



معاونت پژوهشی و فناوری مرکز مجلات علمی و چاپ و نشر دانشگاه

آیین نامه پذیرش و چاپ کتاب (تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی و تدوین به شیوه گردآوری)

این آیین نامه به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی به خلق آثار علمی، ترجمه کتب معتبر، قانونمند شدن مسیر پذیرش اثر و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم به منظور تسریع در چاپ کتب در دانشگاه شاهرود تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- انتشارات دانشگاه شاهرود: عبارت است از کلیه آثاری که با تصویب در شورای چاپ و نشر دانشگاه، در انواع مختلف تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی و تدوین به شیوه گردآوری ترجمه و ... منتشر می شوند. روی جلد این آثار نشان (آرم) دانشگاه شاهرود، عبارت "انتشارات دانشگاه شاهرود" و شماره ترتیب یا نشر، به ترتیب چاپ می گردد.

۱-۲- ناشر: در این آیین نامه منظور از ناشر، مرکز چاپ و نشر دانشگاه شاهرود است.

۱-۳- تصنیف کتاب: مجموعه‌ای که پیام اصلی آن بر اساس دیدگاه‌ها و نوآوری‌های علمی نویسنده و یا نویسندگان بوده و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص باشد. به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاه‌های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل دهد. هرچند که ممکن است آن‌ها را قبلاً در مقالات خود منتشر کرده باشد. لازم به ذکر است که حداقل ۳۰ درصد منابع مورد استفاده جهت نگارش کتاب باید از آثار نویسنده (اعم از مقاله، کتاب و ...) باشد.

۱-۴- تالیف: مجموعه‌ای است از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده که براساس تحلیل جدید یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و معمولاً توأم با نقد یا نتیجه گیری است. بدیهی است که چنین کتابی لازم است حسب رشته، محتوی تعداد کافی از پژوهش‌های منتشرشده قبلی صاحب (ان) اثر بوده و در متن کتاب نیز به آنها ارجاع شده باشد.

۱-۵- تدوین کتاب (به شیوه گردآوری مطالب): مطلب یا داده‌هایی هدفمند و منسجم که از منابع مختلف تهیه و در یک مجموعه جمع‌آوری شده باشد.

۱-۶- تصحیح انتقادی کتاب: عبارت است از معرفی نسخه- بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مولف، ارائه روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مآخذ و منابع مورد استفاده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن (رشته تخصصی مصحح باید با موضوع کتاب منطبق باشد).

۱-۷- صاحب (ان) اثر: شخص (یا اشخاص) حقیقی یا حقوقی که اثر را به یکی از صورت‌های ذکر شده در بندهای ۱-۳، تا ۱-۷، ارایه نماید.

- ۸-۱) **ارزیاب (داور):** افراد صاحب نظر و متخصص در موضوع اثر که معمولاً از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و یا سایر مراکز یا مؤسسات علمی برگزیده شده و آثار انتخابی جهت ارزیابی به آنان ارائه می شود.
- ۹-۱) **ویرایش علمی:** انجام هرگونه اصلاحات علمی شامل بررسی موضوعی و تخصصی محتوای اثر، رفع اشکالات و ابهامات، تحقیق در صحت و سقم آن و بررسی منابع و مآخذ متن.
- ۱۰-۱) **ویراستار علمی:** فردی است متخصص با مدرک دکترای تخصصی در موضوع اثر که ویرایش علمی اثر را انجام می دهد. نام ویراستار علمی در شناسنامه کتاب درج می شود.
- ۱۱-۱) **ویرایش ادبی:** انجام هرگونه تصحیح شامل اصلاحات دستوری و سبکی متن، نشانه گذاری، یک دست کردن پانویس ها، ارجاعات، نمودارها، جدول ها، فهرست ها، تصویرها و ...، بازبینی واژه نامه در صورت ضرورت و پاراگراف بندی مطالب.
- ۱۲-۱) **ویراستار ادبی:** فردی است متخصص با حداقل مدرک کارشناسی ارشد زبان و ادبیات فارسی که ویرایش ادبی اثر را انجام می دهد. نام ویراستار ادبی در شناسنامه کتاب درج می شود.

ماده ۲) شرایط عمومی پذیرش آثار

- ۱-۲) آثار باید مرتبط با حوزه تخصصی متقاضی باشد
- ۲-۲) ارائه کل اثر جهت بررسی در شورای چاپ و نشر الزامی است.
- تبصره ۱:** تکمیل فرم شماره ۱، هنگام ارائه کتاب، برای کتب تالیفی الزامی است.
- ۳-۲) هر عضو هیات علمی همزمان می تواند یک اثر را به شورای چاپ و نشر ارائه دهد مگر اینکه دیگر آثار نامبرده در نوبت چاپ قرار گیرد.

