

پیوست شماره یک

شرايط مناقصه جهت واگذاری امور خدمتگزاری و نظافت

- ۱- موضع مناقصه عبارت است از انجام کلیه امور خدمتگزاری ونظامت در محدوده دانشگاه صنعتی شاهرود و کلیه واحدهای تابعه دانشگاه (مساحت حدوداً ۱۴۵۶۴۰ متر مربع می باشد).
- ۲- محل اجرای موضع مناقصه دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در میدان هفتم تیر ، پردیس مهندسی ، پردیس بسطام، پردیس معدن آموزشی، کلیه خوابگاهها و واحدهای تابعه دانشگاه می باشد.
- ۳- مدت اجرای کار از تاریخ ۹۷/۱۲/۲۹ لغایت ۹۷/۱۲/۲۱ (بمدت ۱۱ ماه شمسی کامل)
- ۴- مناقصه گزار دانشگاه صنعتی شاهرود می باشد.
- ۵- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱/۴۰۰/۰۰۰ ریال است که بایستی به یکی از صورتهای ذیل همراه با استناد مناقصه در پاکت درب بسته به مناقصه گزار تسليم شود.
- الف : ضمانتname بانکی بنفع دانشگاه صنعتی شاهرود با تاریخ اعتبار سه ماه
ب: واریز نقدی به حساب شماره ۲۹۲۳۶۷۳۷۵۲ بانک تجارت شعبه دانشگاه .
- ع- آخرین مهلت تسليم پیشنهادات ساعت ۱۵ روز دو شنبه مورخ ۹۷/۲/۳ و اعلام نتایج روز شنبه مورخ ۹۷/۲/۸ خواهد بود.
پیشنهاد دهندهان مکلفند مدارک خود را در سه پاکت شامل:

پاکت الف- حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر(طبق نمونه کاربرگ مورد تأیید هیأت محترم وزیران به شرح فایل پیوست)

پاکت ب: حاوی استناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط به همراه آنالیز قیمت انجام شده

پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی
ارائه نمایند.

تبصره ۱: جهت دریافت پاکت های متحوالشکل مخصوص مناقصه در محدوده زمانی مجاز به انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود واقع در دانشگاه مراجعه نمایید. منحصراً به پیشنهاداتی که در پاکت های مخصوص قراردارند ترتیب اثر داده خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که مستندات مورد اشاره در پاکت های الف و ب کامل نباشد، پاکت ج (قیمت پیشنهاد دهنده) باز نخواهد شد و درخواست مناقصه گر رد می شود.

۷- نشانی محل ارسال و محل تسليم پیشنهادات: شهرستان شاهرود - میدان هفتم تیر - دانشگاه صنعتی شاهرود - سازمان مرکزی - دبیرخانه مرکزی می باشد. مقتضی است پس از ارائه پیشنهاد، رسید مربوطه نیز از دبیرخانه دانشگاه دریافت گردد.

۸- تمام استناد مناقصه از جمله همین فرم باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد و می باید مبلغ پیمان را بصورت حروف براساس کل هزینه ماهیانه و برای کل مدت اجرای کار در پیشنهاد خود به همراه آنالیز قیمت انجام شده اعلام نماید.

۹- پیشنهاد دهنده باید واقف باشند که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نمایدو دانشگاه مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده ، موضوع ماده ۴۸ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه (قابل دسترسی در سایت دانشگاه) و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۱۰- پیشنهاد دهنده باید کلیه هزینه های اجرایی اعم از دستمزد کارگران، بیمه، مالیات، هزینه لباس(دوبار در سال)، بن، تهیه لوازم و ملزمات کار اعم از مصرفی و غیر مصرفی و ایاب و ذهاب و غیره را محاسبه نماید و هیچ گونه تغییری در قیمت اعلام شده پذیرفته نخواهد شد. ضمناً رعایت کلیه مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در مورد کارگران الزامي می باشد.

۱۱- پیشنهاد دهنده باید از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، تامین اجتماعی، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها باشد.

۱۲- تهیه مواد شوینده و پاک کننده به عهده کارفرما و سایر مواد مصرفی (چکمه، دستکش، جارو، تامین پلاستیک و ...) بعهده پیمانکاری باشد.

۱۳- کلیه پیشنهاد دهنده‌گان باید دارای ماهیت حقوقی باشند و در هنگام ارائه پیشنهاد مصدق اساسنامه مندرج در روزنامه رسمی و آگهی در مورد دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده و نیز صورت‌های مالی حسابرسی شده سال قبل را در پاکت قرار داده و تسلیم نمایند.(در صورت تغییرات، مستندات آخرین تغییرات آنها نیز ضمیمه گردد).

