

فرم ارزیابی کیفی

واگذاری نگهداری و تعمیرات

تاسیسات مکانیکی و برقی

دانشگاه صنعتی شاهرود

بخش اول

دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی کیفی

از مناقصه گران محترم درخواست می شود قبل از تکمیل استعلام ارزیابی کیفی، این دستورالعمل را به دقت مطالعه نموده و مطابق شرایط و توضیحات ذکر شده در آن، اسناد استعلام را تکمیل نمایند.

۱- ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه صنعتی شاهرود صورت می پذیرد و در موارد اختلاف، ابهام و یا سکوت، قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های اجرایی آن مبنای عمل خواهد بود. مدارک ارزیابی مناقصه گران شامل موارد زیر است:

- پیوست شماره ۵ - ارزیابی کیفی (آگهی ارزیابی یا دعوتنامه شرکت در ارزیابی)

- اسناد ارزیابی کیفی (شامل: دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی و استعلام ارزیابی کیفی)

۲- مناقصه گران باید کلیه صفحات اسناد ارزیابی و همچنین مستندات و مدارک درخواستی را به همان ترتیب ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرارداد شرط در آن تکمیل و تنظیم نموده و توسط اشخاص مجاز مذکور در اساسنامه شرکت، مهر و امضا نمایند. سپس کلیه مدارک مذکور را در پاکت ب قرار داده و آن را به مناقصه گزار تحویل نمایند.

۳- آخرین مهلت تسلیم مدارک ارزیابی، مطابق برنامه زمانی مندرج در آگهی مناقصه می باشد؛ چنانچه این مدت تمدید گردد حسب مورد از طریق درج در روزنامه های کثیرالانتشار و پورتال اطلاع رسانی و یا مکاتبه به اطلاع مناقصه گران خواهد رسید. مناقصه گران جهت تحویل مدارک مذکور طبق برنامه زمانبندی ذکر شده در اسناد، فرصت دارند تا مدارک خود را در روزهای کاری از ساعت ۸ الی ۱۴ به نشانی ذکر شده در آگهی به همراه سایر مدارک مربوط به مناقصه تحویل داده و رسید دریافت نمایند. به پیشنهادهایی که بعد از مهلت تعیین شده ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین افرادی که مدارک مربوط را از طریق پست سفارشی ارسال می کنند باید برنامه زمانی تحویل اسناد را به نحوی تنظیم نمایند که اسناد مناقصه حداکثر تا پایان مهلت تعیین شده به دانشگاه واصل گردد. در هر صورت مناقصه گزار مسئولیتی در قبال تأخیر در دریافت مدارک برعهده نخواهد داشت.

۴- مسؤولیت صحت و اصالت مطالب ذکر شده در استعلام ارزیابی کیفی و مستندات و مدارک ارائه شده بر عهده مناقصه گران می باشد. هرگاه مشخص شود که مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع به مناقصه گزار ارائه گردیده و یا از تهدید، تطمیع و رشوه برای قبول پیشنهادها استفاده شده است، مناقصه گزار مجاز خواهد بود تا ضمن آنکه

مناقصه‌گر مرتکب اعمال فوق را از ادامه فرآیند ارزیابی مطابق بند ت ماده (۹) آیین‌نامه اجرایی بند (ج) ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات کیفی محروم می‌نماید، اقدامات قانونی را نیز به انجام رساند.

۵- مناقصه‌گران مسؤول تأمین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در استعلام ارزیابی کیفی هستند؛ به گونه‌ای که توضیحات درج شده در اسناد و همچنین مدارک و اسنادی که از سوی آنان ارائه می‌شود، پاسخگوی کامل الزامات ارزیابی کیفی باشد. نقص مدارک، یا عدم تکمیل اسناد مناقصه منجر به مردود شدن مناقصه‌گر در ارزیابی کیفی شود. در هر حال مناقصه‌گزار مسؤولیتی در قبال مدارک ناقص و یا عدم درج کامل اطلاعات و یا ارائه اطلاعات متناقض و مبهم نخواهد داشت.

۶- چنانچه در زمان ارزیابی کیفی نیازی به اطلاعات تکمیلی و یا هرگونه مستند و توضیحی وجود داشته باشد؛ مناقصه‌گران ظرف مدت ۴۸ ساعت از زمان ابلاغ، بایستی به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایند. مسؤولیت و عواقب هرگونه تأخیر برعهده مناقصه‌گران خواهد بود.

