف» این قسمت توسط داوطلب تکمیل می شود.</p>
<p>بدینوسیله تأیید می شود که خانم/آقای _____ فرزند _____ به شماره شناسنامه _____ متولد سال ۱۳ _____ دانشجوی سال آخر رشته _____ بوده و میانگین واحدهای گذرانده ایشان تا تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۳۰ در این دانشگاه/یا مؤسسه آموزش عالی، بر مبنای ۰ تا ۲۰ <input style="width: 20px;" type="text"/> اعتبار صحیح <input style="width: 20px;" type="text"/> و بحروف <input style="width: 20px;" type="text"/> می باشد. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق <input style="width: 20px;" type="text"/> واحد درسی گذرانده است.</p> <p>معاون آموزشی دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی</p>	<p>قسمت «ب» این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می شود.</p>
<p>تذکرات:</p> <p>۱- دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی ارشد و یا دکتری حرفه ای که در آزمون ورودی دوره دکتری (Ph.D) سال ۱۳۹۸ ثبت نام و شرکت نموده اند ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده، در قسمت «الف» این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه نمایند. بدیهی است آن دسته از داوطلبانی که نسبت به دریافت این فرم اقدام ننموده و معدل خود را در تقاضانامه ثبت نامی، اشتباه درج نموده باشند، در صورتی که در ردیف پذیرفته شدگان نهایی قرار گیرند قبولی آنان لغو و با آنان مطابق ضوابط و مقررات رفتار خواهد شد.</p> <p>۲- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجوی بایگانی نمایند. تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک موجود بررسی و پاسخ لازم را ارائه نماید.</p> <p>۳- دانشجویان سال آخر دوره کارشناسی ارشد و یا دکتری حرفه ای، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به دانشگاه یا مؤسسه محل قبولی ارائه نمایند. ضمناً آن دسته از داوطلبانی که پس از ثبت نام در این آزمون فارغ التحصیل می شوند، معدل فارغ التحصیلی آنها ملاک نبوده و با همین معدل (میانگین مندرج در این فرم) از آنان ثبت نام بعمل خواهد آمد. هرگونه اعلام تغییر معدل برای این دسته از داوطلبان مغایرت محسوب شده و طبق ضوابط با آنان رفتار خواهد شد.</p>	

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

از اداره / سازمان

به دانشگاه صنعتی شاهرود

با سلام احتراماً بدینوسیله به اطلاع می رساند ثبت نام و ادامه تحصیل آقای / خانم کارمند

رسمی (قطعی / آزمایشی / پیمانی) این اداره / سازمان در مقطع کارشناسی ارشد / دکتری رشته دوره

روزانه / نوبت دوم / پردیس خودگردان در سال تحصیلی ۹۹ - ۹۸ آن دانشگاه بلامانع اعلام می گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس / معاون اداری و مالی اداره / سازمان:

امضاء:

مهر اداره / سازمان:

* داوطلب گرامی مطالب ذیل را دقیقاً مطالعه فرماید *

مواردی که قبل از وارد کردن اطلاعات، بایستی رعایت شود:

۱. داوطلبان بایستی در تکمیل اطلاعات محل تحصیل، نکات ذیل را دقیقاً رعایت نمایند:

۱-۱- عنوان محل تحصیل را بصورت دقیق تکمیل نموده و **فقط به ذکر نام**

دانشگاه یا مؤسسه اکتفا ننمایند.

۱-۲- آدرس محل تحصیل را بصورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

به عنوان مثال در خصوص آدرس **دانشگاه شهید بهشتی**:

تهران - بزرگراه شهید چمران - خیابان یمن - میدان شهید شهریار - دانشگاه شهید بهشتی

۲. داوطلبان بایستی صداقت را در تکمیل فرم رعایت نمایند، تکمیل اطلاعات

بصورت ناقص منجر به **"تأخیر"** در اعلام نتیجه و ارسال اطلاعات نادرست،

غلط و خلاف واقعیت، ممکن است منجر به **"ابطال نتیجه"** شود.