۱۴- پیشنهاد دهنده‌گان الزاماً باید گواهی تأیید صلاحیت، تمدید صلاحیت، صلاحیت اینمنی کارگاهها و شرکتها و رعایت سقف قرارداد برای هر شرکت (گواهی رتبه بندی شرکت) را از اداره تعامل، کار و رفاه اجتماعی دریافت و ضمیمه مدارک ارسال دارند بدیهی است در صورت عدم ارائه گواهی های فوق تقاضا ناقص تلقی و رد خواهد شد.

۱۵- پیشنهادات باید بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرایط تکمیل و ارسال شود.

۱۶- تقاضاهایی که دارای ابهام، نقص و قلم خوردنی باشد و یا مدارک مورد نیاز ارسال نگردد پیشنهاد ناقص و مجهم تلقی و حذف خواهد شد.

۱۷- برنده مناقصه بلافاصله پس از اعلام نتیجه باید نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید و در صورت انصراف سپرده واریزی بنفع دولت ضبط خواهد شد.

۱۸- پیشنهاد دهنده‌گان باید شرایط انجام کار از نظر کمیت و کیفیت و نیروی با تجربه و ملزمات را داشته باشند.

۱۹- پیشنهاد دهنده‌گان باید از لحاظ مالی توان ارائه ضمانت نامه معتبر و قانونی معادل ده درصد مبلغ قرارداد را بعنوان ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات یا معامله داشته باشند.

۲۰- در صورت نیاز به نیروی انسانی موقت برای انجام موضوع پیمان، طرف قرارداد حسب تشخیص کارفرما مکلف به تامین آن و هزینه‌های ناشی از آن طبق قوانین کار، تأمین اجتماعی و عرف دانشگاه خواهد بود.

۲۱- با توجه به نوسانات تخصیص اعتبار و احتمال عدم پرداخت مطالبات در موعد مقرر برنده مناقصه باقیتی حداقل توانایی پرداخت دوماه حقوق و مزایای پرسنل را داشته باشد. در صورت عدم تحويل به موقع لیست و عدم پرداخت به موقع حقوق پرسنل، پیمانکار موظف به پرداخت جریمه طبق قرارداد منعقده با کارفرما است.

۲۲- متقاضیان شرکت کننده در مناقصه نباید مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی باشند.

۲۳- کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه می باشند شناسایی دقیقی از محیط کار و اماکنی که پرسنل تحت پوشش در آنجا کار خواهند نمود داشته باشند و همچنین از وضعیت موجود، ساعات کار و سایر شرایط محیطی اطلاع کافی حاصل نمایند و هیچ گونه عذری بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.

۲۴- این قرارداد همه اماکن تحت پوشش دانشگاه صنعتی شاھرود را شامل می گردد.

۲۵- پیمانکار مناقصه مکلف به تهیه سیستم مکانیزه حضور و غیاب برای کارکنان خود بوده و گزارش عملکرد را باید به واحد نظارت تحويل نماید.

۲۶- پیشنهاد دهنده باید در شروع کار نسبت به تهیه کارت شناسایی عکسدار برای پرسنل تحت پوشش (دوبار در سال) الامي می پرسنل تحت پوشش بر روی لباس خود الصاق نمایند.

۲۷- ساعات کار این قرارداد مطابق نظر کارفرما برابر برنامه ابلاغی برای هر قسمت و با توجه به شرایط زمانی و مکانی تعیین و ابلاغ خواهد شد.

۲۸- پوشش لباس یک دست و مناسب با آرم شرکت طرف قرارداد برای کلیه پرسنل تحت پوشش (دوبار در سال) الامي می باشد

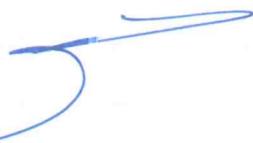
۲۹- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار طبق مفاد قرارداد موضوع توسط هیأتی به تشخیص معاون اداری و مالی دانشگاه بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

