

اطلاعیه شماره ۳

راهنمای ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) پذیرفته شدگان کارشناسی سال ۱۳۹۷

تاریخ ثبت نام غیر حضوری: از تاریخ ۱۳۹۷/۶/۲۷

* مرحله اول: ثبت نام موزه آموزشی (اداره امور آموزشی دانشگاه)

۱- مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه به آدرس <https://golestan.shahroodut.ac.ir>

تذکر: برای استفاده از حداکثر تطابق از مرورگر Internet Explorer ورژن ۸ یا بالاتر استفاده نمایید.

۲- کلیک بر روی گزینه "ورود به سیستم"

۳- وارد نمودن کد امنیتی در کادر مربوط و انتخاب دکمه "ارسال"

۴- در صفحه بعدی برای ورود به سیستم اقدام به وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه بصورت زیر نموده، سپس بر روی دکمه "ورود" کلیک نمایید:

شناسه کاربری: شماره داوطلبی + ۹۷۱k

گذرواژه: شماره ملی (تذکر: کد ملی باید بدون خط تیره و همراه با صفرهای ابتدای آن درج گردد)

(بعنوان مثال اگر شماره داوطلبی فردی بصورت ۱۲۱۸۱۸۰ باشد باید مقدار ۹۷۱۱۲۱۸۱۸۰k را بعنوان نام عبور وارد نماید.)

تذکر: در صورت تکرار اشتباه در وارد نمودن گذرواژه و یا غیر فعال شدن با انتخاب "تنظیمات" گزینه "غیر فعال کردن صفحات دیگر" را انتخاب نمایید:

۵- ورود به قسمت "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" از طریق مسیر زیر:

منوی کاربر / آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری دانشجویان / پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

۶- تکمیل اطلاعات خواسته شده در صفحه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود (شکل زیر) و چاپ فرم‌های مربوطه.

۶-۱- به ترتیب بر روی کلمه انتخاب در هر سطر کلیک کنید و مراحل ثبت نام را به دقت تکمیل کنید. داوطلبان باید اطلاعات خواسته شده در فرم‌های مربوط را با دقت و بصورت کامل تکمیل نمایند، در غیر این صورت در روند اجرایی ثبت نام دچار مشکل خواهند شد.

۶-۲- پذیرفته شدگانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت نباشند و نیاز به صدور معافیت تحصیل دارند، وضعیت نظام وظیفه خود را مشمول انتخاب نمایند.

						شماره دانشجو
			نام خانوادگی			نام
			گروه آزمایشی			نام پدر
			رشته تحصیلی			شماره داوطلب در کنکور

راهنمای راهنمای چاپ

مراحل پذیرش آخرین وضعیت دانشجو

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	معافیت دائم	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۷	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: <input type="text"/> پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۹	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: <input type="text"/> پرداخت شده تاکنون : ۰	راهنما
۱۰	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	پرستنامه بهداشتی، فرهنگی و ...		راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :	راهنما



- ۷- نوع مدارک به دو صورت " الکترونیکی - فیزیکی " و " فیزیکی " در سیستم مشخص شده است، لذا مدارک الکترونیکی- فیزیکی ابتدا در ثبت نام الکترونیکی در سیستم گلستان بارگذاری (Upload) و در روز ثبت نام حضوری به دانشگاه ارائه و مدارک فیزیکی فقط در روز ثبت نام حضوری به دانشگاه تحویل داده شود.
- ۸- مبلغ لازم جهت تحویل کارت دانشجویی و شارژ اولیه کارت اتوماسیون تغذیه ۴۰۰،۰۰۰ ریال می باشد که **فقط** به صورت الکترونیکی از طریق سامانه آموزشی گلستان قابل پرداخت می باشد. **مبلغ واریزی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی باشد.**
- ۹- بعد از انجام تمامی مراحل مشخص شده در شکل فوق و چاپ فرم مشخصات دانشجو و گواهی پذیرش غیر حضوری، ابتدا می بایستی نسبت به تکمیل اطلاعات در سیستم امور دانشجویی بر اساس اطلاعیه امور دانشجویی (مرحله دوم) اقدام نموده و در نهایت بر اساس زمان بندی اعلام شده و همراه با مدارک قید شده در برگه گواهی پذیرش غیر حضوری، جهت پذیرش نهایی به دانشگاه صنعتی شاهرود مراجعه نمایید.

