

« شرایط خصوصی شرکت در مناقصه عمومی » واگذاری تعمیرات - نگهداری و راهبری تاسیسات دانشگاه صنعتی شاهرود

۱- تعهدات پیمانکار:

۱-۱- پیمانکار موظف است یک نفر را بعنوان مدیر داخلی معرفی نماید که این شخص در کلیه امور قرارداد از طرف پیمانکار تام‌الاختیار خواهد بود. مدیر داخلی می‌تواند مدیر عامل شرکت پیمانکار یا فرد مستقل دیگری باشد. در هر صورت هزینه‌های مربوط به حقوق مدیر داخلی خارج از چارت مورد نظر کارفرما و برآورد پیمان می‌باشد. ضمناً مدیر داخلی الزاماً می‌بایست دارای مدرک حداقل کارشناسی مرتبط با امور پیمان (مکانیک، برق، عمران، معماری) باشد.

۱-۲- پیمانکار متعهد می‌گردد یک نفر مهندس مکانیک با گرایش سیالات و یک نفر مهندس برق با حداقل ۵ سال سابقه فعالیت مرتبط و ماهر که آشنایی کامل با امور موضوع قرارداد را داشته باشد را به ترتیب جهت سرپرستی تاسیسات مکانیکی، سرپرستی تاسیسات برقی و سرپرستی امور خوابگاه‌های خواهران، با تایید فنی کارفرما، در جهت پاسخگویی، پیگیری و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرار داد به کارفرما معرفی نماید.

۱-۳- پیمانکار موظف است نسبت به رفع خرابی تعمیرات غیر اساسی حداکثر ۲۴ ساعت و تعمیرات اساسی حداکثر ۴۸ ساعت اقدام نماید.

۱-۴- کلیه وسایل و ابزار کار و نیروی کارگری و وسیله نقلیه و تهیه بالابر جهت تعویض لامپ‌های سوخته و مستعمل واحدها و انجام هر نوع تعمیر و حفاری‌های مربوطه از هر نظر بعهده پیمانکار می‌باشد و بابت آنها هیچگونه وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱-۵- پیمانکار موظف است به منظور ایفای تعهدات خود در اجرای کامل قرارداد از حداقل پرسنل تعیین شده مطابق پیوست ۱ در محل کارگاه استفاده نماید. بدیهی است پیمانکار مختار است مازاد بر تعداد نفرات پیوست ۱، بنا بر مصالح و شرایط خود از تعداد نفرات بیشتری استفاده نماید.

۱-۶- کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد بعهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد آن ندارد.

۱-۷- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا دو ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۱-۸- پیمانکار اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی‌باشد.

۹-۱- پیمانکار حق تعطیل نمودن کار را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق برنامه ارائه شده توسط کارفرما می‌بایست ارائه خدمت نماید. همچنین پیمانکار متعهد می‌شود هیچگونه وقفه‌ای در امور نگهداری، راهبری، تعمیرات کلی تاسیسات مکانیکی و برقی موجود در قسمت های مختلف واحد در طول شبانه‌روز ایجاد نشود.

۱۰-۱- پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.
۱۱-۱- پیمانکار متعهد می‌شود خدمات موضوع قرارداد را شخصا انجام داده و حق واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات این قرارداد را تحت هیچ عنوان و شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد، تخلف از این بند موجب فسخ قرارداد توسط کارفرما خواهد بود.

۱۲-۱- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد بررسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با کارفرما مبذول دارد.

۱۳-۱- پیمانکار متعهد می‌باشد کلیه مسئولیت‌های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. کارفرما از هیچ جهت و بابت کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار موجب ضرر و زیان کارفرما یا کارکنان کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می‌باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت‌های وی در برابر محاکم قانونی نمی‌باشد.

۱۴-۱- هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی پیمانکار موثر در تعهدات موضوع قرارداد نمی‌باشد و کلیه تغییرات فوق می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت‌های ناشی از عدم رعایت این بند بعهد پیمانکار می‌باشد.

۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می‌باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می‌باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، از جمله ضمانت انجام تعهدات، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۶-۱- پیمانکار تایید می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی (ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و بیمه مسئولیت مدنی و قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می‌باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار ملزم به رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان می‌باشد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات و سایر تعهدات قانون کار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق‌السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله‌مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار و کلیه مطالبات افراد موضوع

این بند با پیمانکار است و ایشان متعهد می‌گردد ماهیانه تصویر لیست پرداخت بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما ارائه نماید و نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما ننماید.

۱۷- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه افزایش‌های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی را از جمله افزایش‌های قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می‌گردد به کارکنان خود پرداخت نماید و در خصوص این اضافات مجاز به مطالبه هیچگونه مبلغی از کارفرما نمی‌باشد.

۱۸- ۱- کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکار گرفته می‌شوند، کارگر پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت. در صورت فسخ، یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۹- ۱- پیمانکار متعهد است ظرف مدت یک هفته پس از عقد قرارداد کادر فنی خبره خود، که دارای مدرک تحصیلی و تجربه کاری و پست کاری مطابق پیوست ۱ قرارداد می‌باشند را به صورت کتبی به کارفرما معرفی نماید و پس از تایید کارفرما و مدیریت فنی دانشگاه افراد معرفی شده مکلفند برای انجام شرح خدمات قرارداد در محل موضوع قرارداد حضور یافته و در دسترس و اختیار کارفرما باشند. همچنین پیمانکار می‌بایست مدارک شناسایی کارکنان ثابت و موقت فوق (برگه عدم سوئی پیشینه، عدم اعتیاد، کارت بهداشتی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و.....) را جهت تایید هویت و صدور کارت شناسایی و تردد در محل موضوع قرارداد به کارفرما ارائه نماید. کلیه کارکنان مذکور می‌بایست با لباس متحدالشکل و مناسب شئونات اداری و مشخص بودن وظایف فنی آن‌ها با الصاق کارت شناسایی در محل کار خود حضور یابند و دارای حسن رفتار و اخلاق باشند و در صورتی که ناظر پیمانکار و یا هر یک از کارکنان پیمانکار مورد قبول کارفرما قرار نگیرد و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تعویض آنان اقدام و جانشین مناسب را معرفی نماید.

۲۰- ۱- پیمانکار حق بکارگیری هر پرسنل را بیش از ۲۴ ساعت در شیفت‌های ۲۴-۴۸ نداشته و هر نیرو باید در موضوع کاری مشخص فعالیت نماید. پیمانکار متعهد است در شیفت بندی عوامل خود به گونه‌ای عمل نماید که هیچ‌گونه خللی در انجام وظیفه محوله بوجود نیاید و با هماهنگی کارفرما تمامی تعطیلات و غیره پوشش داده شود و برنامه تنظیمی به صورت کتبی به اطلاع کارفرما و تصویب آن برسد. تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته به هیچ وجه مانع از اجرای موضوع قرارداد نمی‌باشد. عدم حضور به موقع تکنسین‌ها و کارگران و مهندسیین مربوط به پیمانکار در زمان‌ها و یا مکان‌های مقرر به منزله تخلف محسوب می‌گردد.

۲۱-۱- چنانچه در اجرای مفاد این قرارداد تاخیری صورت پذیرد، مدت تاخیر مشمول خسارت دیرکرد در انجام تعهد بوده و خسارت وارده بازای هر روز تاخیر به میزان ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود که از محل مطالبات و تضمین حسن اجرای تعهدات و یا سایر سپرده‌ها و اموال پیمانکار توسط کارفرما وصول می‌گردد.

۲۲-۱- در اجرای این قرارداد کارکنان می‌بایست طبق برنامه در محل تعیین شده مقیم باشند. همچنین لازم است مدیر داخلی شرکت در کلیه ساعات اداری حضور دائم داشته و در ساعات غیر اداری بصورت ON CALL می‌بایست در دسترس بوده و در حل مشکلات بوجود آمده در موضوع قرارداد پاسخگو باشد. در غیر این صورت، کارفرما بازای هر مورد غیبت نسبت به کسر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال از محل حق الزحمه آن ماه پیمانکار بعنوان جریمه اقدام می‌نماید.

۲۳-۱- کارفرما هیچ گونه تعهدی در رابطه با تغذیه (اعم از صبحانه، نهار، شام، قند و چای و...) و صابون، محل استراحت، سرویس ایاب و ذهاب و امور رفاهی پرسنل پیمانکار ندارد و تامین کلیه تعهدات و هزینه موضوع این جز با پیمانکار می‌باشد.