** (بسیار مهم) نحوه ارسال مدارک:

تمام مدارک (فرم صلاحیت عمومی + مدارک مورد نیاز) بایستی توسط دانشجو

بصورت کاملاً دقیق تکمیل و به دانشگاه مربوطه تحویل داده شود تا دانشگاه مدارک

دریافتی را به همراه **نامه رسمی** جهت بررسی صلاحیت عمومی به دبیرخانه هیأت

مرکزی گزینش دانشجو ارسال نماید.

تذکر بسیار مهم:

دبیرخانه هیأت مرکزی گزینش دانشجو به فرم مشخصاتی که بدون نامه رسمی دانشگاه

و توسط دانشجو ارسال شود به هیچ عنوان ترتیب اثر نخواهد داد.

* مدارک مورد نیاز :

- الف)** فرم صلاحیت عمومی (نسخه اصلی «همراه با الصاق عکس رنگی»).
- ب)** واریز مبلغ : ۴۴۰/۰۰۰ ریال (ویژه سال ۹۸). اطلاعات پرداخت به شرح ذیل است :
- شماره کارت : ۶۳۶۷-۹۵۷۰-۲۹۹۸-۲۲۸۲
- شماره حساب : ۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹
- شماره شبا : IR۷۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹
- شناسه پرداخت : ۲۹۴۰۲۱۱۷۴۱۱۳۵۶۰۰۰۱۱۳۵۶۰۷۴۸۰۰۱۰
- (ارائه اصل فیش پرداختی یا کپی رسید دریافتی از دستگاه خودپرداز الزامی است)

* پرداخت مبلغ فوق برای کلیه مقاطع الزامی است *

- ج)** کپی : (۱) صفحه اول شناسنامه ، (۲) کارت ملی ، (۳) در صورت اشتغال، ارسال کپی حکم کارگزینی. (۴) صفحه اول گذرنامه (ویژه اتباع خارجی)

محل الصاق
عکس

بسمه تعالی
برگ مشخصات بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان
دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
سال ۹۸-۱۳



سازمان آموزش عالی
دبیرخانه حیات مرکزی گزینش دانشجو

تذکره مهم: تکمیل دقیق این برگ برای بررسی پرونده شما ضروری است و هرگونه نقص در آن باعث تأخیر در اعلام نتیجه خواهد شد.
نحوه پذیرش: ○ با آزمون ○ بدون آزمون

<http://sd.sanjesh.org>

رشته انتخابی:	مقطع مورد پذیرش را علامت یزنید
نام دانشگاه / مؤسسه مورد پذیرش:	<input type="checkbox"/> کارشناسی <input type="checkbox"/> کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری

داوطلب محترم در این کادر چیزی ننویسید.
ورود به دفتر استان
تاریخ:
شماره:

(۱) مشخصات فردی:

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه/شماره گذرنامه (تابع غیر ایرانی):	سال تولد:	محل تولد:
دین/مذهب:	تابعیت:	وضعیت تأهل: <input type="checkbox"/> مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> متارکه <input type="checkbox"/> فوت همسر
تعداد اولاد:	نظام وظیفه: آماده به خدمت <input type="checkbox"/> در حال خدمت <input type="checkbox"/> معافیت دائم <input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> دارای کارت پایان خدمت <input type="checkbox"/>	

(۲) سوابق تحصیلی: *نوع دانشگاه شامل: دولتی، آزاد، غیرانتفاعی، پیام نور، علمی کاربردی و مجازی و ... *نحوه پذیرش شامل: روزانه، شبانه، پاره وقت و ...