❖ تذکرات مهم:

- ۱- برای واریز پیش پرداخت شهریه بصورت اینترنتی، می توانید از تمامی کارت های عضو شتاب استفاده نمایید.
- ۲- مبلغ پیش پرداخت شهریه برای دانشجویان کارشناسی **نوبت دوم (شبانه)** ۴،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد که **فقط** بصورت الکترونیکی از طریق **سامانه** آموزشی گلستان قابل پرداخت می باشد. **مبلغ واریزی به هیچ عنوان قابل استرداد نمی باشد.**
- ۳- برای تکمیل اطلاعاتی که بصورت کد می باشد، مانند "**محل تولد**" ابتدا در کادر متنی مقابل آن علامت % (درصد) سپس نام شهر را تایپ نموده، در ادامه بر روی علامت ؟ (سؤال) که قبل از کادر متنی است کلیک نمایید تا کد مربوطه نمایش داده شود.
- ۴- در هر صفحه برای ذخیره شدن اطلاعات، بر روی دکمه "**اعمال تغییرات**" در پایین صفحه کلیک نمایید.
- ۵- برای برگشتن به صفحه قبلی از دکمه "**بازگشت**" در پایین صفحه استفاده نمایید.
- ۶- برای دریافت **رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی** به **دفاتر پیشخوان خدمات دولت** مراجعه نمایید.

* مرحله دوم: ثبت نام موزه دانشجویی (مدیریت امور دانشجویی دانشگاه)

ثبت نام دانشجویان عزیز جدیدالورود بصورت غیر حضوری (اینترنتی) و به شکل ذیل می باشد و در زمان ثبت نام حضوری لازم است کپی کارت ملی و شناسنامه (دانشجویان متاهل باید تصویر کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر و کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج) را به نماینده امور دانشجویی در سالن ثبت نام تحویل نمایند .

با عنایت به اینکه تاریخ ثبت نام غیر حضوری دانشجویان مقطع کارشناسی جدیدالورود (۹۷) از تاریخ ۹۷/۶/۲۷ تا ۹۷/۶/۳۱ اعلام گردیده است لذا این عزیزان میتوانند در تاریخ مذکور به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>) مراجعه و نسبت به ثبت نام اقدام نمایند.

نحوه ثبت نام خوابگاه:

۱. ورود به سایت معاونت دانشجویی (<http://stu.shahroodut.ac.ir>)



۲. در قسمت ورود به سیستم وارد نمودن نام کاربری و رمز ورود که برای کلیه دانشجویان شماره دانشجویی بعنوان نام کاربر و شماره شناسنامه یا کدملی بعنوان رمز عبور تعریف شده است. (دانشجویانی که رقم اول و دوم کد ملی آنان عدد صفر میباشد نیاز به وارد نمودن آن نمیباشد.)

۳. تکمیل مراحل هفتگانه (از مرحله یک تا هفت)

۴. ورود به سامانه خدمات الکترونیک معاونت دانشجویی جهت انتخاب اتاق

الف : نحوه انتخاب اتاق:

امور خوابگاهها در سیستم معاونت دانشجویی ، ۲۴ ساعت بعد از درخواست اینترنتی دانشجو جهت دریافت خوابگاه ، موافقت و یا عدم موافقت خوابگاه را اعلام می نماید و در صورت موافقت، دانشجو می بایست حداکثر تا مورخ ۹۷/۰۷/۰۴ نسبت به انتخاب اتاق اقدام نماید.

لازم به ذکر است انتخاب اتاق به منزله دریافت قطعی خوابگاه می باشد و هزینه خوابگاه به عنوان بدهی دانشجو در سایت صندوق رفاه دانشجویان منظور خواهد شد لذا دانشجویانی که تصمیم قطعی نسبت به دریافت خوابگاه ندارند از انتخاب اتاق اکیدا خودداری نمایند.

تذکر: در صورت انصراف از خوابگاه مبلغ اجاره خوابگاه مسترد نخواهد شد.

دانشجویانی که انتخاب اتاق نموده اند می بایست از تاریخ ۹۷/۸/۲۰ لغایت ۹۷/۹/۱۰ نسبت به پرداخت اجاره بهای خوابگاه از طریق سایت صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به آدرس: www.swf.ir اقدام نمایند. در صورت عدم واریز مبلغ در موعد مقرر برابر مصوبه صندوق رفاه دانشجویان جریمه تعلق خواهد گرفت. به دانشجویان رشته کشاورزی خوابگاه خودگردان با نرخ مصوب صندوق رفاه تعلق خواهد گرفت. جهت اطلاعات بیشتر به اطلاعیه واگذاری خوابگاههای خودگردان مراجعه نمایند.

نحوه واریز اجاره خوابگاههای ملکی جهت دوره روزانه:

- دانشجویان دختر جهت واریز اجاره بها همانند اطلاعیه خوابگاه خودگردان اقدام نمایند .

- دانشجویان پسر جهت واریز اجاره بها مراحل ذیل را به انجام رسانند .