۷- کلیه هزینه‌های مربوط به آماده نمودن پیشنهاد و ارائه آن و هزینه‌های جانبی برعهده مناقصه‌گر است و مناقصه‌گزار هیچ مسؤولیتی در این مورد نخواهد داشت.

۸- کلیه مناقصه‌گران صرفنظر از امتیازی که براساس معیارهای ارزیابی کسب می‌نمایند، باید دارای شرایط زیر باشند. این شرایط شرط لازم برای شرکت در تمامی مراحل این مناقصه شامل: ارزیابی کیفی، توزیع مدارک مناقصه، اعلام برنده و مبادله قرارداد و ... می‌باشد و به تفصیل بیان شده در بندهای بعدی، فقدان هر یک از این شرایط و یا از دست دادن آنها در هر مرحله، منجر به مردود شناخته شده مناقصه‌گر خواهد گردید:

- داشتن گواهی صلاحیت حرفه‌ای از مرجع قانونی ذی‌ربط (اداره کار و امور اجتماعی)
- عدم سوءپیشینه حرف (خلع ید)
- داشتن گواهی ایمنی کار
- عدم مشمولیت در ممنوعیتهای تصریح شده در لایحه قانونی منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و

کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

۹- در صورتی که در حین ارزیابی کیفی، گواهی تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران ابطال شده و یا تاریخ مرجع اعتبار آن منقضی گردد و یا اطلاعاتی مبنی بر درج نام مناقصه‌گر در لیست سیاه (Black List) صلاحیت دهنده واصل گردد؛ همچنین در صورت احراز هرگونه سابقه سوءصلاحیت حرفه‌ای (خلع ید) در یکی از دستگاه‌های

موضوع بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات و یا اثبات ممنوعیت مداخله در معاملات دولتی، مناقصه‌گزار مجاز خواهد بود تا مناقصه‌گر را از ادامه فرآیند ارزیابی کیفی محروم نماید.

۱۰- معیارهای ارزیابی و نحوه امتیازدهی به هر معیار که به روش وزنی صورت می‌پذیرد، در بخشهای دوم و سوم این اسناد درج گردیده، اما این مشروط بر آن است که مستندات لازم جهت تأیید موارد ادعایی به مناقصه‌گزار ارائه گردد. هر کجا که مدارک ناکافی باشد و یا به شیوه صحیح برابر اصل نشده باشد، مسؤولیت عدم تعلق امتیازات مربوط به آن مدارک، متوجه مناقصه‌گر خواهد بود.

۱۱- چنانچه در هر مرحله از ارزیابی کیفی، تمایلی به ادامه ارزیابی‌ها نداشته و یا به هر دلیل امکان شرکت در این مناقصه را ندراید مراتب را به صورت کتبی در کوتاه‌ترین زمان ممکن به مناقصه‌گزار اطلاع دهید. قصور در اجرای این تکلیف، در ارجاع کار به مناقصه‌گر در مناقصه‌های بعدی مؤثر خواهد بود.

۱۲- مناقصه‌گران در صورتی که هرگونه سؤال یا ابهامی پیرامون مفاد اسناد ارزیابی کیفی (استعلام ارزیابی و یا این دستورالعمل) دارند می‌توانند به صورت کتبی از طریق آدرس ذکر شده در فراخوان از مناقصه‌گزار توضیح بخواهند. در این صورت توضیحاتی که بر روند ارزیابی تأثیرگذار باشد به صورت کتبی به اطلاع تمامی مناقصه‌گران رسانده خواهد شد. در هر حال هرگونه استناد مناقصه‌گر به توضیحات شفاهی مناقصه‌گزار، مورد پذیرش قرار نخواهد گرفت. مناقصه‌گزار در صورتی خود را موظف به پاسخگویی به سؤالات مناقصه‌گران می‌داند که تا ۵ روز قبل از انقضای مهلت دریافت مهر و امضای مجاز مناقصه‌گر مدارک ارزیابی کیفی، این سؤالات را دریافت کرده باشد.

۱۳- مناقصه‌گزار حق هرگونه تغییر، اصلاح و یا تجدیدنظر در اسناد ارزیابی کیفی را تا قبل از انقضای مهلت تسلیم اسناد مناقصه، برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به صورت کتبی به همه مناقصه‌گران ابلاغ خواهد شد. در این صورت مناقصه‌گرانی که مدارک خود را قبل از ابلاغ تغییرات ارسال نموده‌اند. مجاز به استرداد و اصلاح مدارک خود خواهند بود. همچنین مناقصه‌گران نیز می‌توانند تا قبل از اتمام مهلت تسلیم اسناد، با ارائه درخواست کتبی، مدارک خود را اصلاح کرده یا باز پس گیرند. پس از پایان مهلت مذکور، تحت هیچ شرایطی مدارک مناقصه‌گران مسترد نخواهد شد.