مقطع تحصیلی	رشته	دانشگاه/مؤسسه/مرکز محل تحصیل	شهر محل تحصیل	سال شروع	سال پایان	* نوع دانشگاه	** نحوه پذیرش
دیپلم							
آدرس و تلفن مؤسسه/مرکز کاردانی							
آدرس و تلفن مؤسسه/دانشگاه کارشناسی							
آدرس و تلفن مؤسسه/دانشگاه کارشناسی ارشد							
آدرس و تلفن مؤسسه/دانشگاه							

(۳) وضعیت شغلی:

مشاغل	نام سازمان یا نهاد	پست سازمانی	نوع استخدام	استان	شهرستان	شروع	پایان
فعالی							
آدرس و تلفن محل کار قبلی							
آدرس و تلفن محل کار قبلی							

۴) آدرس محل سکونت :

آدرس	شهر	استان	آدرس
			قبلی
			فعلی

۵) شماره تلفنی که بتوان در مواقع ضروری با شما تماس گرفت :

تلفن همراه داوطلب :	تلفن منزل داوطلب :

۶) مشخصات همسر :

نام :	نام خانوادگی :
کد ملی (تابع ایرانی) :	
شماره شناسنامه / شماره گذرنامه (تابع غیر ایرانی) :	سال تولد :
تابعیت :	محل تولد :
دین / مذهب :	
نشانی محل کار و شماره تلفن :	

۷) چنانچه تاکنون در آزمون ورودی دانشگاهها یا سایر مؤسسات آموزش عالی در ۲ سال گذشته شرکت نموده اید، جدول زیر را تکمیل نمایید .

ملاحظات	نوع آزمون	سال آزمون	استان	شهرستان	نتیجه آزمون

۸) مشخصات ۴ نفر از افراد مورد اعتماد غیر خویشاوند و قابل دسترس از محل تحصیل یا کار، که نسبت به شما شناخت کافی داشته باشند، را در جدول ذیل مرقوم فرمائید. (حتی المقدور کارمند دولت یا فرهنگی بوده و در یک استان ساکن یا شاغل باشند).

نام و نام خانوادگی	نوع رابطه	مدت آشنایی	شغل معرف	ملاحظات
۱				
آدرس و تلفن همراه				
۲				
آدرس و تلفن همراه				
۳				
آدرس و تلفن همراه				
۴				
آدرس و تلفن همراه				

۹) سوابق فعالیتهای سیاسی، اجتماعی و فرهنگی خود را بطور خلاصه بنویسید.

--

اینجانب به کلیه سوالات مطروحه با صداقت و دقت جواب دادم و درستی و واقعیت آنها را متعهد می‌شوم.

اینجانب

امضاء :

تاریخ :

موارد زیر بایستی به پیوست این فرم ارسال گردد :

- ۱- قیض پرداختی. ۲- کپی ۱ نسخه از فرم صلاحیت تکمیل شده
- ۳- کپی شناسنامه و کارت ملی و حکم کارگزینی (در صورت وجود)

راهنمای ثبت نام الکترونیکی پذیرفته شدگان مقطع دکتری نیمه متمرکز سال تحصیلی ۹۸/۹۹ سازمان سنجش آموزش کشور و پذیرفته شدگان سهمیه ممتازین (بدون آزمون)

(شروع ثبت نام الکترونیکی از تاریخ ۱۳۹۸/۶/۱۴)

نکات قابل توجه: به اطلاع پذیرفته شدگان محترم می‌رساند در زمان مراجعه به دانشگاه برای ثبت نام حضوری (۲۳ شهریور ماه ۹۸) کلیه مدارک اشاره شده در اطلاعیه شماره ۲ این دانشگاه درخصوص ثبت نام از پذیرفته شدگان مقاطع تحصیلات تکمیلی سال ۹۸ را به همراه داشته باشند در غیر اینصورت از ثبت نام آنها ممانعت بعمل خواهد آمد.

با توجه به اینکه کلیه مدارک ثبت نامی در پرونده دانشجو بایگانی می‌شود، تحویل آن به دانشجویان تا پایان تحصیلات امکان پذیر نمی‌باشد لذا توصیه می‌گردد از تمامی مدارک کپی برابر با اصل تهیه نموده و همچنین فایل اسکن شده آن را نزد خود نگهدارید، در غیر اینصورت دانشگاه در قبال تحویل کپی مدارک هیچگونه مسئولیتی برعهده ندارد.

