

اطلاعیه شماره ۱

نحوه ثبت نام پذیرفته شدگان تکمیل ظرفیت مقطع کارشناسی سال تحصیلی ۹۷-۹۶ دانشگاه صنعتی شاهرود

با عرض تبریک به پذیرفته شدگان گرامی مراحل ثبت نام به شرح ذیل به اطلاع می‌رسد:

الف - ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی):

جهت ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) از روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۰۹ با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان دانشگاه صنعتی شاهرود به آدرس <http://golestan.shahroodut.ac.ir> و کلیک روی "راهنمای ثبت نام غیر حضوری" ضمن مشاهده مراحل ثبت نام، اقدام به ثبت نام نموده، "گواهی پذیرش غیر حضوری" را دریافت و سپس هنگام ثبت نام حضوری (نهایی) حتماً این گواهی را برای ارائه به دانشگاه صنعتی شاهرود به همراه داشته باشید.

ب - زمان ثبت نام حضوری:

زمان ثبت نام حضوری از روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۰ به مدت ۲ روز کاری می‌باشد.

زمان ثبت نام: صبح‌ها از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۱:۳۰ و بعد از ظهرها از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۵:۳۰

محل ثبت نام: میدان هفت تیر، پردیس مرکزی دانشگاه صنعتی شاهرود، سازمان مرکزی، اداره کل آموزش

تذکر مهم: مراجعه حضوری به این دانشگاه در تاریخ اعلام شده برای ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) (۱۳۹۶/۱۱/۰۹) به هیچ عنوان لازم نبوده و پذیرفته شدگان فقط جهت تحویل مدارک و ثبت نام حضوری مطابق تاریخ اعلام شده (۱۳۹۶/۱۱/۱۰) لغایت (۱۳۹۶/۱۱/۱۱) به همراه مدارک اشاره شده در بند "ج" این اطلاعیه به دانشگاه مراجعه نمایند. لازم به ذکر است که ثبت نام حضوری (نهایی) منوط به انجام ثبت نام غیر حضوری (الکترونیکی) و ارائه مدارک ذیل می‌باشد:

ج - مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام حضوری:

- ۱- اصل یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی و تصویر آن (برادران دو برگ و خواهران یک برگ)
- ۲- اصل یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره متوسطه و تصویر آن
- ۳- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی و تصویر آن (برادران دو برگ و خواهران یک برگ)
- ۴- اصل کارنامه تحصیل دوره سه ساله متوسطه و تصویر آن
- ۵- رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی (مراجعه به دفاتر پیشخوان خدمات دولت)
- ۶- اصل و تصویر شناسنامه (صفحه اول سه برگ و سایر صفحات یک برگ) و کارت ملی (یک برگ)
- ۷- چهار قطعه عکس ۴*۳ پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی)

تذکر: با توجه به اینکه مدارک ثبت نام در پرونده دانشجو بایگانی می‌شود، تحویل آن به دانشجو تا پایان تحصیلات امکان پذیر نیست، لذا توصیه می‌شود از تمامی مدارک کپی برابر با اصل تهیه و فایل اسکن شده آن را نزد خود نگهدارید در غیر این صورت دانشگاه در برابر تحویل کپی مدارک هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