۱۴- مناقصه‌گزار اطلاعات اظهار شده از سوی مناقصه‌گران را محرمانه و خصوصی تلقی نموده و متعهد است تا از افشای آن نزد اشخاص حقیقی یا حقوقی فاقد صلاحیت خودداری نماید. با این وجود سوابق کاری

مناقصه‌گر(موضوع قراردادهای منعقد شده با دانشگاه) و نحوه انجام تعهدات وی در قبال مناقصه‌گزار، در سابقه عملکردی وی ثبت شده و در صورت استعلام سایر دستگاه‌های مناقصه‌گزار، به آنها گزارش خواهد گردید.

۱۵- مناقصه‌گران متعهد خواهند بود تا چنانچه در مراحل مختلف ارزیابی کیفی، تغییری در اطلاعات اظهار شده از سوی آنها روی دهد و یا تغییری در اسناد و مدارک و گواهی‌های ارائه شده به وقوع پیوندد، مراتب را بی‌درنگ و به صورت کتبی به اطلاع مناقصه‌گزار برسانند. مسؤولیت عدم اقدام به موقع، متوجه مناقصه‌گران خواهد بود.

۱۶- مناقصه‌گر مکلف خواهد بود تا چنانچه از سوی مرجع قانونی تشخیص صلاحیت(حسب مورد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، کار و امور اجتماعی، وزارت علوم و...) تغییری در گواهی‌نامه‌های تشخیص صلاحیت وی صورت پذیرفت مراتب را بدون فوت وقت به مناقصه‌گزار گزارش نماید. همچنین در صورتی که در طول ارزیابی کیفی و یا سایر مراحل برگزاری این مناقصه، ظرفیت کاری مجاز وی تکمیل گردد به گونه‌ای که امکان ایفای تعهدات موضوع این مناقصه نباشد، مراتب را بی‌درنگ به اطلاع مناقصه‌گزار برساند.

۱۷- مناقصه‌گران با امضای این اسناد تعهد می‌نمایند که مشمول ممنوعیت‌های مصرح در لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشند و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه‌گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده را مردود اعلام نماید. همچنین مناقصه‌گران با امضای این اسناد اطلاع و اشراف خود بر کلیه شرایط و ضوابط این مناقصه را اعلام داشته و بعداً نمی‌توانند ادعای عدم اطلاع از شرایط را داشته باشند.

۱۸- کلیه مدارک و مستندات درخواستی باید به زبان فارسی باشد. اسناد و مدارکی که به زبان دیگری تنظیم شده، باید ترجمه دقیقی از آن نیز ضمیمه مدارک شود.

۱۹- ادامه فرآیند مناقصه و بازگشایی پاکت ج صرفاً برای مناقصه‌گرانی خواهد بود که در مجموع بتوانند ۶۰ درصد امتیازات را کسب نمایند.

مردودشدگان در این ارزیابی در صورت برخورداری از شرایط مذکور در بند(۸)، منعی برای شرکت در سایر مناقصه‌های دانشگاه صنعتی شاهرود نخواهد داشت. همچنین مناقصه‌گرانی که در این ارزیابی تأیید شوند تا دو سال بدون ارزیابی کیفی مجدد با رعایت بند(۸) برای مناقصات محدودی که رشته و پایه مشابه داشته باشد دعوت خواهند شد. در هر حال این موضوع مشروط بر آن است که مناقصه‌گر، تعهدات خود در قبال دانشگاه را در موعد مقرر به انجام رسانده باشد.

۲۰- در صورتی که افراد تأیید صلاحیت شده در این ارزیابی، کمتر از حد نصاب مذکور در ماده (۱۰) آیین نامه اجرایی بند ج قانون برگزاری مناقصات باشند، فرآیند مناقصه تجدید خواهد شد اما پس از مناقصه مجدد و انجام فرآیندهای ارزیابی، با هر تعداد افراد واجد صلاحیت، مناقصه برگزار خواهد شد.

۲۱- از آنجا که مکاتبات پستی مناقصه گزار به نشانی قانونی مناقصه گر (مندرج در اساسنامه و آگهی ثبت شرکتها) صورت می پذیرد در صورت تغییر در نشانی، در اسرع وقت مناقصه گزار را از آن مطلع نمایید. همچنین هرگونه تغییر در شماره تلفن، دورنگار و پست الکترونیکی خود را به مناقصه گزار گزارش نمایید.