۲۴-۱- پیمانکار متعهد می‌گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید.

۲۵-۱- پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداد و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه نامه‌های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می‌بایست در حق الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می‌نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و ... هیچگونه تعهدی ندارد. ضمناً پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد منعقد شده بیمه مسئولیت مدنی را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۶-۱- حضور و غیاب کارکنان پیمانکار بصورت مکانیزه صورت می‌گیرد و ماهیانه جهت محاسبه و پرداخت حق الزحمه به پیمانکار اعلام می‌گردد و پیمانکار موظف به پرداخت و ضمیمه نمودن گواهی انجام کار به صورت حساب‌های ماهیانه خواهد بود. لازم به ذکر می‌باشد هزینه کارت تایمکس کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد در ضمن، مطلع نمودن کارفرما از هر گونه تغییر کارگران از تعهدات پیمانکار می‌باشد و ایشان متعهد است نسبت به تعداد کارکنان شاغل، فرد یا افراد مورد تایید کارفرما را به عنوان جایگزین افرادی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می‌باشند، تعیین نماید.

۲۷-۱- پیمانکار موظف است از کلیه شیفت‌ها و ساعات حضور پرسنل خود در روز اول هر ماه لیست تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد و در صورت عدم حضور پرسنل مزبور؛ به ازای هر مورد غیبت معادل یک روز از دستمزد همان ماه کسر خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است مرخصی پرسنل خود را با موافقت ناظر کارفرما به انجام برساند.

۲۸- ۱- در صورتی که ورود به قسمت یا قسمت‌هایی از ساختمان توسط کارفرما برای کارگران پیمانکار ممنوع باشد یا ورود به آن قسمت محتاج حضور نماینده کارفرما باشد باید قبلاً با کارفرما هماهنگ شود تا خللی در امر سرویس و مراقبت ایجاد نشود.

۲۹- ۱- کلیه دستگاههای موضوع قرارداد در مدت زمان استفاده به صورت امانی به پیمانکار تحویل داده شده است و پیمانکار متعهد است دستگاههای فوق و متعلقات آن را در پایان مدت قرارداد به همان صورت اولیه و صحیح و سالم به کارفرما تحویل دهد. هرگونه تلف و نقص در وسایل و تجهیزات به جز استهلاک ناشی از استفاده متعارف از منافع، بر عهده پیمانکار است و چنانچه به اموال امانی در اختیار پیمانکار آسیب و ضرر زیان وارد شود پیمانکار در خصوص آسیب‌های وارده دارای مسئولیت قانونی خواهد بود. در ضمن حفاظت از تجهیزات پیمانکار به عهده نماینده پیمانکار می‌باشد.

۳۰- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۳۱- ۱- پیمانکار متعهد می‌گردد لوازم ایمنی مثل گوشی، عینک، کلاه، دستکش، ماسک و ... را متناسب با کار و طبق مقررات در اختیار پرسنل خود قرار دهد و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسائل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی مبرا خواهد بود، همچنین پیمانکار موظف است هر شش ماه یک بار یک سری کفش و لباس کار که به تایید کارفرما می‌رساند در اختیار پرسنل خود قرار دهد و پشت لباس فرم، فقط عبارت "پیمانکار تاسیسات دانشگاه صنعتی شاهرود" درج شود. (لباس کار زمستانی و تابستانی جداگانه تهیه گردد). ضمناً کلیه هزینه‌های فوق بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۳۲- ۱- پیمانکار موظف است یک دستگاه خودروی وانت جهت استقرار دائمی در دانشگاه تامین نماید که انحصاراً باید در جهت انجام خدمات موضوع قرارداد داخل و یا خارج از دانشگاه استفاده شود و پیمانکار حق استفاده از آن برای انجام امور شخصی خود را ندارد. همچنین پس از اتمام ساعت کاری نیز خودرو می‌بایست در محل دفتر شرکت در دانشگاه مستقر و آماده به کار باشد. در صورت عدم حضور خودروی فوق، بازای هر روز مبلغ $500/000$ ریال بعنوان جریمه لحاظ و از مبلغ حق‌الزحمه پرداختی آن ماه کسر خواهد شد.

