



معاونت پژوهشی و فناوری
مرکز مجلات علمی و چاپ و نشر

آیین نامه پذیرش و چاپ کتاب
(تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی و تدوین به شیوه گردآوری)
(ویرایش دوم)

این آیین نامه به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی به خلق آثار علمی، قانونمند شدن مسیر پذیرش اثر و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم به منظور تسریع در چاپ کتب در دانشگاه شاهرود تدوین شده است.

ماده (۱) تعاریف

- (۱-۱) **انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود:** عبارت است از کلیه آثاری که با تصویب در شورای چاپ و نشر دانشگاه، در انواع مختلف تألیف، تصنیف، تدوین، ترجمه و ...، منتشر می شوند. روی جلد این آثار نشان (آرم) دانشگاه صنعتی شاهرود، عبارت "انتشارات دانشگاه صنعتی شاهرود" و شماره ترتیب یا نشر، به ترتیب چاپ می گردد.
- (۲-۱) **ناشر:** در این آیین نامه منظور از ناشر، مرکز چاپ و نشر دانشگاه صنعتی شاهرود است.
- (۳-۱) **شورا:** در این آیین نامه منظور از شورا، شورای چاپ و نشر دانشگاه صنعتی شاهرود است.
- (۴-۱) **تدوین کتاب (به شیوه گردآوری مطالب):** مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم است که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری می شود.
- (۵-۱) **تألیف کتاب:** نوعی از تدوین مشتمل بر مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل جدید و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی شود و معمولاً توأم با نقد و نتیجه‌گیری است.
- (۶-۱) **تصنیف کتاب:** نوعی از تألیف کتاب مشتمل بر مجموعه‌ای است که حداقل ۲۰٪ آن بر اساس دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان، تدوین و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص می‌باشد، هرچند که ممکن است آنها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشند.
- (۷-۱) **تصحیح انتقادی کتاب:** عبارت است از معرفی نسخه-بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مآخذ و منابع مورد

استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقائص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظائر آن.

۸-۱) صاحب(ان) اثر: شخص (یا اشخاص) حقیقی یا حقوقی که اثر را به یکی از صورت‌های ذکر شده در بندهای ۱-۴، تا ۱-۷ ارائه نماید.

۹-۱) داور: فرد صاحب نظر و متخصص در موضوع اثر که معمولاً از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و یا سایر مراکز یا مؤسسات علمی داخل و یا خارج از کشور برگزیده شده و آثار انتخابی جهت ارزیابی به او ارائه می‌شود.

۱۰-۱) ویرایش علمی: انجام هرگونه حک و اصلاح علمی شامل بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، مقابله متن با اصل، رفع اشکالات و ابهامات، تحقیق در صحت و سقم آن و بررسی منابع و مآخذ متن.

۱۱-۱) ویراستار علمی: فردی است متخصص با مدرک دکترای تخصصی در موضوع اثر که ویرایش علمی اثر را انجام می‌دهد. نام ویراستار علمی در شناسنامه کتاب درج می‌شود.

۱۲-۱) ویرایش ادبی: انجام هرگونه حک و اصلاح شامل اصلاحات دستوری و سبکی متن، نشانه گذاری، رسم الخط، یک دست کردن پانوشت‌ها، ارجاعات، نمودارها، جداول، فهرست‌ها، تصویرها و ...، بازبینی واژه نامه در صورت ضرورت و پاراگراف بندی مطالب.

۱۳-۱) ویراستار ادبی: فردی است متخصص با حداقل مدرک کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی که ویرایش ادبی اثر را انجام می‌دهد. نام ویراستار ادبی در شناسنامه کتاب درج می‌شود.

۱۴-۱) چاپ الکترونیکی: شیوه‌ای از تولید کتاب است که تمام مراحل آن تا آماده‌سازی فایل pdf مشابه چاپ عادی انجام می‌شود، فقط توزیع کتاب از طریق شبکه و بصورت فایل رایانه‌ای به مشتریان انجام می‌شود.

۱۵-۱) کتاب درسی: کتابی که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاهی تدریس می‌شود و بخش عمده‌ای از سرفصل مصوب آن درس را می‌پوشاند.

۱۶-۱) اثر کمک درسی: کتابی که استاد یا دانشجو را در آموزش و فراگیری درس یاری می‌دهد.