کلیه مبالغ واریزی توسط پذیرفته شدگان به حساب دانشگاه **غیر قابل استرداد می‌باشد**، لذا پذیرفته شدگان می‌بایستی در هنگام ثبت نام دقت لازم را به عمل آورند.

*** مرحله اول: ثبت نام موزه آموزشی (مدیریت تمصیلات تکمیلی دانشگاه)**

۱- ورود به سیستم جامع آموزشی دانشگاه از طریق آدرس <http://golestan.shahroodut.ac.ir> (فقط از مرورگر IE استفاده نمایید)

۲- کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم"

۳- وارد نمودن کد امنیتی در کادر مربوطه و انتخاب دکمه "ارسال"

۴- انتخاب "YES" در کادر پیغام "Security Alert" در IE6 یا کلیک بر روی پیغام "Continue to this website (not recommended)" در IE7 و بالاتر.

۵- در صفحه بعدی برای ورود به سیستم اقدام به وارد نمودن نام عبور و کلمه عبور بصورت زیر نموده، سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید:

الف) نام عبور جهت پذیرفته شدگان مقطع دکتری از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور :

شماره داوطلبی + ۹۸۱ S

کلمه عبور: شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)

(بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی فردی بصورت ۱۲۱۸۱۸۰ باشد باید مقدار S9811218180 را بعنوان نام عبور وارد نماید.)

ب) نام عبور جهت پذیرفته شدگان بدون آزمون مقطع دکتری (سهمیه ممتازین- بدون آزمون) :

شماره ملی + ۹۸۱ U

کلمه عبور: شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)

(بعنوان مثال اگر شماره ملی فردی بصورت ۴۵۹۱۷۳۴۵۴۱ باشد باید مقدار U9814591734541 را بعنوان نام عبور وارد نماید.)

۶- ورود به قسمت "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" از طریق مسیر ذیل:

منوی کاربر / آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری دانشجویان / پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

۷- تکمیل اطلاعات خواسته شده در صفحه پذیرش اینترنتی (شکل زیر) و چاپ فرم‌های مربوطه از مسیر گزارشها.

تذکر: داوطلبان محترم باید اطلاعات خواسته شده در فرم های مربوطه را با دقت و بصورت کامل تکمیل نمایند، در غیر اینصورت در روند اجرایی ثبت نام دچار مشکل خواهند شد.

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو

نام

نام پدر

شماره داوطلب در کنکور

ترم ورود

نام خانوادگی

گروه آزمایشی

رشته تحصیلی

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تمصیبات قبلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	پرداخت الکترونیکی هزینه صدور کارت دانشجویی		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۳	انتخاب			راهنما
۱۴	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۵	انتخاب	پرسشنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۶		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک		راهنما

۷-۱- پذیرفته شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت نباشند و نیاز به صدور معافیت تحصیلی دارند، وضعیت نظام وظیفه خود را مشمول انتخاب نمایند.

۷-۲- در زیر فرم‌های ۲ و ۳ (اطلاعات دانشجو) می‌بایست اطلاعات خواسته شده را با دقت تکمیل نمایید.

۸- برای تحویل کارت دانشجویی و شارژ اولیه کارت اتوماسیون تغذیه می‌بایست مبلغ **پانصد صد هزار** ریال به صورت اینترنتی، از طریق کارت‌های عضو شبکه شتاب واریز گردد.

۹- ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک موردنیاز پذیرش غیر حضوری را ابتدا اسکن نموده و روی کامپیوتر خود ذخیره نماید. سپس اقدام به Upload آنها نماید.

این عملیات باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم را ارسال نمودید با استفاده از آیکون "بازگشت" وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک مورد نظر را داشتید ابتدا مدرک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده سپس با کلیک روی آیکون "حذف" آن مدرک را حذف نمایید.

