



بسم تعالی

دستورالعمل بررسی و ارزیابی طرح‌های اشتغالزایی و کارآفرینی

مقدمه

به موجب رسالت آستان قدس رضوی در رسیدگی به محرومین و همزمان با گسترش حوزه‌های خدمت‌رسانی یکی از مهم‌ترین ماموریت‌های معاونت امداد مستضعفین ایجاد فرصت اشتغال برای محرومین و مستضعفین بوده و طرح‌ها و برنامه‌های متعددی در دستور کار قرار گرفته است. لذا دستورالعمل "بررسی و ارزیابی طرح‌های اشتغالزایی و کارآفرینی" با هدف هدایت دفاتر نمایندگی استانی در نحوه پذیرش طرح‌های اشتغالزایی و اعمال نظارت بر طرح‌ها در قالب ۵ مرحله به شرح ذیل تدوین شده است.

تعاریف

الف) افراد متقاضی: افرادی که ضمن نیاز به تسهیلات و سایر خدمات اشتغالزایی می‌توانند شرایط دریافت تسهیلات تامین نمایند. افراد متقاضی شامل دو گروه افراد مستضعف و افراد کارآفرین می‌شود.

ب) فرد محروم یا مستضعف: کسی که به طور بالقوه از توانایی لازم برای تامین حداقل معاش برخوردار نیست و یا به دلیل سکونت در منطقه محروم و عدم دسترسی به امکانات حداقلی نمی‌تواند از توانایی خود بهره‌مند شود.

ج) فرد کارآفرین: کارآفرین فردی است دارای ایده، خلاقیت و نوآوری که از طریق ایجاد یک کسب و کار به بهره‌گیری و هماهنگی منابع می‌پردازد و با آگاهی از مخاطرات مالی، اجتماعی و حیثیتی اقدام به تولید محصول یا ارائه خدمت جدید به بازار می‌کند.

د) فعالیت‌های کارآفرینی: فعالیت‌های ارائه‌کننده کالای جدید یا روش جدید در فرآیند تولید یا گشایش بازاری تازه، یافتن منابع جدید یا ایجاد هر گونه تشکیلات جدید در زمینه صنعت، خدمات و کشاورزی.

ه) نهادهای همکار: به نهادهای عمومی اعم از دولتی و غیردولتی، شرکت‌های خصوصی اعم از تعاونی و غیرتعاونی، سازمان‌های مردم‌نهاد، انجمن‌ها، خیریه‌ها، اتحادیه‌ها و اصناف که تحت قوانین رسمی کشور به رسمیت شناخته می‌شوند و در زمینه طرح‌های اشتغالزایی با آستان قدس رضوی در قالب قراردادها و تفاهم‌نامه‌ها همکاری می‌کنند یا قصد همکاری دارند.

و) قراردادها و تفاهم‌نامه‌ها: کلیه قراردادها و تفاهم‌نامه‌های منعقد شده بین معاونت امداد مستضعفین با نهادهای همکار که به موجب آن امکان تسهیل در ارائه خدمات و سایر امکانات به طرح‌های اشتغالزایی میسر می‌شود.

ز) توانمندسازی: فرآیند اجرای برنامه‌های آموزشی-مهارتی با هدف افزایش قدرت و توانایی افراد برای دسترسی به دانش، مسئولیت‌پذیری، مشارکت در جامعه و ... به نحوی که در بهبود وضعیت زندگی و معیشت ایشان موثر باشد.

مراحل بررسی و ارزیابی درخواست تسهیلات اشتغالزایی و کارآفرینی پس از احراز شرایط محرومیت فرد متقاضی یا قابلیت طرح کارآفرینی در پوشش افراد محروم به ترتیب ذیل تشریح می‌شود:

مرحله اول: تکمیل کاربرگ طرح توجیهی (پیوست شماره ۱) توسط متقاضی:

پیوست شماره ۱ شامل کاربرگ چهارصفحه‌ای گردآوری اطلاعات متقاضی است و باید به طور دقیق توسط متقاضی و تحت نظارت رابط اشتغال دفتر نمایندگی تکمیل شود.