ماده ۲) شرایط عمومی پذیرش آثار

۱-۲) اثر باید مرتبط با حوزه تخصصی متقاضی باشد.

۲-۲) ارائه کل اثر جهت بررسی در شورا الزامی است.

۳-۲) صاحب اثر باید از اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه صنعتی شاهرود باشد.

۴-۲) اثر باید توسط شورای پژوهشی دانشکده متقاضی تأیید شده باشد.

تبصره ۱) متقاضی فرم شماره ۱ مندرج در پیوست ۱ را همراه با پرسشنامه دلایل توجیهی مندرج در پیوست ۲ تکمیل و همراه با کتاب مربوطه به شورای پژوهشی دانشکده ارائه و در صورت تصویب درخواست، مدارک فوق‌الذکر را همراه با صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده که در آن نظر دانشکده در مورد کتاب متقاضی درج شده است، به شورای چاپ و نشر تحویل می‌دهد.

۵-۲) هر عضو هیأت علمی همزمان نمی‌تواند تقاضای چاپ بیش از یک اثر را نماید مگر آنکه آثار قبلی او رد شده باشند و یا در نوبت چاپ قرار گرفته باشند.

ماده ۳) ویژگی‌های پدید آورندگان اثر

۱-۳) ویژگی‌های مصنف(ان)

- الف) سابقه تدریس یا تحقیق در موضوع تخصصی کتاب برای مصنف اصلی کتاب حداقل ۸ سال.
ب) دارا بودن حداقل ۸ مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی مرتبط با موضوع کتاب که در متن کتاب به آنها ارجاع داده شده باشد.

۲-۳) ویژگی‌های مؤلف(ان)

- الف) سابقه تدریس یا تحقیق در موضوع تخصصی کتاب برای مؤلف اصلی کتاب حداقل ۴ سال.
ب) دارا بودن حداقل ۴ مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی مرتبط با موضوع کتاب
تبصره ۲) در صورتی که مؤلف فاقد شرط (ب) در بند ۳-۲ باشد، باید ۸ سال سابقه تدریس در دروس مرتبط با موضوع کتاب را داشته باشد. لازم به ذکر است در تمامی موارد فوق ارائه مستندات الزامی است.

ماده ۴) ویژگی‌های آثار

۱-۴) استانداردهای آثار

- الف) کتاب به عنوان کتاب درسی دانشگاه‌های معتبر جهان باشد یا کتاب کمک درسی برای دروس مصوب باشد و یا موضوع آن در حوزه‌های فناوری‌های نوین مورد نیاز کشور باشد.
ب) استفاده از منابع معتبر و حتی الامکان به روز بودن آنها
ج) هماهنگی و تناسب مطالب با یکدیگر
د) جامعیت و کفایت مباحث در موضوع مورد بحث
ه) نظم منطقی در توالی فصول کتاب
و) سازگاری با اصول نوشتاری و رعایت موازین علمی و ادبی

۲-۴) نشانه‌های یک اثر

- الف) بیان هدف کتاب در پیشگفتار و رعایت آن در متن
ب) استفاده (ارجاع درون متنی) از یافته‌ها و نظریه‌های صاحب اثر (بخصوص در کتابهای تصنیفی) و دیگران در ارتباط با موضوع کتاب
ج) تهیه فهرست موضوعی (نمایه موضوعی، واژه‌نامه و فهرست اعلام و....) با ذکر شماره صفحات در پایان کتاب

ماده ۵) شرایط اختصاصی

- ۱-۵) صاحب اثر سه نسخه کامل از اثر را باید به ناشر تحویل دهد تا جهت داوری ارسال شوند.
۲-۵) داوران پرسشنامه ارزیابی داوری مندرج در پیوست ۳ را تکمیل و به ناشر ارسال می‌کنند. امتیاز نهایی بر اساس نظرات داوران توسط شورا تعیین می‌شود.

۳-۵) کسب حداقل امتیاز ۶۵ از ۱۰۰ از پرسشنامه ارزیابی داوری (برای کتاب تدوین به شیوه گردآوری)، ۷۵ از ۱۰۰ (برای کتاب تألیفی) و ۸۵ از ۱۰۰ (برای کتاب تصنیفی و تصحیح انتقادی) جهت پذیرش چاپ نهایی الزامی است. کتابهایی که امتیاز لازم را کسب کرده باشند با نظر نهایی شورا برای چاپ پذیرفته می شوند.