۱۰- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده در شکل فوق و چاپ فرم گواهی پذیرش غیر حضوری و دریافت شماره دانشجویی، ابتدا می‌بایستی نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم امور دانشجویی بر اساس راهنمای امور دانشجویی (موجود در ذیل این راهنما) اقدام نموده و در نهایت بر اساس زمانبندی اعلام شده و همراه با مدارک قید شده در برگه گواهی پذیرش غیر حضوری، جهت پذیرش نهایی به دانشگاه صنعتی شاهرود مراجعه نمایید.

تذکر:

- ۱- پذیرفته شدگان دوره های نوبت دوم و پردیس خوارزمی (خودگردان) میتوانند برای واریز علی الحساب شهریه بصورت اینترنتی، از تمامی کارت های عضو شبکه شتاب استفاده نمایند.
مبلغ علی الحساب برای پذیرفته شدگان مقطع دکتری، دوره های نوبت دوم پنجاه میلیون ریال می باشد.
مبلغ علی الحساب برای پذیرفته شدگان مقطع دکتری، دوره های پردیس خوارزمی (خودگردان) پنجاه میلیون ریال می باشد.
- ۲- کلیه مبالغ واریزی توسط پذیرفته شدگان به حساب دانشگاه غیر قابل استرداد می باشد، لذا پذیرفته شدگان می بایستی در هنگام ثبت نام دقت لازم را به عمل آورند.
- ۳- برای تکمیل اطلاعاتی که بصورت کد می باشد، مانند "محل تولد" ابتدا در کادر متنی مقابل آن علامت % (درصد) سپس نام شهر را تایپ نموده، در ادامه بر روی علامت ؟ (سؤال) که قبل از کادر متنی است کلیک نمایید تا کد مربوطه نمایش داده شود.
- ۴- در هر صفحه برای ذخیره شدن اطلاعات، بر روی دکمه "اعمال تغییرات" در پایین صفحه کلیک نمایید.
- ۵- برای برگشتن به صفحه قبلی از دکمه "بازگشت" در پایین صفحه استفاده نمایید.

* مرحله دوم: ثبت نام موزه دانشجویی (مدیریت امور دانشجویی دانشگاه)

ثبت نام اینترنتی دانشجویان روزانه دکتری ۹۸ در حوزه دانشجویی

ثبت نام دانشجویان عزیز جدیدالورود بصورت غیر حضوری (اینترنتی) و به شرح ذیل بوده و در زمان ثبت نام حضوری لازم است تصویر کارت ملی و شناسنامه خود (برای دانشجویان متاهل تصویر کلیه صفحات شناسنامه خود، همسر و تصویر صفحه اول و دوم سند ازدواج) را به نماینده امور دانشجویی در سالن ثبت نام تحویل نمایند.

با عنایت به اینکه تاریخ ثبت نام غیر حضوری دانشجویان مقطع دکتری (۹۸) از تاریخ ۹۸/۶/۱۴ اعلام گردیده است لذا این عزیزان می توانند در تاریخ مذکور به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>) مراجعه و نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

نحوه ثبت نام خوابگاه:

۱. ورود به سایت معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>)



۲. در قسمت ورود به سیستم، لازم است نام کاربری و کلمه عبور وارد گردد که برای کلیه دانشجویان شماره دانشجویی به عنوان نام کاربر و شماره شناسنامه یا کدملی به عنوان رمز عبور تعریف شده است. (دانشجویانی که رقم اول و دوم کد ملی آنان عدد صفر است نیاز به وارد نمودن آن نمی باشد)

۳. تکمیل مراحل هفتگانه (از مرحله یک تا هفت)

تذکر مهم: دانشجویان دکتری نباید هیچگونه بدهی معوقه بابت وامهای مقاطع قبلی خود داشته باشند و لازم است برای دانشجویان مذکور توسط اداره رفاه دانشگاه مقطع قبلی در سیستم فاز ۲ اتوماسیون صندوق رفاه دانشجویان، تسویه حساب یا صدور دفترچه انجام پذیرد. در غیر اینصورت به نامبرده خوابگاه و وام تعلق نخواهد گرفت.