تذکر ۱: الحاق اسناد و سایر اوراق دربردارنده اطلاعات شخصی، فنی و اقتصادی مفید به پیوست شماره ۱ بلامانع است.

تذکر ۲: نهادهای همکار آستان قدس رضوی نیز موظف هستند در معرفی افراد واجد شرایط دریافت تسهیلات از ضوابط این دستورالعمل تبعیت نمایند.

مرحله دوم: تکمیل جدول امتیازات طرح توسط رابط اشتغال:

به موجب جدول امتیازات طرح امکان تشخیص اولویت درخواست متقاضی از نظر شاخص‌های پذیرش طرح‌های اشتغالزایی از جمله اجرای طرح در محدوده دهستان هدف، نحوه اجرای طرح، وضعیت متقاضی و آورده متقاضی به نسبت کل سرمایه فراهم می‌شود. ضمن آن‌که از ادامه پیگیری طرح‌های فاقد امتیاز لازم در مراحل بعدی جلوگیری خواهد شد.

توضیحات: طرح‌های اشتغالزایی دارای پیوست شماره ۱ و با دریافت حداقل ۸۰ امتیاز حائز شرایط عمومی برای بررسی در هیئت اندیشه‌ورز تشخیص داده می‌شوند.

مرحله سوم: تکمیل کاربرگ گردش کار (پیوست شماره ۲)

مسیر و مرجع بررسی طرح‌های اشتغالزایی و کارآفرینی در پیوست شماره ۲ ترسیم شده است و لازم است رابط اشتغال استان تمامی طرح‌های حائز شرایط عمومی را برای بررسی در هیئت اندیشه‌ورز به سرپرست دفتر نمایندگی ارجاع دهد.

مرحله چهارم: بررسی طرح در هیئت اندیشه‌ورز در صورت تأیید سرپرست دفتر نمایندگی:

مبتنی بر "دستورالعمل تشکیل هیئت اندیشه‌ورز (پیوست شماره ۴)" باید طرح‌های اشتغالزایی مورد تأیید سرپرست دفتر نمایندگی در هیئت اندیشه‌ورز مورد بررسی و ارزیابی فنی و اقتصادی قرار گیرد.

لازم به ذکر است حداکثر زمان برای بررسی طرح در استان یک هفته تعیین می‌شود.

مرحله پنجم: تکمیل کاربرگ صورتجلسه هیئت اندیشه‌ورز (پیوست شماره ۳) و تعیین تکلیف طرح:

در پیوست شماره ۳ وضعیت طرح‌های اشتغالزایی و کارآفرینی بعد از بررسی در هیئت اندیشه‌ورز در قالب "مصوبه هیئت اندیشه‌ورز" تشریح می‌شود. مصوبه هیئت اندیشه‌ورز بخشی از پیوست شماره ۳ است و طرح‌های اشتغالزایی را در دو وضعیت عدم تائید و تائید تفکیک می‌کند. طرح‌های در وضعیت عدم تائید باید بایگانی شود و کلیه طرح‌های در وضعیت تائید که رقم تسهیلات آن‌ها کم‌تر از پانصد میلیون ریال است صرفاً با مصوبه پذیرش طرح توسط هیئت اندیشه‌ورز قابل اجرا است و باید برای تامین اعتبار و معرفی به بانک کارگزار به معاونت امداد مستضعفین ارجاع شود. همچنین طرح‌های در وضعیت تائید که رقم تسهیلات آن‌ها حداقل پانصد میلیون ریال است باید در معاونت امداد مستضعفین مورد بررسی تکمیلی قرار گیرد و بعد از دریافت تائیدیه از معاونت امداد مستضعفین از قابلیت اجرا برخوردار است.

تذکر ۳: در صورتی که هیئت اندیشه‌ورز رای به بازنگری و اصلاحات اساسی دهد باید متقاضی در اسرع وقت نسبت به تامین نظرات اصلاحی اقدام کند و طرح مجدداً در هیئت اندیشه‌ورز مورد بررسی قرار گیرد.

تذکر ۴: معاونت امداد مستضعفین آستان قدس رضوی تنها مرجع اصلاح، بازنگری یا تجدید نظر در این دستورالعمل است.