- ورود به سامانه پورتال فاز ۲ صندوق رفاه دانشجویان به آدرس (<http://bp.swf.ir>)

- انتخاب گزینه فاز ۲

- وارد نمودن کلمه عبور (کد ملی با خط تیره) و انتخاب گزینه ورود

- تغییر کلمه عبور و سپس ورود به صفحه اصلی پورتال دانشجویی

- از قسمت زیر مجموعه پرداخت دفتر چه اقساط و فیش گزینه پرداخت خوابگاه انتخاب شود.

- **اتاقهای ۵ نفره خوابگاه پسران و دختران دارای ۲ تخت و نفر پنجم فاقد تخت می باشد که بین اعضای اتاق بصورت چرخشی و یا توافقی جابجا می شود.**
- لازم به ذکر است با عنایت به اینکه از نظر بهداشتی تشک وسیله ای شخصی می باشد، لذا کلیه خوابگاهها فاقد تشک بوده و تهیه تشک بعهده دانشجو می باشد.

✚ پس از پرداخت مبلغ اجاره بها کد رهگیری و شماره پرداخت را جهت پیگیری احتمالی یادداشت نمایید.

✚ پس از انتخاب اتاق معرفی‌نامه خوابگاه فعال خواهد شد و دانشجو می‌بایست معرفی‌نامه مربوطه را پرینت گرفته و جهت دریافت اتاق به دفتر سرپرستی خوابگاه ارائه نماید. در غیر اینصورت خوابگاه به آنان تحویل نخواهد شد.

✚ در صورت بروز هرگونه مشکل احتمالی در هنگام انتخاب اتاق از طریق ارسال پیام، با ثبت شماره تماس دانشجو جهت مدیریت خوابگاه در سامانه معاونت دانشجویی اقدام و حداکثر تا ۲۴ ساعت پاسخ آنرا دریافت نمایند.

نکته: اسکان دانشجویان در خوابگاه زمان شروع کلاسها می‌باشد.

دانشگاه صنعتی شاهرود هیچگونه تعهدی نسبت به واگذاری خوابگاه به دانشجویان دوره نوبت دوم ندارد. اما جهت رفاه حال این دسته از دانشجویان، خوابگاه خودگردان با ظرفیت محدود در نظر گرفته شده است. دانشجویان نوبت دوم متقاضی خوابگاه خودگردان می‌توانند جهت نحوه انتخاب اتاق و پرداخت مبلغ اجاره بها به اطلاعیه خوابگاههای خودگردان مراجعه نمایند.

✚ وام دانشجویی

۱- دانشجویان متقاضی کلیه وامهای دوره روزانه و نوبت دوم حداکثر تا تاریخ ۹۷/۷/۲۱ پس از دریافت نمونه فرم تعهد محضری از سایت معاونت دانشجویی (صفحه اول سایت قسمت بالای صفحه فرمهای دانشجویی) فرم مذکور را پرینت نموده و شخصا به همراه یک ضامن و با در دست داشتن شناسنامه و فتوکپی حکم کارگزینی ضامن (که باید کارکنان رسمی یا پیمانی باشد) به دفترخانه های اسناد رسمی در سراسر کشور مراجعه و اصل تعهدنامه را به همراه فتوکپی حکم کارگزینی و نامه کسر از حقوق ضامن که بعنوان صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم و تحقیقات و فناوری صادر گردیده به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند.

ضمناً افراد واجد شرایط که میتوانند ضامن شوند در قسمت فرمهای دانشجویی اعلام گردیده است.

۲- ارائه کپی شناسنامه، کارت ملی، کارت دانشجویی در سالن ثبت نام (ضمناً دانشجویان متاهل دوره روزانه کپی از کلیه صفحات شناسنامه خود و همسر به همراه کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج

۳- دانشجویان دوره روزانه متقاضی وام می‌بایست حداکثر تا تاریخ ۹۷/۷/۲۱ به بانک تجارت شعبه دانشگاه مراجعه و نسبت به افتتاح حساب بانکی اقدام نموده و شماره حساب خود را به اداره رفاه اعلام نمایند.

۴- وام به دانشجویان دوره های مجازی و خودگردان تعلق نمی‌گیرد

۵- دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد می‌بایست فاقد بدهی معوقه و یا جریمه دیرکرد از صندوق رفاه دانشجویان باشند.

۶- راهنمای چگونگی ثبت نام اینترنتی وام ها در سامانه خدمات دانشجویی موجود می‌باشد و کلیه دانشجویان می‌بایست تقاضای خود را پس از اعلام صندوق رفاه دانشجویان در سایت <http://bp.swf.ir> ثبت نمایند.

گردش کار ثبت نام حضوری پذیرفته شدگان سال ۹۸-۹۷