۴. ورود به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی جهت انتخاب اتاق

الف : نحوه انتخاب اتاق:

امور خوابگاه ها در سیستم معاونت دانشجویی، پس از بررسی درخواست اینترنتی دانشجو جهت دریافت خوابگاه، موافقت و یا عدم موافقت خود را اعلام می نماید و در صورت موافقت، دانشجو می بایست حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد نسبت به انتخاب اتاق اقدام نماید.

لازم به ذکر است انتخاب اتاق به منزله دریافت قطعی خوابگاه می باشد و هزینه خوابگاه به عنوان بدهی دانشجو در سایت صندوق رفاه دانشجویان منظور خواهد شد لذا دانشجویانی که تصمیم قطعی نسبت به دریافت خوابگاه ندارند از انتخاب اتاق اکیدا خودداری نمایند.

تذکر مهم: در صورت انصراف از خوابگاه مبلغ اجاره خوابگاه مسترد نخواهد شد.

دانشجویانی که انتخاب اتاق نموده اند حداکثر ۲۴ ساعت پس از انتخاب اتاق مهلت دارند نسبت به پرداخت اجاره بهای خوابگاه از طریق سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به آدرس: www.swf.ir اقدام نمایند. در صورت عدم واریز مبلغ در موعد مقرر، درخواست خوابگاه دانشجو لغو می گردد.

ب: نحوه واریز اجاره خوابگاههای ملکی جهت دوره روزانه :

- ورود به سامانه پورتال فاز ۲ صندوق رفاه دانشجویان به آدرس (<http://bp.swf.ir>)

- انتخاب گزینه فاز ۲

- وارد نمودن کلمه عبور (کد ملی با خط تیره) و انتخاب گزینه ورود

- تغییر کلمه عبور و سپس ورود به صفحه اصلی پورتال دانشجویی

- از قسمت زیر مجموعه پرداخت، دفتر چه اقساط و فیش گزینه پرداخت خوابگاه انتخاب شود.

تذکرات :

۱- پس از پرداخت مبلغ اجاره بهاء ، کد رهگیری و شماره پرداخت را جهت پیگیری احتمالی یادداشت نمایید.

۲- پس از انتخاب اتاق، معرفی نامه خوابگاه فعال خواهد شد و دانشجو می بایست معرفی نامه مربوطه را پرینت گرفته و

جهت دریافت اتاق به دفتر سرپرستی خوابگاه ارائه نماید. در غیر این صورت خوابگاه به وی تحویل نخواهد شد.

۳- در صورت بروز هرگونه مشکل احتمالی در هنگام انتخاب اتاق، می توان از طریق ارسال پیام با ثبت شماره تماس

دانشجو، به مدیریت خوابگاه در سامانه دانشجویی اقدام و حداکثر تا ۲۴ ساعت پاسخ آن را دریافت نمود.

نکته : اسکان دانشجویان در خوابگاه زمان شروع کلاس ها می باشد.

۴- اتاقهای ۵ نفره خوابگاه های خواهران و برادران دارای ۴ تخت بوده و نفر پنجم فاقد تخت می باشد که بین اعضای

اتاق بصورت چرخشی و یا توافقی جابجا می شود.

۵- لازم به ذکر است با عنایت به اینکه از نظر بهداشتی تشک، ملحفه، پتو و بالش جزء وسایل شخصی می باشد، لذا کلیه

خوابگاه ها فاقد رختخواب بوده و تهیه آن بر عهده دانشجو می باشد.