- ۳۰- در صورتیکه اموری خارج از موضوع پیمان به پیمانکار محول گردد حق الزحمه آن جداگانه محاسبه و پرداخت خواهد شد.
اجراء این بند صرفاً تابع شرایط خاص بوده که تشخیص آن مطلقاً با کارفرما می باشد و هیچ گونه ادعایی از سوی پیمانکار قابل رسیدگی نخواهد بود.
- ۳۱- رعایت عرف مقررات دانشگاه، درخصوص ساعات کار، مرخصی و سایر قوانین و مقررات حاکم بر دانشگاه در مورد پرسنل علاوه بر مقررات کار و تأمین اجتماعی الزامی است.
- ۳۲- تأمین نیروی جایگزین برای واحدها و انجام موضوع قرارداد باید حتماً باهمانگی کارفرما باشد(نیروی زیر دیپلم ممنوع است) برای تسهیل در این امر طرف قرارداد مکلف است ۳ نفر نیرو(مرد و زن به تشخیص کارفرما) در بدو شروع قرارداد معرفی تا مراحل گزینش آنان انجام گردد تا در صورت مرخصی و هرگونه مشکل برای پرسنل سریعاً جابجاگی صورت پذیرد.
- ۳۳- عملکرد و سوابق قبلی شرکت در محیط کار قبلی و فعلی قبل از بازگشایی پیشنهادات مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت عدم رضایت پیشنهاد عیناً مسترد خواهد شد.
- ۳۴- شرکت مکلف است بررسی همه جانبه درخصوص وضعیت مکانها، ساعات کار، تعداد نیرو، حجم کار و ... را نموده و با اطلاع کافی نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید و هیچ گونه اعتراضی فی الحال و آینده مسموع نخواهد بود.
- ۳۵- در پیشنهاد قیمت، پیشنهاد دهنده باید مطالعه لازم و بررسی دقیق را مطابق عملکرد سال ۹۶ انجام داده و قیمت دقیق و منطقی را بر اساس ضریب افزایش حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۷ ارائه نماید. بدیهی است هیچ گونه اعتراضی بعد از انعقاد قرارداد مسموع نخواهد بود.
- ۳۶- تعداد نیروی تمام وقت شاغل جهت انجام امور خدمتگزاری در حال حاضر ۶۱ نفر می باشد که ساعت کاری آنان طبق عرف دانشگاه می باشد.
- ۳۷- میانگین اضافه کاری انجام شده پرسنل این بخش در طول سال گذشته بطور تقریبی ۱۷۰۰ ساعت در ماه بوده است که مقتضی است با احتساب تغییرات احتمالی آن در سال آینده مدنظر قرار گیرد.
- ۳۸- در صورت اعزام افراد تابع این قرارداد به مأموریت خارج از حوزه استحفاظی (۶۰ کیلومتر) حق مأموریت طبق مبلغ اعلامی در قرارداد فی مابین با کارفرما محاسبه و براساس تعداد روز، جداگانه در گزارش کارکرد هر ماه لحاظ خواهد گردید.
- ۳۹- پیشنهادات واصله در روز سه شنبه مورخ ۹۷/۲/۴ ساعت ۱۰ صبح در محل دفتر معاونت اداری و مالی دانشگاه بازگشایی و قرائت خواهد شد.
- ۴۰- هزینه های آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود.

پیوست شماره ۲

فهرست کارهای اجرایی و شرایط مورد نظر امور خدمتگزاری و نظافت

- ۱ - نظافت کلیه ساختمانها و خوابگاهها شامل راهروها ، سرویس های بهداشتی ، آشپزخانه ، پشت بام ، راه پله ها دو بار در روز (صبح و عصر) .
- ۲ - نظافت و گردگیری شیشه های اطاقةها ، راهروها.
- ۳ - نظافت و گردگیری میز کار کلیه اطاقةها در هنگام صبح اول وقت اداری.
- ۴ - نظافت و گردگیری نرده ها و حفاظتها.
- ۵ - پذیرایی و توزیع چای تا ساعت ۱۸ بعد از ظهر روزهای اداری.
- ۶ - نظافت و گردگیری کلیه درب اطاقةها و درب های ورودی.
- ۷ - نظافت و گردگیری دستگاهها و وسایل منصوبه در ساختمان ها.
- ۸ - نظافت و گردگیری صندلی های مستقر در کلاسها و تنظیم صندلی در محل استقرار خود.
- ۹ - تأمین ملزمات مورد نیاز برای کار به تشخیص کارفرما.
- ۱۰ - نظافت محوطه دانشگاه و محوطه اطراف فضای سبز تا شاعع یک متری هر روز بصورت دو نفر نیروی ثابت.
- ۱۱ - جمع آوری وسایل اسقاط و مازاد از محوطه و انتقال به مکان تعیین شده.
- ۱۲ - جابجایی کلیه وسایل اداری در داخل ساختمانها ، کلاسها ، انبار و بالعکس.
- ۱۳ - جمع آوری و تخلیه زباله ها در مکانهای تعیین شده.
- ۱۴ - تخلیه بار در انبار مرکزی.
- ۱۵ - آماده سازی و بسته بندی و پذیرایی مراسم ها و سمینارهای مختلف در دانشگاه.
- ۱۶ - نظافت محوطه خوابگاههای برادران و خواهران توسط نیروهای مرد و زن.
- ۱۷ - نظافت و جمع آوری روزانه زباله های بیست واحد مسکونی استاید.
- ۱۸ - برف رویی و نظافت پشت بام ها در موقع نیاز.
- ۱۹ - پذیرایی و توزیع چای در روزهای پنج شنبه.
- ۲۰ - معرفی یک نفر بعنوان رابط بین دانشگاه (اداره خدمات) و نیروهای شرکت طرف قرارداد.
- ۲۱ - حفر کanal و کنده کاری در موقع ضروری در ترکیدگی لوله های آب.
- ۲۲ - سایر موارد ارجاعی از سوی کارفرما که مرتبط با موضوع پیمان باشد.



