



معاونت پژوهشی و فناوری

شیوه‌نامه اعطای تشویقی به چاپ و انتشار مقالات

در راستای تحقق اهداف سند چشم‌انداز و نقشه جامع علمی کشور و نیز ارتقاء کمی و کیفی رتبه دانشگاه صنعتی شاهرود در تولید علم و دانش، مقالات چاپ شده در مجلات معتبر خارجی و داخلی بایستی مورد تشویق قرار گیرند. به این منظور شیوه‌نامه حاضر با رویکرد تشویق هدفمند مقالات چاپ شده توسط پژوهشگران دانشگاه صنعتی شاهرود در مجلات معتبر تنظیم گردیده است.

ماده یک-اهداف

- ۱-۱- افزایش انگیزه پژوهشگران برای چاپ مقالات در مجلات با کیفیت بالاتر
- ۱-۲- افزایش تعداد مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده در نمایه‌های بین‌المللی معتبر
- ۱-۳- تشویق مقالات متناسب با کیفیت مقاله و مجله
- ۱-۴- کاهش تمایل پژوهشگران برای چاپ یافته‌های پژوهشی خود در مجلات با کیفیت پایین و فاقد نمایه‌های بین‌المللی معتبر

ماده دو- شرایط متقاضی تشویقی مقاله

- ۲-۱- فرد متقاضی باید عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه بوده و در زمان تقاضای تشویقی مقالات، حداقل یک سال از استخدام (پیمانی یا طرح سربازی) وی سپری شده باشد.
- ۲-۲- محل کار متقاضی باید دانشگاه صنعتی شاهرود باشد و آدرس دانشگاه صنعتی شاهرود به عنوان تنها آدرس محل کار متقاضی دریافت تشویقی، در مقاله ذکر شده باشد. به متقاضیانی که آدرس محل کار آنها دانشگاه صنعتی شاهرود نبوده و یا آدرس چند گانه داشته باشند، تشویقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده سه - شرایط مقاله مشمول تشویقی

۱-۳- مقاله هایی مشمول تشویقی می شوند که در مجلات معتبر چاپ شده باشند. منظور از مجلات معتبر، مجلات داخلی (فارسی و انگلیسی) مورد تایید وزارتین و مجلات نمایه شده در پایگاه های استنادی معتبر بین المللی JCR و SCOPUS می باشند.

۲-۳- مقاله باید چاپ شده باشد و یا دارای DOI بوده و در نوبت چاپ قرار گرفته باشد.

۳-۳- اعتبار علمی مقاله و نشریه ای که مقاله در آن چاپ شده است باید به تائید کمیته منتخب دانشکده مربوطه رسیده باشد. لذا لازم است مقالات در جلسه کمیته منتخب ترفیع سالیانه متقاضی بررسی شده و مقالات مشمول تشویقی در فرم مخصوص تشویقی مقالات درج شده و به تایید رئیس دانشکده برسد و حداکثر تا ترفیع سال بعد به امور پژوهش ارسال گردد. مقالاتی (حداکثر دو مقاله) که در زمان ترفیع سالانه دارای گواهی پذیرش می باشند، پس از چاپ به استناد صورت جلسه کمیته منتخب ترفیع همان سال، مشمول دریافت تشویقی می شوند.

تبصره ۱- برای اعضاء محترم هیات علمی طرح سربازی و یا پیمانی (در شرایط خاص) که امکان ترفیع سالیانه وجود ندارد لازم است مقالات چاپ شده متقاضی در یک بازه یک ساله (با زمان مبنای تاریخ استخدام طرح سربازی یا ترفیع سالانه)، در جلسه کمیته منتخب دانشکده بررسی شده و اعتبار علمی مقالات تایید شود.

۳-۴- مقالات چاپ شده در مجلات علمی خارجی که جهت چاپ مقاله پول دریافت می کنند مشمول تشویقی نمی گردند. پرداخت هزینه چاپ صفحات اضافی یا چاپ شکل های رنگی مشمول این بند نمی باشد.