۶- دانشگاه صنعتی شاهرود هیچگونه تعهدی نسبت به واگذاری خوابگاه به دانشجویان دوره نوبت دوم ندارد. اما جهت رفاه

حال این دسته از دانشجویان، خوابگاه خودگردان با ظرفیت محدود در نظر گرفته خواهد شد. دانشجویان نوبت دوم

متقاضی خوابگاه خودگردان می توانند جهت نحوه انتخاب اتاق و پرداخت مبلغ اجاره بها به اطلاعیه خوابگاه های خود

گردان مراجعه نمایند.

ج. وام دانشجویی

وام ویژه دکتری دوره روزانه :

به اطلاع دانشجویان دوره دکتری روزانه می رساند :

۱- حداکثر تا تاریخ ۹۸/۷/۱۵ پس از دریافت فرم تعهدنامه محضری از سایت خدمات دانشجویی (صفحه اول سایت قسمت

بالای صفحه فرم های دانشجویی) فرم مذکور را پرینت گرفته و شخصا به همراه دو نفر ضامن و با در دست داشتن

شناسنامه و حکم کارگزینی ضامن ها (که باید کارکنان رسمی یا پیمانی و یا بازنشسته باشند) به دفترخانه مراجعه و اصل

تعهدنامه محضری را به همراه تصویر حکم کارگزینی و نامه کسر از حقوق ضامن که به عنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تحقیقات و فناوری صادر گردیده را به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند .

۲- دانشجویان می بایست به سایت خدمات دانشجویی مراجعه کرده و فرم مشخصات فردی تقاضای وام (فرم شماره ۱) و فرم درخواست وام ویژه دکتری (فرم شماره ۲) را از صفحه نخست سایت (فرم های دانشجویی) دریافت و بعد از تکمیل کردن تا تاریخ فوق الذکر به اداره رفاه دانشجویی تحویل نمایند.

نکته: به دانشجویان شاغل وام مذکور تعلق نمی گیرد.

- ۱- ارائه تصویر شناسنامه، کارت ملی و کارت دانشجویی به اداره رفاه دانشجویی الزامی است .
- ۲- وام به دانشجویان دوره های مجازی و خودگردان تعلق نمی گیرد.
- ۳- کلیه دانشجویان مقطع دکتری می بایست فاقد بدهی معوقه و یا جریمه دیرکرد از صندوق رفاه دانشجویان باشند.
- ۴- چگونگی ثبت نام اینترنتی وام ها و تاریخ آن، متعاقبا در سامانه خدمات دانشجویی اعلام خواهد شد.

ثبت نام اینترنتی دانشجویان نوبت دوم دکتری ۹۸ در حوزه دانشجویی

دانشگاه صنعتی شاهرود هیچگونه تعهدی نسبت به واگذاری خوابگاه به دانشجویان دوره نوبت دوم ندارد. اما جهت رفاه حال این دسته از دانشجویان، خوابگاه خودگردان با ظرفیت محدود در نظر گرفته شده است .

ثبت نام دانشجویان عزیز بصورت غیر حضوری (اینترنتی) و به شرح ذیل بوده و در زمان ثبت نام حضوری لازم است کپی کارت ملی و شناسنامه (دانشجویان متاهل باید تصویر کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر و کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج) را به اداره امور دانشجویی در سالن ثبت نام تحویل نمایند .

دانشجویان دوره شبانه که متقاضی در یافت خوابگاه خودگردان می باشند می توانند از تاریخ ۹۸/۶/۱۶ به سامانه خدمات دانشجویی به آدرس: (<http://stu.shahroodut.ac.ir>) مراجعه و نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

نحوه ثبت نام خوابگاه خودگردان:

۲. ورود به سایت خدمات دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>)



۳. وارد نمودن نام کاربری و رمز ورود که برای کلیه دانشجویان شماره دانشجویی بعنوان نام کاربری و شماره شناسنامه یا کدملی بعنوان رمز عبور تعریف شده است. (دانشجویانی که رقم اول و دوم کد ملی آنان عدد صفر میباشد نیاز به وارد نمودن آن نمیشد.)