۳۳- ۱- نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، به موارد تصویب شده در صورتجلسات عمل نماید.

۳۴- ۱- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات ساختمان‌های کارفرما و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و کلیه امکاناتی که بطور امانی در اختیار پیمانکار قرار گرفته است که بر اثر قصور و سهل‌انگاری کارگران پیمانکار صورت می‌پذیرد، بر عهده پیمانکار می‌باشد. میزان و مبلغ خسارت که پرداخت آن جزء تعهدات پیمانکار بوده توسط کارشناسی که کارفرما تعیین

می نماید مشخص می گردد. ضمناً پیمانکار حق هر گونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات از خود سلب می کند.

۳۵-۱- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه‌ای به طبقه دیگر نماید پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی نسبت به اعزام نیرو جهت انجام امور تاسیساتی مورد نیاز در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید.

۳۶-۱- پیمانکار تایید می نماید که هنگام امضای قرارداد از کیفیت و کمیت قرارداد کاملاً آگاه بوده و عذر عدم اطلاع رافع مسئولیت وی نخواهد بود.

۳۷-۱- ناظر پیمانکار به منظور تهیه لوازم مصرفی و قطعات گزارش را به ناظر کارفرما ارائه خواهد داد کارفرما پس از رویت و تایید اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید قطعات تعویض شده و مستهلک پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می شود در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تامین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

۳۸-۱- پیمانکار متعهد می گردد شناسنامه و مشخصات دستگاه ها و تجهیزات و نمونه فرم های بازدید و تعمیرات لازم که در آن نوع اشکال، دلیل پیدایش، نحوه برطرف شدن آن و هم چنین سرویس منظم و مستمر دستگاه قید شده است تا دو ماه پس از انعقاد قرارداد تهیه نماید.

۳۹-۱- پیمانکار موظف است که معیارها و شاخص های قانونی و فنی را رعایت نموده و سیستمها و دستگاههای موضوع قرارداد را تحت کنترل و بازرسی مداوم قرار دهد. بازدیدها و بازرسیها باید به صورت کامل و با تنظیم گزارش بازدید و رایحه چک لیستها و تعداد و محل و نحوه بکارگیری لوازم مصرفی صورت گرفته و هرگونه سرویس و یا تعویض به موقع قطعات در اجزاء اصلی و یا فرعی سیستمها و دستگاهها در گزارشها منعکس گردیده و به نفر شیفت بعدی با امضاء تحویل گردد ضمناً پیمانکار ملزم است پس از هر با سرویس و یا تعمیر دستگاهها نسبت به انجام تست های ایمنی عملکرد کالیبراسیون دستگاهها اقدام نماید. لازم به ذکر است تعمیرات مورد تعهد پیمانکار شامل تعمیر جزئی (با تشخیص ناظر کارفرما) می باشد.

۴۰-۱- پیمانکار ملزم به تهیه گزارش عملکرد ماهیانه و نیز ارائه فرم های ارزیابی و تحویل آنها به ناظر کارفرما می باشد.

۴۱-۱- پیمانکار متعهد می گردد به هیچ وجه با دانشجویان و کارکنان برخوردی بوجود نیاید و تنها از طریق ناظر دانشگاه مسائل را پیگیری و در مجموع شأن دانشجو و کارکنان را مورد نظر داشته باشد؛ لازم به تذکر است عدم رعایت فوق الذکر از طرف پیمانکار منجر به اعمال جرایم نقدی متناسب با هر مورد می شود.

۴۲-۱- پیمانکار موظف است در نگهداری موضوع قرارداد اهتمام ورزیده و در صورت اشکال در هریک از بخشها که ناشی از خرابی قطعه باشد، ابتدا نسبت به تعمیر و در صورت غیرممکن بودن

تعمیر نسبت به تعویض قطعه اقدام ورزد. چنانچه قطعه قابل تعمیر توسط پیمانکار تعویض گردد هزینه قطعه از حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۴۳-۱- به هنگام ضرورت و در ساعات غیر اداری تهیه کلیه قطعات و لوازمی که بر عهده کارفرما می باشد؛ توسط پیمانکار و با هماهنگی کارفرما در حداقل زمان ضروری است و فاکتور آن نیز پس از تایید ناظر کارفرما پرداخت خواهد شد.

