

۱	آموزش دانشکده (جهت فعال کردن تسویه حساب و آخرین آدرس محل سکونت و ثبت کد پستی)
۲	معاونت پژوهشی (پردیس مهندسی و فناوری های نوین - کتابخانه مرکزی)
۳	اداره کل امور مالی (بدهی شهریه - سازمان مرکزی - طبقه دوم)
۴	اداره کل امور مالی (جمعدار اموال - سازمان مرکزی - طبقه دوم)
۵	امور دانشجویی (اتوماسیون تغذیه - پردیس مرکزی - سلف سرویس مرکزی)
۶	امور دانشجویی (کمک هزینه - پردیس مرکزی - مدیریت امور دانشجویی)
۷	معاونت پژوهشی (پردیس مرکزی - مرکز کامپیوتر دانشگاه)
۸	بایگانی اداره کل آموزش (تحويل کارت دانشجویی عکس دار - تکمیل پرونده)
۹	اداره کل آموزش : دانش آموختگان (اخذ گواهینامه پایان تحصیلات مقطع کارشناسی)

بعد از انجام مراحل تسویه حساب فوق ، دانشجویان با مراجعه به سیستم گلستان و اخذ گزارش ۵۲۲ از تأیید مراحل تسویه حساب اطمینان حاصل نموده و پس از آن جهت تکمیل پرونده به اداره کل آموزش مراجعه نمایند. (نیاز به ارائه برگ پرینت نمی باشد)



ردیف	اداره	موضوع		وضعیت تسویه	تاریخ تایید	تایید کننده
		کد	شرح			
۱	اداره کل امور مالی	۳	بدهی شهریه	تسویه شده	۱۳۹۵،۱۰،۲۷	میرزایی وحید
۲	اداره کل امور مالی	۱۱	جمعدار دانشگاه	تسویه شده	۱۳۹۵،۱۰،۲۷	بداعی مصطفی
۳	اداره کل امور آموزش	۷۲	تکمیل پرونده	عدم تسویه		
۴	امور دانشجویی	۱۰۰	کمک هزینه	تسویه شده	۱۳۹۵،۱۱،۰۲	ملکی طاهره
۵	امور دانشجویی	۱۰۴	اتوماسیون تغذیه	تسویه شده	۱۳۹۵،۱۰،۲۷	باطنی محمدرضا
۶	معاونت پژوهشی	۱۲۰	کتابخانه مرکزی	تسویه شده	۱۳۹۵،۱۰،۲۷	قاسمی امین
۷	معاونت پژوهشی	۱۳۱	سایت کامپیوتری دانشگاه	تسویه شده	۱۳۹۵،۱۰،۲۷	عضدی میثم

اداره کل آموزش دانشگاه صنعتی شاهرود