۲۲- مدارک مورد نیاز: مناقصه گران لازم است تا علاوه بر مدارک درخواستی در اسناد ارزیابی، مدارک زیر را به انضمام اسناد تحویل نمایند:

۱- گزارش فعالیتهای انجام شده از بدو تأسیس تاکنون (رزومه)

۲- رضایت نامه و تشویق نامه از کارفرمایان قبلی

۳- پرینت گردش مالی حساب بانکی شرکت در سالهای ۹۴ و ۹۵

۴- سایر اسناد و مدارک مرتبط با موضوع پیوست ۵

بخش دوم

استعلام ارزیابی کیفی

جدول شماره (۱): اطلاعات کلی مناقصه‌گر

۱- تاریخ تکمیل پرسشنامه:	۲- نام شرکت:
۳- موضوع فعالیت:	
۴- نوع شرکت*:	۵- شماره ثبت:
۶- تاریخ ثبت:	۷- کد اقتصادی:
۸- سرمایه ثبت شده:	
۹- نشانی اقامتگاه قانونی:	
۱۰- شماره تلفن:	۱۱- شماره نمابر:
۱۲- وبگاه:	۱۳- رایانامه:

* نوع شرکت: شرکت سهامی، با مسئولیت محدود، تضامنی، مختلط غیرسهامی، شرکت مختلط سهامی، نسبی،

تعاونی

جدول شماره (۲) مشخصات گواهینامه‌های صلاحیت حرفه‌ای از مراجع قانونی ذی‌ربط (مانند: سازمان مدیریت و

برنامه‌ریزی، کار و امور اجتماعی و...)

ردیف	مرجع احراز صلاحیت	رشته	رتبه
۱			
۲			
۳			
۴			

جدول شماره (۳) مشخصات مدیر عامل و اعضای فعلی هیأت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهام	مدت تصدی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کاری	شماره تلفن همراه
۱		مدیر عامل					
۲		رئیس هیأت مدیره					
۳		نایب رئیس					
۴		منشی					
۶		عضو					
۷		عضو					
۸		عضو					
۹		بازرس					

مدارک مورد نیاز: تصویر مصدق مدارک تحصیلی و لیست بیمه پرداختی کارکنان مندرج در جدول شماره ۳

جدول شماره (۴) مشخصات اعضاء فنی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرک و رشته تحصیلی	سال سابقه	شرح سابقه کاری	شماره تلفن همراه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						

مدارک مورد نیاز: تصویر مصدق مدارک تحصیلی و لیست بیمه پرداختی کارکنان مندرج در جدول شماره ۴

جدول شماره (۵): پیمانهای اجرایی شده توسط پیمانکار (باتوجه به توضیحات ذیل جدول)

ردیف	موضوع پیمان	شماره پیمان	نام کارفرما(ناظر)	شماره تماس کارفرما(ناظر)	مبلغ پیمان(ریال)	تاریخ انعقاد پیمان	تاریخ خاتمه پیمان
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

توضیحات(مهم):

در جدول شماره(۳) صرفاً سوابق اجرایی پروژه‌هایی را درج نمایید که مربوط به پنج سال اخیر بوده و مشخصات زیر را داشته باشند:

۱- پروژه‌هایی که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده، حجم ریالی آن حداقل معادل ۶۰٪ مبلغ برآورد این مناقصه باشد و تا زمان تکمیل این جدول به اتمام رسیده باشند.

۲- پروژه‌های ناتمام که به لحاظ رشته و زمینه کار مشابه این مناقصه بوده و حجم ریالی و یا مقادیر کاری انجام شده تا این تاریخ، به ترتیب معادل مبلغ برآورد و یا حجم مقادیر کاری این مناقصه باشد.

۳- پروژه‌های تمام شده غیرمشابه این مناقصه که حجم ریالی و یا مقادیر آن حداقل معادل این مناقصه باشد.

مدارک مورد نیاز: تصویر مصدق قراردادها

جدول شماره (۶): ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران

متوسط پنج سال	۱۳۹۱	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	سال عنوان
						مالیات پرداختی
						بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده
						درآمد ناخالص سالیانه
						داراییهای ثابت

* مبالغ به میلیون ریال

توضیحات:

مقصود از درآمد ناخالص سالیانه درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت می‌باشد.