۳-۵- مقالات مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری اعضای هیات علمی مشمول دریافت تشویقی نمی شوند.

۳-۶- مقالات مستخرج از فعالیت های پژوهشی (طرح پژوهشی یا دوره فرصت مطالعاتی) که با اعتبار دانشگاه اجرا می شوند و چاپ مقاله یکی از شرایط و تعهدات اختتام آن فعالیت پژوهشی است، مشمول دریافت تشویقی نمی باشند.

ماده چهارم - مبالغ تشویقی مقالات

مبلغ تشویقی هر مقاله، مبلغی است که طبق ضوابط این شیوه نامه برای هر مقاله محاسبه می گردد. سهم تشویقی متقاضی مبلغی است که پس از اعمال ضرایب مربوطه (مطابق با آیین نامه ارتقاء و متناسب با تعداد نفرات هر مقاله) محاسبه شده و نهایتاً به متقاضی پرداخت می گردد. در محاسبه سهم تشویقی، دانشجو نفر دوم به بعد محسوب شده هر چند که در مقاله نام وی اولین نفر باشد.

۴-۱- مبلغ تشویقی برای هر مقاله چاپ شده در مجلات موجود در لیست JCR از رابطه زیر محاسبه می‌گردد.

$$\text{مبلغ تشویقی هر مقاله (ریال)} = A + B * EXP(-3/6P)$$

که در آن P کسر رتبه هر مجله در گروه تخصصی (Category) مربوطه بوده و بین صفر و یک تغییر می‌کند. مقدار P در هنگام محاسبه تشویقی مقاله، از آخرین لیست در دسترس اعلام شده توسط پایگاه JCR استخراج می‌شود. پارامترهای A و B مبالغ ریالی هستند.

تبصره ۲- مقادیر A و B، سقف و کف تشویقی هر مقاله JCR و سقف سالیانه تشویقی هر عضو هیات علمی، هر ساله با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و تایید هیات رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۳- در صورتی که یک مجله در چند گروه تخصصی حضور داشته باشد، مقدار P برابر با میانگین مقادیر P مجله در گروه‌های تخصصی مختلف در نظر گرفته می‌شود. لذا لازم است در جدول تقاضای تشویقی مقالات، مقادیر P مجله در تمام گروه‌های تخصصی ذکر گردد. در صورتی که مجله‌ای در چندین گروه تخصصی لیست شده باشد ولی این گروه‌ها توسط متقاضی اعلام نگردد، در میانگین‌گیری، مقدار P برای گروه‌های تخصصی اعلام نشده، یک در نظر گرفته می‌شود.

۴-۲- مبلغ تشویقی مقالات چاپ شده در مجلات خارج از لیست JCR که در پایگاه استنادی SCOPUS نمایه شده‌اند و مجلات مورد تایید وزارتین، برابر با کف تشویقی مقالات JCR می‌باشد.

تبصره ۴- در صورتی که مجله‌ای به طور همزمان در چندین پایگاه استنادی (لیست JCR، SCOPUS و علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین) نمایه شده باشد، نمایه با بیشترین مبلغ تشویقی در نظر گرفته می‌شود.

ماده پنج- مبلغ تشویقی مقالات دانشجویان

۵-۱- تشویقی مقالات دانشجویان زمانی قابل پرداخت است که تمام شرایط زیر فراهم باشد:

الف) متقاضی تشویقی مقاله، باید در زمان تقاضای تشویقی مقاله مشغول به تحصیل بوده و یا در صورت فارغ التحصیلی حداکثر دو سال از زمان فراغت از تحصیل وی سپری شده باشد.

ب) نام یکی از اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه به عنوان یکی از نویسندگان مقاله بر روی مقاله درج شده باشد.