تبصره ۳) پذیرش چاپ می تواند با نظر شورا برای چاپ الکترونیکی انجام شود.

۴-۵) هر اثر پذیرفته شده پس از بررسی نظر داوران در شورا باید توسط ویراستاران علمی و ادبی مورد ارزیابی قرار گیرد.

ماده ۶) تعهدات ناشر

۱-۶) ناشر موظف است پس از بررسی اولیه تقاضای صاحب اثر، در صورت تصویب اولیه شورا، اثر را برای داوری ارسال و پس از دریافت نظر داوران و طرح نظرات در شورا، نتیجه بررسی نظر داوران و نظر نهایی شورا را به اطلاع صاحب اثر برساند.

۲-۶) ناشر بعد از دریافت نسخه اصلاح شده اثر بر اساس نظر داوران، آن را به ویراستاران علمی و ادبی ارسال می کند.

۳-۶) ناشر بعد از دریافت ویرایش اصلاح شده کتاب، این نسخه را جهت تایید نهایی به صاحب اثر تحویل داده و صاحب اثر نیز تاییدیه نهایی آمادگی اثر برای چاپ کتاب را به مرکز چاپ و نشر ارائه می نماید.

۴-۶) ناشر پس از وصول تاییدیه صاحب اثر، طی دو ماه کار چاپ را به پایان رسانده و اثر را آماده توزیع می کند.

ماده ۷) تعهدات صاحب اثر

۱-۷) صاحب اثر تعهد می دهد که تا زمان اعلام نتیجه پذیرش یا عدم پذیرش اثر برای چاپ توسط ناشر، آن را به ناشر دیگری ارائه نکند.

تبصره ۴) در صورتی که متقاضی در طی مراحل داوری، انصراف خود را بصورت کتبی به ناشر اعلام کند، فرآیند بررسی و ارزیابی کتاب متوقف می گردد.

۲-۷) صاحب اثر باید اصلاحات لازم بر اساس نظر داوران را اعمال و آنرا همراه نسخه قبلی (نسخه داوری شده) جهت کنترل اصلاحات به ناشر تحویل دهد.

۳-۷) صاحب اثر باید اصلاحات لازم مربوط به پیشنهادات ویراستاران علمی و ادبی را انجام داده و آنرا همراه نسخه های ویراستاران به ناشر تحویل دهد.

۴-۷) صاحب اثر نسخه نهایی آماده چاپ را در قالب فایل word یا LATEX و فایل pdf جهت چاپ اثر به ناشر ارائه می کند.

ماده ۸) صفحه آرای

۱-۸) اندازه و قطع صفحات در قطع وزیری است. اندازه کتب و متون جهت صفحه آرای به قرار زیر می باشد:

اندازه صفحه: ۱۷۵*۲۴۵ میلی متر.

اندازه متن: ۱۲۰*۱۸۷ میلی متر.

فاصله متن تا حاشیه صفحه ها به قرار زیر است:

حاشیه از بالا: ۳۴ میلی متر: حاشیه از پایین: ۲۳ میلی متر: حاشیه از چپ و راست: ۲۳ و ۳۲ میلی متر

۲-۸) فونت متن فارسی با قلم نازنین ۱۳ و فونت انگلیسی Times New Roman ۱۱ و قلم پانوش ۲ شماره کمتر از قلم متن توصیه می شود.

۳-۸) در قسمت بالای هر صفحه در صفحات فرد عنوان کتاب و شماره صفحه و در صفحات زوج نام فصل و شماره صفحه درج می شود. شماره صفحات در دو سمت انتهایی هر صفحه و عنوان در سمت دیگر درج می شوند.

۴-۸) در ابتدای هر بند (پاراگراف) فرو رفتگی به اندازه ۱۰ میلیمتر لازم است لحاظ شود. بین سطور فاصله تکی (single) و نحوه چینش متن (alignment) مساوی از دو طرف (Justify) لحاظ می شود.

۵-۸) توضیحات جدول ها در بالای جدول و توضیحات تصاویر و نمودارها باید در پایین آنها و با چینش متن (alignment) وسط نگارش شوند. قلم توضیحات در اندازه پانوش و بصورت برجسته (Bold) توصیه می شود.