۲- تعهدات کارفرما:

۱-۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده و ناظر خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم، کتباً به پیمانکار معرفی می نماید که نظر وی در ارزیابی کمی و کیفی عملکرد پیمانکار مورد قبول کارفرما می باشد.

۲-۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۳-۲- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.

۴-۲- پرداخت هزینه لوازم مصرفی و خرید قطعات به عهده کارفرما می باشد.

ناظر کارفرما پس از رویت گزارش درخواست ناظر پیمانکار و تایید آن در خصوص لوازم مصرفی و خرید قطعات اقدام به تهیه لوازم فوق می نماید. قطعات تعویض شده (مستهلك) پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده می شود در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار موظف است در تهیه و تامین قطعات مورد نیاز همکاری نماید.

۳- نحوه پرداخت:

پرداخت مبلغ مندرج در این قرارداد بصورت ماهیانه و براساس صورت وضعیت تنظیمی و پس از تایید ناظر کارفرما و براساس چک لیست نظارتی و کسر کلیه کسورات قانونی براساس دستورالعمل حساب مشترک پیوست (۴) قرارداد، به شرح زیر صورت می گیرد:

۱-۳- پرداخت های ماهانه پرسنلی: کلیه حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار مندرج در جدول پیوست (۱)، در پایان هرماه پس از ارائه مدارک و مستندات و لیست تنظیمی، توسط کارفرما به حساب مشترک واریز و با امضای مشترک پیمانکار و کارفرما مستقیماً در وجه پرسنل پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره: عیدی، سنوات، ذخیره مرخصی پرسنل همه ماهه در حساب مشترک ذخیره گردیده که در پایان هر دوره در وجه پرسنل پرداخت می گردد.

۲ - ۳ - پرداخت حق الزحمه پیمانکار : در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک ، پیمانکار درخواست حق الزحمه ماهانه خود را ارسال نموده که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت (فرم پیوست ۳) توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه و محاسبه رقم آن بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ، دستورالعمل های مربوطه و مفاد قرارداد طی چک جداگانه ای در وجه پیمانکار پرداخت می گردد .

۴ - شرایط عمومی قرارداد :

۱ - ۴ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد .

۲ - ۴ - با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین حق الزحمه پیمانکار و استرداد حسن تضمین انجام تعهدات ، موکول به ارائه مفاسد حساب بیمه از سوی پیمانکار می باشد .

۳ - ۴ - در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر ، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد از محل حق الزحمه پیمانکار :

- در مرحله اول ۱۰ درصد جریمه کسر می شود .
- در مرحله دوم ۲۰ درصد جریمه کسر می شود .
- در مرحله سوم ۳۰ درصد جریمه کسر می شود .

۴ - ۴ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار ، کارفرما می تواند به میزان درصدی از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار ، اخذ خسارت نماید .

۵ - ۴ - پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت ها از حساب مشترک مورد اشاره ، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه های اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می باشد . بدیهی است پرداخت ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می باشد .

۶ - ۴ - پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد .

کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد ، از طریق حسابرسان خود بررسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ های قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار است.

۷ - ۴ - به این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت.

۵- روش اصلاح قرارداد:

۵-۱ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت، نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، حجم قرارداد را با اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع، تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۵-۲ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت، در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

۶- تضمین انجام تعهدات:

به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ضمانت نامه معتبر بانکی بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.

یک فقره ضمانت نامه معتبر بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه کد به مبلغ ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تایید کارفرما قابل استرداد است.

۷- نظارت و ارزشیابی عملکرد:

۷-۱ - کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می نماید.

۷-۲ - در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار بر اساس چک لیست های نظارتی (پیوست ۳) ۹۰ و بالاتر باشد سهم پیمانکار بصورت کامل پرداخت خواهد شد.

۷-۳ - چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست های نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود پیمانکار موظف به پاسخگویی به کارفرما بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، کارفرما می تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به پیمانکار کسر نماید.