مقصود از داراییهای ثابت دارایی‌هایی است که مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها باشد؛ همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه‌گر نیز مورد قبول خواهد بود.

تذکر: در صورتی که سابقه عملکردی کمتری از پنج سال دارید در قسمت مربوطه از خط تیره (-) استفاده نمایید.

مدارک مورد نیاز:

گواهی مصدق مالیات پرداختی در پنج سال اخیر

گواهی بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده در پنج سال اخیر

تصویر مصدق صورت وضعیتهای قطعی یا موقت به نحوی که درآمد ناخالص سالانه را نشان دهد.

تذکر مهم: ارائه مدارک مثبت برای حداقل یکی از ردیفهای جدول فوق به شرح ذکر شده در این بخش برای

ارزیابی مالی مناقصه‌گران ضروری است.

بخش سوم:

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه‌گران و نحوه امتیازدهی به هر یک از آنها

به منظور شفاف سازی هرچه بیشتر روند ارزیابی کیفی مناقصه‌گران، در این بخش نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارهای ارزیابی که در بخش قبل ذکر شده بود تبیین می‌گردد. مناقصه‌گرانی که مدارک و مستندات کافی و صحیح را با توجه به دستورالعمل نحوه تکمیل اسناد ارزیابی کیفی، ارائه نموده باشند از امتیاز مربوط به هر یک از معیارها برخوردار خواهند شد. شیوه امتیازدهی در این ارزیابی به شکل وزنی می‌باشد. یعنی مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صددرصد بوده و هر مناقصه‌گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب خواهد نمود. امتیاز کل هر مناقصه‌گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می‌باشد.

تنها مناقصه‌گرانی که در مجموع ۶۵ امتیاز را کسب نمایند واجد شرایط جهت بازگشایی پاکت "ج" خواهند بود.

ردیف	معیارهای ارجاع کار	سقف امتیاز هر معیار (b)	ضریب معیار (a)
۱	داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر	۱۰۰	۳۰
۲	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	۱۰۰	۴۰
۳	توان مالی	۱۰۰	۱۵
۴	بومی بودن	۱۰۰	۵
۵	کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی	۱۰۰	۱۰

$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum a_i b_i}{100}$$

a_i : وزن معیار ارزیابی

b_i : امتیاز کسب شده در معیار ارزیابی که با توجه به اسناد ارائه شده توسط کارفرما مشخص می‌شود.

تذکر: سطوح امتیازی در نظر گرفته شده در اسناد با نظر کمیته فنی در هر مرحله از ارزیابی قابل تغییر خواهد بود.

(۱) محاسبه امتیاز مربوط به تجربیات کاری

ردیف	شرح	امتیاز
۱	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	هر کار ۲۰ امتیاز
	با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی	
۲	با مبلغ معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی	هر کار ۲۵ امتیاز
	با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی	
۳	با مبلغ معادل ۶۰ درصد یا بیشتر از مبلغ برآوردی	هر کار ۸ امتیاز

امتیازات تجربیات کاری شرکتها براساس تعداد پروژه‌های انجام شده طی پنجسال گذشته براساس جدول فوق محاسبه می‌گردد. حداکثر تعداد کار مشابه مشمول امتیاز: ۴ کار، ضمناً کارهایی که مبلغ آن از ۶۰ درصد مبلغ برآوردی کمتر باشد مشمول امتیاز قرار نخواهد گرفت.

تبصره: چنانچه متقاضیان ارزیابی بدلیل ماهیت پروژه دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند با توجه به نظر کمیته فنی و بازرگانی و حداکثر تعداد کار قابل مقایسه مشمول امتیاز: ۴ کار

۲) شرح امتیازدهی به حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز
۱	داشتن ایزو و گواهی‌نامه‌های فعالیتهای حرفه‌ای از مراکز معتبر و گواهی صلاحیت از اداره کل رفاه، کار و امور اجتماعی در پنج سال گذشته (۱۳۹۱ الی ۱۳۹۵) و بابت هر مورد ۲ امتیاز و حداکثر ۱۰ مورد	۲۰
۲	رضایت نامه کتبی اخذ شده در زمینه کارهای مشابه قبلی طی پنج سال گذشته در پنج سال گذشته (۱۳۹۱ الی ۱۳۹۵) و بابت هر مورد ۴ امتیاز و حداکثر ۵ مورد	۲۰
۳	استعلام رضایت از نحوه عملکرد پیمانکار از کارفرمایان قبلی (باتوجه به جدول شماره ۵)	۶۰

مستندات: تصویر گواهی‌نامه‌ها، رضایت‌نامه‌ها، تقدیرنامه‌ها

تذکره ۱: ارائه رضایت‌نامه و تشویق‌نامه و یا تقدیر ملاک اخذ امتیاز نمی‌باشد و احراز امتیاز پس از تحقیقات مورد نیاز از کارفرمای مربوطه جهت پیمانکار منظور می‌گردد.