۳. تکمیل مراحل هفتگانه (از مرحله یک تا هفت)

۴. ورود به سامانه خدمات دانشجویی جهت ثبت نام و درخواست خوابگاه

الف : نحوه انتخاب اتاق و پرداخت اینترنتی :

امور خوابگاهها در سامانه خدمات دانشجویی ، پس از درخواست اینترنتی خوابگاه دانشجو ، موافقت و یا عدم موافقت خوابگاه را اعلام می نماید و در صورت موافقت، دانشجو می بایست حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از موافقت نسبت به انتخاب اتاق و واریز مبلغ اجاره بها را بصورت اینترنتی اقدام نماید.

- لازم به ذکر است با عنایت به اینکه از نظر بهداشتی تشک، ملحفه، پتو و بالش جزء وسایل شخصی است، لذا کلیه خوابگاه ها فاقد اقلام مذکور بوده و تهیه آن بر عهده دانشجو می باشد.

با عنایت به اینکه واریز اجاره بها به صورت اینترنتی انجام می پذیرد لازم است دانشجویان عزیز قبل از انتخاب اتاق نسبت به تکمیل موجودی و دریافت رمزدوم (پرداخت اینترنتی) و CVV2 و تاریخ انقضاء کارت بانکی خود اقدام نمایند. پس از واریز مبلغ اجاره بها معرفی نامه خوابگاه فعال خواهد شد و دانشجویان می بایست معرفی نامه مربوطه را پرینت گرفته و به دفتر سرپرستی خوابگاه تحویل در غیر اینصورت خوابگاه به ایشان تحویل نخواهد شد. در صورت انتخاب اتاق و عدم واریز مبلغ اجاره بها حداکثر تا ۲۴ ساعت ، دانشجویان از اولویت واگذاری خوابگاه خارج می گردند.

- پس از پرداخت مبلغ اجاره بها کد رهگیری و شماره پرداخت را جهت پیگیری احتمالی یادداشت نمایید.
- در صورت بروز هرگونه مشکل احتمالی در هنگام انتخاب اتاق یا پرداخت مبلغ از طریق ارسال پیام همراه با شماره تماس دانشجویان جهت مدیریت خوابگاه در سامانه معاونت دانشجویی اقدام و حداکثر تا ۲۴ ساعت پاسخ آنرا دریافت نمایند

نکته: اسکان دانشجویان در خوابگاه همزمان با شروع کلاسها می باشد.

ج. وام دانشجویی

۱- وام شهریه (ویژه دانشجویان نوبت دوم)

دانشجویان متقاضی وام شهریه (نوبت دوم) حداکثر تا تاریخ ۹۸/۷/۱۵ پس از دریافت نمونه فرم تعهد محضری از سایت خدمات دانشجویی (صفحه اول سایت قسمت بالای صفحه فرمهای دانشجویی) فرم مذکور را پرینت نموده و شخصا به همراه یک نفر ضامن و با در دست داشتن شناسنامه و فتوکپی حکم کارگزینی ضامن (که باید کارکنان رسمی یا پیمانی و یا بازنشسته باشد) به دفترخانه های اسناد رسمی در سراسر کشور مراجعه و اصل تعهدنامه را به همراه فتوکپی حکم کارگزینی و نامه کسر از حقوق ضامن که بعنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تحقیقات و فناوری صادر گردیده به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند .

۲- ارائه کپی شناسنامه ، کارت ملی ، کارت دانشجویی به اداره رفاه دانشجویی

۳ - وام به دانشجویان دوره های مجازی و خودگردان تعلق نمی گیرد.

۴- کلیه دانشجویان مقطع دکتری می بایست فاقد بدهی معوقه و یا جریمه دیرکرد از صندوق رفاه دانشجویان باشند .

۵- چگونگی ثبت نام اینترنتی وامها و تاریخ آن متعاقبا در سامانه خدمات دانشجویی اعلام خواهد شد

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و معاونت دانشجویی دانشگاه