۷-۴ - امتیاز دهی پیوست ۳ بر اساس ارائه تاییدیه های ارائه شده توسط مسئولین ساختمان می باشد که بدین منظور پیمانکار می بایست ماهانه نسبت به اخذ تاییدیه انجام امور محوله و کسب رضایت بخشهای مختلف دانشگاه اقدام ورزد و این تاییدیه ها را ماهانه به کارفرما ارائه نماید.

۸- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی طرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۹- فورس ماژور:

در صورت بروز هر گونه حادثه ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیرقابل پیش بینی (فورس ماژور) توسط پیمانکار شود و از حیطة و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متأثر از عوامل غیرمترقبه مزبور، به منزله ی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیرقابل پیش بینی پیمانکار موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

۱۰- موارد فسخ قرارداد:

۱-۱۰ - در صورتی که پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

۲-۱۰ - در صورت اثبات جعلی بودن مدارک ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط پیمانکار، قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما فسخ و ضمانت انجام تعهدات پیمانکار ضبط می گردد.

۳-۱۰ - در کلیه موارد فسخ، کارفرما می تواند خسارات وارده را راساً تعیین و با تشخیص خود از مطالبات پیمانکار و یا تضمینات ماخوذه و یا هر طریق مقتضی دیگر وصول نماید و پیمانکار حق اعتراض نسبت به کیفیت و یا کمیت خسارت وارده را از خود سلب می نماید.

۱۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۱ - نشانی کارفرما:

نشانی پست الکترونیک:

نمبر:

تلفن:

۲-۱۱ - نشانی پیمانکار:

نشانی پست الکترونیک:

همراه:

نمبر:

تلفن:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است.

۱۲- مشخصات فنی:

۱۲-۱ - تهیه دفتر گزارش روزانه، جدول نتیجه، بازدید های روزانه بمنظور رفع خرابی و نواقص ابتدائی و جلوگیری از معایب و خرابی بزرگ و در صورت لزوم خاموش نمودن وسیله مربوطه تا رفع اشکال با نظر و هماهنگی ناظر و واره گزارش کتبی نتیجه بازدید و کارانجام شده به ناظر کارفرما.

۱۲-۲ - انجام کلیه سرویس های فصلی تجهیزات و دستگاه ها از قبیل شستشو، اسید شویی، روغن کاری، گریس کاری و غیره بلافاصله پس از پایان فصل استفاده و آماده نگهداشتن آنها برای استفاده فصل بعد مانند کولرها، فن کوئل ها، فیلترها، اگزوز فن های تهویه، انواع شیرفلکه ها، منابع کوئلی و غیره.

۱۲-۳ - نظافت و گردگیری روی دستگاهها و تجهیزات فنی مربوطه.

۱۲-۴ - در هر حال پیمانکار موظف است جهت نگهداری و راهبری هر چه بهتر تمامی سیستم های مورد قرارداد در طول مدت قرارداد پیگیری مداوم داشته و تعمیرات را طوری انجام دهد که همیشه و هر لحظه کلیه دستگاهها سرویس و تعمیر آماده بکار بوده باشند. اعم از دستگاههایی که در حال کار کمکی و یا خارج فصل باشد و لذا تحت هیچ شرایطی هیچگونه کمبودی در سیستم پذیرفته نخواهد بود.

۱۲-۵ - در صورتیکه به هر دلیل دستگاههای برودتی و یا سیستم های مربوطه قادر به کار نبوده و از چرخه کار دانشگاه صنعتی شاهرود خارج گردد (بدلیل دستگاه کمکی و رزرو) موضوع از طریق مسئول کارگاه به ناظر کارفرما (تلفنی) اطلاع داده شود.

۱۲-۶ - انجام تغییرات و جابجائی در کارها از جمله لوله کشی آب و کولرگازی و فن کوئل و رادیاتور تا ۴۰ متر و دستمزد اجرائی بعهد پیمانکار بوده و مازاد بر آن و همچنین اضافه نمودن تجهیزات و لوازم و اجناس جدید شامل هواکش، شیر آلات و ... هزینه جنس بعهد کارفرما میباشد.

۱۲-۷ - تخریب و بازسازی و ترمیم محل عبور لوله ها و غیره جهت تعمیرات به عهده پیمانکار (کارهای ساختمانی و تاسیساتی) می باشد.

۱۲-۸ - حمل وسائل معیوب به انبار مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود به عهده پیمانکار می باشد.