پیوست شماره ۳

تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاهدات دولتی مورخه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مربوط به مناقصه خدمتگزاری و نظافت

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این برگه ، بدینوسیله تأیید می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود که اگر در حین اجرای پیمان مشمول قانون مزبور گردد باید بلافصله مراتب را به کارفرما اعلام نماید .

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوط می‌باشد .

پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

امضاء :

مهر پیشنهاد دهنده :



فرم تقاضای شرکت در مناقصه و اگذاری امور خدمتگزاری و نظافت

بدین وسیله شرکت خدماتی به شماره ثبت به نشانی:

با اطلاع کامل از شرایط مناقصه و قبول مفاد آن مندرج در برگه شرایط آمادگی شرکت را جهت انجام موضوع مناقصه و اگذاری امور خدمتگزاری و نظافت به مساحت حدوداً ۱۴۵۶۴۰ مترمربع در کلیه قسمتهای مورد نظر مناقصه گذار موضوع آگهی شماره منتشره در روزنامه اعلام می دارم و بر اساس شرایط اعلام شده مبلغ پیشنهادی خود را به ازای خدمتگزاری و نظافت:

هر مترمربع (بعد) ریال (بحروف) ریال

ماهیانه (بعد) ریال (بحروف) ریال

و سالیانه (بعد) ریال اعلام می دارم.

ضمناً به ضمیمه این پیشنهاد کلیه اسناد و مدارک ذکر شده در شرایط را که ممکن است به مهر و امضاء نموده ام به ضمیمه فیش واریزی / ضمانتنامه بانکی به شماره به مبلغ را تقدیم می دارم .
پیشنهاد فوق پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد و اجرای مسئولیت در مورد مطالب مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط مناقصه ، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و تعهدنامه عدم مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کامل تمامی مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود در انجام کارهای مورد مناقصه صورت پذیرفته است .

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شدم تعهد می نمایم که :

الف : ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات و ملزمات لازم به تشخیص کارفرما را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم .

ب : ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن کلیه نیروهای مورد نیاز خود را جهت گزینش به امور اداری دانشگاه معرفی نمایم و پس از تأیید آنها را بکارگیری نمایم .

ج : تأیید می نمایم که کلیه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود و آنها را امضاء و مهر نموده ام .

د : اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد .

ه : این شرکت متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی برای پرسنل که در موضوع پیمان بکارگیری خواهد شد اعم از دستمزد، ایمنی و ... می باشد و در صورت عدم رعایت مقررات مذکور کارفرما می تواند اقدامات قانونی خود برای مطالبات کارکنان را راساً انجام دهد .

تاریخ :

امضاء پیشنهاد دهنده :

مهر پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهد آور

بسمه تعالیٰ

خدمات تهیه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه	نام مناقضی	باشناسه حقیقی / حقوقی	به نشانی	کد پستی
مایل است در ارجاع کار / مناقصه / مزایده	موضوع ارجاع کار			

شرکت نماید،

نام صبلمن	از	نام متقاضی	در مقابل	نلم کارفرمایان	برابر مبلغ	ریال لارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه	نام کارفرمایان	به	نام صبلمن	اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کنند	نام کارفرمایان	تعهد می نماید چنانچه
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع لرجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از اعضای	نام کارفرمایان	نام صبلمن	به	اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کنند	نام کارفرمایان	تعهد می نماید چنانچه
بیمان مربوط یا تسليم ضمانت نامه انجام تعهدات استکاف نموده است ، تا میزان	نام کارفرمایان	اینکه	نام کارفرمایان	اینکه	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان
احتیاجی به اثبات استکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجازی قانونی یا قضائی داشته باشد ، در وجه یا	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان
حواله کرد	بپردازد	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان	نام کارفرمایان

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه قا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد
این مدت بنا به درخواست کتبی نام کارفرما ذیلنم نام صدمت
تواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام منقضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام صدمت
متوجه است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج را موفق به تمدید ننماید ، نام صدام
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما ذیلنم پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارگر مالاندینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سرسیید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در استناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کیم الایشان میس خواهد بود. در صورت خسارت خسارت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر جنت دولت