

دستور العمل حساب مشترک

۱- هدف (target):

هدف از تدوین این دستورالعمل تشریح نحوه افتتاح و برداشت از حساب مشترک، موضوع بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران و شفاف سازی در نحوه پرداخت قرارداد های مبتنی بر بخشنامه مذکور می باشد

۲- دامنه کاربرد (SCOPE):

این دستورالعمل در برگیرنده کلیه مدیران و روسای امور مالی واحد های تابعه دانشگاه بوده و در قرارداد های منعقد بر اساس بخشنامه ۸۴۵۱۵ در صورتی که در مفاد قرارداد قید گردیده باشد کاربرد دارد.

۳- تعاریف (DEFINITION):

حساب مشترک - وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکاران طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات و بیمه و غیره خواهد بود.

۴- مراجع و مدارک مرتبط (REFERENCE):

برای تدوین این دستورالعمل مدارک ذیل به عنوان مبنا مورد استفاده قرار گرفته است:
- بخشنامه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران

۵- دستورالعمل:

الف: نحوه تنظیم حساب و نظارت مالی بر حساب مشترک

۱ - اعمال کنترل و نظارت عالیه مالی بر حساب مشترک با مدیریت فنی و طرحهای عمرانی می باشد.
۲ - حقوقی که بر اثر تخلف از شرایط مندرج در قراردادهای فی مابین کارفرما و پیمانکار در خصوص حساب مشترک، برای موسسه ایجاد می شود جزء در مورد احکام قطعی محاکم قضائی که لازم الاجرا خواهد بود، کلاً یا بعضاً قابل بخشودن نبوده و کارفرما مجاز است موارد مورد اشاره را از محل ضمانتنامه پیمانکار برداشت نماید.

۳ - به استناد بند ۴ تصویبنامه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران صرفاً پرداختهای قانونی کارگران پیمانکار، از طریق حساب مشترک انجام می گردد. ضمناً لازم به ذکر است که در زمان تنظیم سند هزینه قطعی، کسور ۰.۵٪ سپرده بیمه، اعمال نمی گردد.

۴ - باتوجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی آخرین پرداخت حق الزحمه به پیمانکار از طریق حساب مشترک، موکول به ارائه مفاصاحساب بیمه از سوی پیمانکار می باشد

- ۵- آخرین پرداخت حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که پرداخت کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی ، سنوات ، عائله مندی ، مرخصی و غیره مسجل و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق و مطالبات مرتبط خود ، تسویه حساب نهائی انجام گیرد
- ۶- پرداخت حق الزحمه پیمانکار خارج از حساب مشترک پس از درخواست پیمانکار و تایید ناظر به صورت چک جداگانه در وجه پیمانکار پرداخت می گردد. لازم به ذکر است مجموع رقم حق الزحمه پیمانکار و پرداخت به حساب مشترک نباید از یک دوازدهم رقم کل قرارداد بیشتر باشد .
- ۷- پرداخت به حساب مشترک از طرف کارفرما صورت گرفته که شامل خالص حقوق و مزایای پرسنلی می گردد، در پایان هر ماه پیمانکار موظف است لیست حقوق و مزایای پرسنلی را تنظیم و پس از تایید ناظر قرارداد توسط کارفرما به حساب مشترک واریز گردیده و با امضاء مشترک کارفرما و پیمانکار مستقیماً به حساب پرسنل واریز می گردد .
- ۸- پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایای پرسنل خود را بعد از تنظیم لیست حقوقی در پایان هر ماه در بانکی که حساب مشترک ایجاد شده پرداخت نماید.

(ب) نحوه انجام عملیات مالی و نحوه برداشت از حساب مشترک:

جهت اجرائی شدن مصوبه شماره ۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران ، استفاده از حساب مشترک بمنظور پرداخت هزینه های خالص حقوق و مزایای کارکنان شرکت و کسورات قانونی و دیگر هزینه ها ، جدول محاسبات حساب مشترک ، نحوه انجام عملیات مالی و سرفصلهای نگهداری حساب به طریق ذیل پیشنهاد می گردد :

(الف) جدول محاسبه حساب مشترک

مزایای غیر مشمول (B)		مزایای مشمول (A)	
	حق اولاد		هزینه حقوق ماهیانه
	بن		خواروبار
۱۲/(مزد روزانه×۹)	باز خرید مرخصی		مسکن
	سنوات		اضافه کار
	عیدی		
	سایر		
جمع مزایای غیر مشمول بیمه (B)		جمع مزایای مشمول بیمه (A)	
$C=A+B$		جمع کل مزایای مشمول و غیر مشمول (C)	
$D=A * ۲۳\%$		نحوه محاسبه بیمه ۲۳٪ سهم کارفرما (D)	
$F=A * ۷\%$		نحوه محاسبه بیمه سهم کارکنان (F)	
$L=X/۱۲$ $X=$ سالیانه رقم		نحوه محاسبه کل هزینه ماهیانه (L)	
$I=(L) * ۹\%$		نحوه محاسبه مالیات بر ارزش افزوده قرارداد (I)	
$N=L-(C+D +Z+I)$		نحوه محاسبه حق الزحمه پیمانکار (N)	