ماده ۹) حق الزحمه صاحب اثر

۱-۹) حق الزحمه صاحب اثر طبق قراردادی که بر اساس مفاد این آیین نامه بین صاحب اثر و ناشر منعقد می شود، از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت خواهد شد. بدین منظور برای محاسبه میزان حق الزحمه صاحب اثر در اولین نوبت و با شمارگان معین، در مورد کتابهای تدوین به شیوه گردآوری ۲۰ درصد و در مورد کتابهای تألیفی، تصنیفی و تصحیح انتقادی ۲۵ درصد بهای فروش کامل به صاحب اثر به عنوان حق الزحمه پرداخت خواهد شد. در نوبتهای بعدی چاپ بین ۲ تا ۵ درصد با نظر ناشر به درصد فوق افزوده می شود.

حق الزحمه صاحب اثر = درصد حق الزحمه × شمارگان کتاب × قیمت پشت جلد کتاب

تبصره ۵) شمارگان چاپ (تیراژ) برای هر نوبت چاپ، توسط ناشر تعیین می شود.

تبصره ۶) شمارگان چاپ (تیراژ) برای کتب الکترونیکی ۵۰۰ جلد در نظر گرفته می شود. چنانچه میزان فروش کتاب بیش از این مقدار شد قرارداد چاپ مجدد با صاحب اثر عقد می گردد.

۲-۹) حق الزحمه بعد از چاپ کتاب به صاحب اثر پرداخت می شود.

ماده ۱۰) حق الزحمه ویرایش اثر

۱-۱۰) حق الزحمه ویرایش علمی و ادبی برای ویراستار دارای مدرک دکتری، برای هر صفحه تایپ شده نهایی با صفحه بندی مندرج در ماده ۷ به شرح جدول زیر از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می شود.

ردیف	نوع ویرایش	حق الزحمه ویرایش (ریال)
۱	ویرایش ادبی	۸۰۰۰
۲	ویرایش علمی	۸۰۰۰
۳	ویرایش توأم ادبی و علمی	۱۵۰۰۰

تبصره ۷) حق الزحمه ویرایش ادبی برای ویراستار دارای مدرک کارشناسی ارشد، برای هر صفحه تایپ شده نهایی با صفحه بندی مندرج در ماده ۸، ۵۰۰۰ ریال می‌باشد.

ماده ۱۱) هزینه چاپ کتاب

۱۱-۱) هزینه چاپ کتاب شامل فیلم و زینگ، افست، بهای کاغذ شمارگان چاپ (تیراژ) و صحافی شمارگان کتاب است. کلیه هزینه‌های چاپ از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت است.

۱۱-۲) هزینه آماده‌سازی چاپ کتاب شامل طراحی جلد، تایپ، تکثیر و صحافی بعد از نظر داوران و اصلاحات ویراستاران به عهده ناشر است. هزینه آماده‌سازی چاپ کتاب بعد از تحویل نسخه نهایی تایپ شده اثر به صاحب اثر پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۲) حق الزحمه داوری

۱۲-۱) حق الزحمه داوری اثر به ازای هر صفحه هشت هزار ریال است.

ماده ۱۳) قیمت‌گذاری کتاب

۱۳-۱) قیمت تمام شده چاپی کتاب شامل حق الزحمه صاحب اثر، ویراستاران علمی و ادبی و داوران به علاوه هزینه‌های آماده‌سازی و چاپ کتاب است.

۱۳-۲) قیمت تمام شده الکترونیکی کتاب شامل حق الزحمه صاحب اثر، ویراستاران علمی و ادبی و داوران به علاوه هزینه‌های آماده‌سازی کتاب است.

۱۳-۳) قیمت‌گذاری کتابهای چاپی بصورت زیر انجام می‌گیرد:

$1,05 \times$ قیمت تمام شده چاپی کتاب = قیمت پشت جلد کتاب

۱۳-۴) قیمت‌گذاری کتابهای الکترونیکی بصورت زیر انجام می‌گیرد:

$1,05 \times$ قیمت تمام شده الکترونیکی کتاب = قیمت کتاب الکترونیکی

تبصره ۸) پرداخت حق الزحمه صاحب اثر بر مبنای ماده ۹-۱ و قیمت‌گذاری چاپی انجام می‌شود.