ج) آدرس دانشگاه صنعتی شاهرود به عنوان تنها آدرس محل کار دانشجو ذکر شده باشد.

د) اعتبار علمی مقاله و مجله از طریق فرم درخواست تشویقی به تأیید استاد مربوطه و مهر و امضای رئیس دانشکده رسیده باشد.

۵-۲- مبلغ تشویقی مقالات دانشجویان با توجه به نوع و کیفیت مقاله به صورت جدول زیر است:

جدول (۱) - مبالغ تشویقی مقالات دانشجویان

سقف مبلغ تشویقی (ریال)	نوع مقاله
۶/۰۰۰/۰۰۰	Q ₁
۵/۰۰۰/۰۰۰	Q ₂
۴/۰۰۰/۰۰۰	Q ₃
۳/۰۰۰/۰۰۰	Q ₄
۳/۰۰۰/۰۰۰	مقاله نمایه شده در SCOPOUS یا مورد تائید وزارتین

تبصره ۵- اگر مقاله‌ای در چندین Q قرار داشته باشد، میانگین مبالغ تشویقی ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۶- اگر مقاله‌ای توسط دو یا چند دانشجو ارائه شده باشد، مبلغ تشویقی فقط بر اساس تعداد دانشجو و با توجه به درصد سهم دانشجو (بر اساس جدول آئین‌نامه ارتقاء) محاسبه می‌شود به گونه‌ای که مجموع تشویقی پرداختی به تمام دانشجویان از سقف تعیین شده در جدول (۱) تجاوز ننماید.

تبصره ۷- طبق ماده ۱۴۴ قانون مالیات مستقیم، تشویقی مقالات از مالیات معاف است.

ماده شش- مدارک لازم

۶-۱- مدارک لازم برای اعطای تشویقی به اعضا محترم هیات علمی عبارتند از:

الف) فرم تکمیل شده تقاضای پرداخت تشویقی مقالات با مهر و امضای رئیس دانشکده.

ب) صفحه اول کلیه مقالات که تاریخ چاپ مقاله در آن ذکر شده باشد یا مستندات که تاریخ چاپ مقاله را نشان دهد.

ج) تصویر صورت جلسه کمیته منتخب ترفیع یا کمیته منتخب بررسی فعالیت‌های سالانه عضو محترم هیات علمی (برای افراد طرح سربازی یا پیمانی خاص).

د) مستندات مربوط به گروه تخصصی (Category) مجله و مقادیر P مربوطه.

۶-۲- مدارک لازم برای اعطای تشویقی به دانشجویان عبارتند از:

الف) فرم تکمیل شده تقاضای پرداخت تشویقی مقاله با تایید استاد مربوطه و با مهر و امضای رئیس دانشکده (به ازای هر مقاله یک فرم باید تکمیل گردد).

ب) تصویر صفحه اول مقاله.

ج) صورت جلسه دفاع از پایان نامه (صرفاً برای فارغ التحصیلان)

ماده هفت: روند اجرایی

روند اجرایی بررسی و پرداخت تشویقی مقالات مطابق چرخه اجرایی انتهای این شیوه نامه می‌باشد.

ماده هشت: زمان اجرا

تاریخ اجرای این شیوه‌نامه از زمان تصویب در هیات رئیسه دانشگاه بوده و اعضای هیات علمی که زمان ترفیع سالیانه آنها بعد از تاریخ تصویب است، می‌توانند طبق ماده هفت اقدام نمایند. همچنین مقادیر ثابت های A و B ، حداکثر و حداقل تشویقی هر مقاله و سقف تشویقی سالیانه مقالات طبق نظر هیات رئیسه قابل تغییر خواهد بود.

ماده نه: این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۷ تبصره در جلسه شماره ۲۷۹ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۶ و در جلسه ۲۲ هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۴/۱۰/۲۷ به تصویب رسید.

چرخه اجرایی دریافت تشویقی مقالات اعضای هیات علمی