تذکره ۲: پیمانکاران بایستی آدرس و شماره تماس کارفرمای مربوط به رضایت‌نامه ارائه شده را برای استعلام، ذیل آن درج نماید.

۳) محاسبه امتیاز توان مالی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	مبلغ برآوردی مناقصه معادل و یا کمتر از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای زیر است. الف: پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه ب: ۷۰ برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی و یا علی‌الحساب پرداخت شده ج: سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت د: پنج برابر دارائیهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی	۱۰۰
۲	در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مندرج در بند ۱، امتیاز این بخش براساس فرمول مقابل محاسبه می‌گردد. A: مبلغ برآوردی A': بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مذکور	$100 - 100 \left(\frac{A - A'}{A'} \right)$

۴) بومی بودن

امتیاز بومی بودن پیمانکار براساس انجام کار در محل اجرا طی پنج سال گذشته تعیین می‌شود. غیربومی بدون کار در محل اجرا امتیازی را در این رابطه کسب نخواهد کرد.

ردیف	شرح	امتیاز
۱	بومی با کار در محل اجرا	۱۰۰
۲	غیربومی با کار در محل اجرا	۸۰
۳	بومی بدون کار در محل اجرا	۶۰
۴	غیربومی بدون کار در محل اجرا	۰

مستندات:

۱- کپی اسناد مربوط به محل ثبت شرکت ۲- کپی قراردادهای منعقد

۵) کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی

امتیاز این بخش براساس جمع امتیاز عناصر مدیریتی و کارکنان کلیدی محاسبه می‌گردد.

الف) عناصر مدیریتی

امتیاز براساس تحصیلات و سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیات مدیره با توجه به جدول شماره ۳ و مستندات آن، به شرح جدول ذیل محاسبه می‌گردد (حداکثر ۷ نفر و حداکثر امتیاز: ۶۰ امتیاز)

تحصیلات	۵ تا ۰ سال	۱۰ تا ۵ سال	۱۵ تا ۱۰ سال	۱۵ سال به بالا
دکتر در رشته‌های مهندسی برق، مکانیک، عمران، مدیریت، حسابداری	۱۰	۱۲	۱۴	۱۶
فوق لیسانس در رشته‌های مهندسی برق، مکانیک، عمران، مدیریت، حسابداری	۸	۱۰	۱۲	۱۴
لیسانس در رشته‌های مهندسی برق، مکانیک، عمران، مدیریت، حسابداری	۶	۸	۱۰	۱۲
لیسانس در سایر رشته‌ها	۴	۶	۸	۱۰

ب) کفایت کارکنان کلیدی:

امتیاز کادر فنی با استفاده از جدول شماره (۴) و مستندات آن، به شرح ذیل برای حداکثر ۱۰ نفر مهندس و ۵ نفر تکنیسین و سایر عوامل فنی محاسبه می‌گردد. در جدول شماره (۴) فقط اسامی کارکنانی باید ذکر شود که مستند به اسناد پرداخت بیمه در استخدام تمام وقت شرکت پیمانکار هستند (حداکثر امتیاز: ۴۰ امتیاز)

سابقه کار	(مهندس) فوق لیسانس		(مهندس) لیسانس		تکنیسین	
	مرتبط	غیرمرتبط	مرتبط	غیرمرتبط	مرتبط	غیرمرتبط
۰ تا ۵ سال	۴	۲	۳	۱/۵	۲	۰
۵ تا ۱۰ سال	۶	۳	۴	۲	۳	۱/۵
۱۰ تا ۱۵ سال	۸	۴	۶	۳	۴	۲
۱۵ سال به بالا	۱۰	۵	۸	۴	۶	۳

توضیح:

۱- داشتن مدرک دکتر یا معادل فوق لیسانس با ۲ سال سابقه کار خواهد بود.

۲- رشته‌های مهندسی برق، مکانیک، عمران، تاسیسات، مدیریت، حسابداری مرتبط و بقیه رشته‌ها غیرمرتبط لحاظ می‌گردد.