ماده ۱۴) اهدای کتاب به صاحبان اثر و ویراستاران

۱۴-۱) تعداد ۱۲ نسخه از کتاب چاپ شده به صاحب اثر و دو نسخه هم به ویراستاران به صورت رایگان اهدا می‌شود.

ماده ۱۵) تجدید چاپ

۱۵-۱) تجدید چاپ هر کتاب بر اساس تقاضای صاحب اثر یا فقدان کتاب در انبار ناشر با تصویب شورا انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۶) سایر موارد

۱-۱۶) سایر موارد ارجاعی و درخواست جهت چاپ کتب باید در شورا بررسی و مورد تصویب قرار گیرد.

۲-۱۶) کلیه موارد مربوط به حقوق مادی و معنوی و سایر موارد بر اساس قرارداد منعقد شده بین ناشر و صاحب اثر تعیین تکلیف خواهند شد.

این آئین‌نامه در ماده ۱۶ و بند ۵۶ و ۸ تبصره و ۳ پیوست در جلسه ۶۹ شورای چاپ و نشر مورخ ۱۳ اسفند ۱۳۹۶، جلسه ۳۱۱ شورای پژوهشی مورخ ۱۳۹۷/۳/۲۷ و جلسه شورای دانشگاه، مورخ به تصویب رسید.

پیوست ۱

((فرم درخواست ترجمه / تدوین / تألیف / تصنیف / تصحیح کتاب))

مدیر محترم گروه

با سلام؛

احتراماً به استحضار می‌رساند اینجانب عضو هیأت علمی گروه با توجه به تعاریف انواع آثار بر اساس آیین

نامه‌های چاپ و نشر دانشگاه تقاضای ترجمه ، تدوین به شیوه گردآوری ، تألیف ، تصحیح انتقادی ، تصنیف ،

سایر موارد کتابی تحت عنوان را دارم.

پرسشنامه دلایل توجیهی (ترجمه، تألیف و...) ضمیمه درخواست می‌باشد. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی تاریخ امضاء

اطلاعات لازم در زمینه اثر و صاحب اثر که نیاز به تأیید گروه / دانشکده دارد

تخصص صاحب اثر در زمینه مربوطه:	<input type="checkbox"/> تخصص دارد	<input type="checkbox"/> تخصص ندارد	
چاپ اثر با توجه به منابع موجود:	<input type="checkbox"/> ضرورت دارد	<input type="checkbox"/> ضرورت ندارد	
نوع کتاب:	<input type="checkbox"/> متن درسی	<input type="checkbox"/> کمک درسی	<input type="checkbox"/> کمک به پژوهش‌های اولویت‌دار

ریاست محترم دانشکده

با سلام، احتراماً به استحضار می‌رساند تقاضای فوق در جلسه گروه مورخ مورخ مطرح و

مورد تصویب قرار گرفت. خواهشمند است اقدام مقتضی مبذول فرمائید.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تاریخ امضاء

رئیس محترم مرکز چاپ و نشر

با سلام،

احتراماً به استحضار می‌رساند تقاضای فوق در جلسه شورای پژوهشی دانشکده مورخ مطرح

شد و با ترجمه ، تدوین و گردآوری ، تألیف ، تصحیح انتقادی ، تصنیف ، سایر موارد

..... کتاب توسط متقاضی موافقت به عمل آمد (صورتجلسه‌ها پیوست).

پیوست ۲

((فرم پرسشنامه دلایل توجیهی ترجمه کتاب))

عنوان کتاب	نویسنده (گان)

خواهشمند است به پرسش‌های زیر بطور دقیق و مبسوط پاسخ دهید:

- ۱- سابقه تدریس یا تحقیق خود را در ارتباط با زمینه تخصصی کتاب بیان کنید.
- ۲- چه کتابهایی تاکنون تألیف و یا ترجمه کرده‌اید؟ مشخصات آنها را ذکر نمایید.
- ۳- چه مقالاتی در ارتباط با موضوع کتاب در نشریات معتبر به چاپ رسانده‌اید؟
- ۴- هدف از نگارش کتاب و جایگاه علمی آن را به اختصار بیان کنید.
- ۵- ضرورت نگارش این کتاب را شرح دهید.
- ۶- در یک پاراگراف ۲۰۰ تا ۵۰۰ کلمه‌ای، این کتاب را توصیف کنید تا در صورت چاپ آن، در تارنما و بروشورهای انتشارات مورد استفاده قرار گیرد.
- ۷- مخاطبان اصلی این کتاب چه کسانی هستند؟ (چنانچه به عنوان کتاب درسی قابل استفاده است، مقطع تحصیلی و عنوان واحد درسی مرتبط را بیان کنید).
- ۸- مشخصات کتابهای فارسی و لاتین مشابه این کتاب را ذکر کنید.
- ۹- این کتاب چه برتری نسبت به کتابهای مشابه خود دارد؟
- ۱۰- ارتباط ساختاری فصول کتاب را به اختصار شرح دهید.
- ۱۱- به نظر شما چرا این کتاب برای چاپ باید تأیید شود؟
- ۱۲- داوران پیشنهادی شما چه کسانی هستند؟ (در صورتی که مایل هستید فرد یا افراد خاصی داور کتاب شما نباشند، مشخصاً نام ببرید).
- ۱۳- بنظر شما در طول یکسال چند جلد از این کتاب به فروش می‌رسد؟

پیوست ۳

پرسشنامه ارزیابی کتب تصنیفی، تصحیح انتقادی، تالیفی و تدوین به شیوه گردآوری

عضو محترم هیئت علمی دانشگاه

جناب آقای / سرکار خانم

داور محترم کتاب

لطفاً پس از بررسی کتاب پیوست، به سئوالات مطروحه زیر پاسخ دهید و امتیاز هر سؤال را درج فرمائید. از اینکه با صرف وقت و دقت مناسب، ارزیابی دقیق کتاب را انجام می دهید سپاسگزاریم.

۱- ارزش علمی کتاب

- ۱-۱) طرح کلی، و محتوای کتاب: (۱-۱۲) امتیاز
- ۲-۱) انسجام علمی، ساختار منطقی، و شیوه ارائه مطالب و پرهیز از خلاصه یا زیاده نویسی و تکرار (۰-۱۰) امتیاز
- ۳-۱) وجود مثال‌ها، و تمرین‌های کافی یا سایر مواردی که به خواننده در فهم مطالب کمک کند (۰-۶) امتیاز
- ۴-۱) به روز بودن، معتبر و کافی بودن منابع کتاب (۰-۶) امتیاز
- ۵-۱) رعایت دقت و امانت در استناد به سایر منابع (۰-۶) امتیاز

جمع امتیاز از 40

۲- رعایت اصول نگارشی، شیوایی و روان بودن

- ۱-۲) روان بودن و قابل فهم بودن متن کتاب (۰-۱۰) امتیاز
- ۲-۲) رعایت دستور زبان و آئین نگارش فارسی (۰-۵) امتیاز
- ۳-۲) کیفیت ویرایش علمی کتاب (۰-۵) امتیاز

جمع امتیاز از 20

۳- نوآوری کتاب

۱-۳) میزان نوآوری و ابتکار

امتیاز (۰-۱۰)

امتیاز (۰-۱۰)

۲-۳) میزان استفاده از یافته‌های مولف کتاب و دقت در گردآوری و ارائه مطالب جدید.

جمع امتیاز از 20

۴- مشخصات آموزشی کتاب

۱-۴) جامع، مفید و به روز بودن نسبت به کتب مشابه

امتیاز (۰-۱۲)

امتیاز (۰-۸)

۲-۴) میزان استفاده در دروس دانشگاهی

درسهای این کتاب در آنها اشتباه می شود.

جمع امتیاز از 20

ردیف	نام درس	مقطع تحصیلی	تعداد واحد
۱			
۲			
۳			

۵- پیشنهادات

۱-۵) به نظر شما با توجه تعاریف زیر کتاب حاضر در چه دسته ای (تالیف، تصنیف یا تدوین و گردآوری) قرار می گیرد و شمارگان پیشنهادی برای چاپ چند جلد می باشد.

۲-۵) لطفاً توضیحات پیشنهادی خود برای ارتقاء کتاب را ذکر فرمایید.

نام و نام خانوادگی :

رتبه دانشگاهی :

دور از ۱۰۰

شماره حساب بانک تجارت:

کد ملی :

شماره تماس:

تاریخ و امضاء

جمع نمره

ملاحظات: