



دانشگاه صنعتی شاهرود

معاونت پژوهشی و فناوری

## شیوه نامه اجرایی شرکت در کارگاههای آموزشی داخل و خارج از کشور (پیوست جلسه ۱۵)

\*\*\*\*\*

### مقدمه:

به منظور ارتقاء سطح کیفی پژوهش و آموزش، ارتقاء مهارت های علمی- پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و ارتباط پژوهشگران دانشگاه با سایر پژوهشگران ملی و بین المللی در راستای دستیابی به اطلاعات، دستاوردها و موضوعات روز پژوهشی و علمی، اعضا محترم هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شاهرود می توانند با رعایت شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه نامه در کارگاههای آموزشی معتبر داخل و خارج از کشور شرکت نموده و از تسهیلات مربوطه استفاده نمایند.

### ماده ۱- شرایط عمومی کارگاه آموزشی معتبر

۱-۱- موضوع کارگاه باید با رشته تحصیلی، تخصص یا زمینه فعالیت پژوهشی متقاضی ارتباط مستقیم داشته باشد.

۱-۲- موضوع کارگاه عمومی نبوده و در زمینه های تخصصی یا فوق تخصصی برگزار گردد. شرکت در کارگاههای تخصصی با عناوین یکسان ولی با محتوا و سرفصل های کاملا مجزا بلا مانع است.

۱-۳- کارگاه به صورت حداقل یک روزه برگزار گردد و یا مدت زمان برگزاری آن حداقل هشت ساعت باشد.

تبصره ۱- کارگاههای آموزشی داخل کشور که در جنب مجامع علمی معتبر داخلی به صورت کمتر از ۸ ساعت برگزار می گردند، به شرط داشتن سایر شرایط این شیوه نامه می توانند مشمول این شیوه نامه باشند.

۱-۴- کارگاه باید توسط مراکز یا دانشگاههای دولتی معتبر، انجمن های علمی و پژوهشگاههای دولتی معتبر برگزار گردد. کارگاههای آموزشی که توسط دانشگاههای آزاد، غیر انتفاعی و مراکز خصوصی برگزار می گردند مشمول این شیوه نامه نمی باشند.

**تبصره ۲:** کارگاههای آموزشی خارج از کشور باید توسط دانشگاه یا انجمن تخصصی بین المللی برگزار گردد و شخصیت های صاحب نظر و برجسته در موضوع کارگاه در برگزاری و تدریس کارگاه آموزشی مشارکت داشته باشند.

۱-۵- کارگاههایی که به صورت جنبی در کنار یک مجمع علمی، معتبر (سمینار، کنفرانس و سایر موارد) برگزار می شوند در شرایطی مشمول این شیوه نامه می باشند که شرایط زیر را به طور همزمان دارا باشند:  
الف) برگزار کنندگان کارگاه موسسات و مراکز معتبر علمی به غیر از شرکت ها و مراکز حامی مجمع علمی با جنبه تبلیغاتی باشند.

ب) زمان (دوره) برگزاری کارگاه حداقل چهار ساعت باشد.

ج) اهمیت موضوع کارگاه و شخصیت علمی مدرس کارگاه مورد تأیید باشد.

**تبصره ۳-** کارگاههای آموزشی خارجی که به صورت کارگاه جنبی یک مجمع علمی بین المللی برگزار می شوند مشمول این شیوه نامه نبوده و لذا کارگاه آموزشی خارجی باید حتماً به صورت مستقل برگزار گردد.  
۱-۶- بررسی اعتبار کارگاه آموزشی و انطباق با معیارها و شرایط بالا بر عهده شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده مربوط می باشد.

## **ماده ۲- ضوابط و مقررات (پرداخت هزینه ها، مراحل اجرایی و سایر موارد)**

کلیه ضوابط، مقررات و شرایط حاکم بر شرکت اعضاء محترم هیات علمی و دانشجویان در کارگاههای آموزشی داخل کشور مطابق با آئین نامه اجرایی شرکت و ارائه مقاله در مجامع علمی داخل کشور و قوانین و ضوابط حاکم بر شرکت در کارگاههای آموزشی خارج از کشور مطابق با آئین نامه اجرایی شرکت در کنفرانس ها و مجامع علمی بین المللی خارج از کشور است مگر مواردی که در بندهای ذیل این ماده بیان شده اند:

۱-۲- برای شرکت در کارگاههای آموزشی داخل و خارج از کشور و تسویه حساب آنها فقط ارایه پذیرش یا چاپ مقاله در کارگاه آموزشی ضروری نمی باشد ولی بقیه شرایط و مدارک لازم باید فراهم گردد.

۲-۲- اعضاء محترم هیات علمی می توانند سالانه حداکثر دو بار در مجامع علمی خارج از کشور (اعم از کارگاه آموزشی یا کنفرانس، سمینار و...) مطابق ضوابط و مقررات مربوطه شرکت نموده و از تسهیلات این شیوه نامه استفاده نمایند مشروط بر اینکه حداقل یک مورد از آنها شرکت در کارگاه آموزشی باشد.

۲-۳- اعضاء محترم هیات علمی می توانند سالانه حداکثر ۳ بار در مجامع معتبر علمی داخلی (کنفرانس یا کارگاه آموزشی) مطابق ضوابط مربوطه شرکت نموده و از تسهیلات موضوع این شیوه نامه استفاده نمایند به گونه ای که حداقل یک مورد از آنها شرکت در کارگاه آموزشی باشد.

۲-۴- دانشجویان تحصیلات تکمیلی با تأیید استاد راهنمای خود و در طول تحصیل می توانند حداکثر ۳ بار از تسهیلات این شیوه نامه برای شرکت در مجامع علمی داخلی استفاده نمایند مشروط بر اینکه حداقل یک مورد آن شرکت در کارگاه آموزشی داخل کشور باشد.

۵-۲- دانشجویان دوره دکتری با تأیید استاد راهنمای خود و با رعایت کلیه شرایط و ضوابط می توانند حداکثر یک بار در طول تحصیل خود از تسهیلات این شیوه نامه برای شرکت در مجامع علمی خارج از کشور (کنفرانس یا کارگاه آموزشی) استفاده نمایند.

۶-۲- برای کارگاههای آموزشی داخل کشور (همانند کنفرانس های داخلی) ماموریت با فوق العاده و برای کارگاههای آموزشی خارج از کشور ماموریت بدون فوق العاده مطابق با ضوابط صادر می گردد.

۷-۲- در صورتی که درخواست شرکت در مجمع علمی معتبر داخلی و بین المللی (کارگاه آموزشی یا کنفرانس) در بازه ترم های تحصیلی مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه بوده و مدت زمان ماموریت بیشتر از سه روز کاری باشد، ماموریت ابتدا باید به تأیید معاونت محترم آموزشی دانشگاه برسد و سپس جهت بررسی و تایید به حوزه پژوهش ارسال گردد.

**ماده ۳-** این شیوه نامه در جلسه ۲۹۳ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۵/۸/۲۳ و در جلسه پانزدهم هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۵ مطرح و به تصویب رسید و از تاریخ تصویب در هیات رئیسه محترم دانشگاه قابل اجرا است.