ماده ۳) ویژگی های پدیدآورندگان آثار

۱-۳) ویژگی های مؤلف (مؤلفان)

- الف) سابقه تدریس یا تحقیق در رشته ی تخصصی کتاب برای مؤلف اصلی (حداقل ۵ سال).
- ب) دارا بودن مقالات چاپ شده ی مرتبط با موضوع کتاب توسط مؤلفان (حداقل ۵ مقاله در مجلات معتبر علمی و پژوهشی) که در متن کتاب به آنها ارجاع داده شده باشد.
- ج) مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته ی تخصصی مؤلفان
- تبصره ۲:** در صورتی که نویسنده فاقد شرط بند (ب) باشد، باید ۱۰ سال (حداقل ۱۵ ترم) سابقه تدریس در موضوع مرتبط با کتاب را داشته باشد. لازم به ذکر است در تمامی موارد فوق ارائه مستندات الزامی است.

ماده ۴) ویژگی های آثار

۱-۴) استانداردهای آثار

- الف) اثر مربوطه کتابی برای تدریس در یکی از مقاطع تحصیلی باشد.
- ب) استفاده از منابع معتبر و حتی الامکان به روز بودن آنها
- ج) هماهنگی و تناسب مطالب با یکدیگر
- د) جامعیت و کفایت مباحث در موضوع مورد بحث
- ه) نظم منطقی در توالی فصول کتاب
- و) سازگاری با اصول نوشتاری و رعایت موازین علمی و ادبی

۲-۴) نشانگرهای یک اثر

- الف) بیان هدف کتاب در پیشگفتار و رعایت آن در متن
- ب) استفاده (ارجاع درون متنی) از یافته ها و نظریه های مؤلف و دیگران در ارتباط با موضوع کتاب (مخصوص کتب تالیفی)
- ج) تهیه فهرست موضوعی (نمایه موضوعی، واژگان اصلی، نام ها، مکان ها و مفاهیم و...) با ذکر شماره صفحات در پایان کتاب

ماده ۵) شرایط اختصاصی

۵-۱) در مورد آثار ارائه شده متقاضی باید حداقل ۶۵ امتیاز از پرسشنامه ارزیابی داوری (برای کتاب تدوین به شیوه گردآوری)، ۷۵ امتیاز از پرسشنامه ارزیابی داوری (برای کتاب تالیفی) و ۸۵ امتیاز از پرسشنامه ارزیابی داوری (برای کتاب تصنیفی و تصحیح انتقادی) را کسب کرده باشد، آنگاه با نظر نهایی شورای چاپ و نشر، اثر قابل پذیرش جهت چاپ خواهد بود.

۵-۲) هر اثر پذیرفته شده بعد از بررسی نظر داوران در شورای چاپ و نشر باید توسط ویراستاران علمی و ادبی مورد ارزیابی قرار گیرند.

۵-۳) محاسبه امتیازات پرسشنامه ارزیابی توسط ارزشیابی داوران و تایید شورای چاپ و نشر انجام می گیرد.

ماده ۶) تعهدات مرکز چاپ و نشر

۶-۱) مرکز چاپ و نشر باید حداکثر طی چهار ماه از تاریخی که اثر را به صورت کامل دریافت نموده، نتیجه بررسی نظر داوران و نظر نهایی شورای چاپ و نشر را به اطلاع صاحب اثر برساند.

۶-۲) مرکز چاپ و نشر موظف است بعد از دریافت نسخه اصلاح شده اثر بر اساس نظر داوران، آن را به ویراستاران علمی و ادبی ارسال کند.

۶-۳) مرکز چاپ و نشر موظف است بعد از دریافت ویرایش اصلاح شده کتاب، طی یک ماه این نسخه را جهت تایید نهایی به صاحب اثر تحویل دهد. صاحب اثر نیز طی یک هفته تاییدیه چاپ کتاب را به مرکز چاپ و نشر ارائه نماید.

۶-۴) مرکز چاپ و نشر پس از وصول تاییدیه صاحب اثر، طی دو ماه کار چاپ را به پایان رسانده و اثر را آماده توزیع کند.

ماده ۷) تعهدات صاحب اثر

۷-۱) صاحب اثر باید تا زمان اعلام نتیجه قبول یا رد اثر توسط مرکز چاپ و نشر، اثر خود را به ناشر دیگری ارائه ندهد و این تعهد را همراه با امضای تعهدنامه اعلام نماید (تنظیم تعهدنامه مبنی بر این که اثر به ناشر دیگری واگذار نشود).

تبصره ۳) در صورتی که متقاضی در طی مراحل داوری، انصراف خود را کتباً اعلام نماید، فرآیند بررسی ارزیابی داوران و نیز چاپ کتاب متوقف می گردد.

۷-۲) صاحب اثر باید اصلاحات لازم بر اساس نظر داوران را اعمال و آن را به همراه نسخه قبلی (نسخه داوری شده) جهت کنترل اصلاحات به مرکز چاپ و نشر تحویل نماید.

۷-۳) صاحب اثر باید اصلاحات مربوط به پیشنهادات ویراستاران علمی و ادبی را انجام داده و آن را به همراه نسخه‌های ویراستاران به مرکز چاپ و نشر تحویل نماید.

۷-۴) صاحب اثر باید نسخه اصلاح شده نهایی (شامل نظر داوران و پیشنهادات ویراستاران) را به همراه نسخه الکترونیکی با فرمت‌های word و PDF جهت چاپ اثر به مرکز چاپ و نشر تحویل نماید.

۷-۵) زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به مرکز چاپ و نشر پس از اولین چاپ، ۵ سال است.

ماده ۸) فرمت نگارش

۸-۱) فرمت نگارش و تایپ کتاب، صفحه‌ای با قطع وزیری به طول ۲۴ و عرض ۱۷ سانتیمتر، فونت متن در سرتاسر کتاب با قلم نازنین ۱۳ و فونت عناوین با قلم کودک ۱۲، فاصله متن با حاشیه از بالا ۳/۴ cm از پایین، چپ و راست ۲/۳ cm و فاصله خطوط ۱ cm است. قسمت header & sholder در صفحات فرد شامل نام کتاب و شماره صفحه و در صفحات زوج شامل نام فصل و شماره صفحه باشد. شماره صفحات در دو سمت انتهایی صفحه باشد. در ابتدای هر پاراگراف فرورفتگی به اندازه‌ی ۱cm لازم است.

ماده ۹) حق الزحمه صاحب اثر

۹-۱) حق الزحمه صاحب اثر طبق قراردادی که بر اساس مفاد این آیین نامه بین صاحب اثر و مرکز چاپ و نشر دانشگاه منعقد، از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می‌شود. بدین منظور برای خرید آثار در اولین نوبت و با شمارگان معین به صورت جدول زیر عمل می‌شود. حق الزحمه صاحب اثر در چاپ‌های بعدی با نظر شورای چاپ و نشر بین ۲ الی ۵ درصد به ارقام قبلی اضافه می‌شود.

آثار تألیفی، تصنیفی و تصحیح انتقادی	آثار تدوین به شیوه گردآوری
۲۵ درصد قیمت پشت جلد	۲۰ درصد قیمت پشت جلد

قیمت پشت جلد کتاب X شمارگان X درصد حق الزحمه صاحب اثر = حق الزحمه کتاب

تبصره ۴: شمارگان چاپ (تیراژ) برای چاپ به پیشنهاد مرکز چاپ و نشر تعیین می‌گردد.

۹-۲) حق الزحمه اثر بعد از چاپ کتاب به صاحب اثر پرداخت می‌شود.

ماده ۱۰) حق الزحمه ویرایش آثار

۱۰-۱) حق الزحمه ویرایش علمی و ادبی انواع کتب با مدرک دکتری (ترجمه‌ای، تألیفی، تدوین به شیوه گردآوری، تصحیح انتقادی و تصنیفی) به ازای هر صفحه تایپ شده نهایی با فرمت نگارش مرکز چاپ و نشر به شرح جدول زیر از محل اعتبارات پژوهشی پرداخت می‌شود.

ردیف	نوع ویرایش	حق الزحمه ویرایش (ریال)
۱	علمی	۸۰۰۰
۲	ادبی	۸۰۰۰
۳	علمی و ادبی	۱۵۰۰۰

تبصره ۴) حق الزحمه ویرایش ادبی انواع کتب در صورتی که ویراستار دارای مدرک کارشناسی ارشد باشد به ازای هر صفحه تایپ شده نهایی با فرمت نگارش مرکز چاپ و نشر ۵۰۰۰ ریال می‌باشد.

ماده ۱۱) هزینه چاپ کتاب

۱۱-۱) هزینه چاپ کتاب شامل فیلم و زینگ، افسست، بهای کاغذ شمارگان چاپ (تیراژ) و صحافی شمارگان کتاب است. کلیه هزینه‌های چاپ از محل اعتبارات مرکز چاپ و نشر دانشگاه با تأیید رئیس مرکز چاپ و نشر و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل پرداخت است.

۱۱-۲) هزینه آماده سازی چاپ کتاب شامل طراحی جلد، تایپ، تکثیر و صحافی بعد از اعمال نظر داوران و اصلاحات ویراستاران به عهده مرکز چاپ و نشر است. هزینه آماده‌سازی چاپ کتاب بعد از تحویل نسخه نهایی تایپ شده اثر، به تشخیص رئیس مرکز چاپ و نشر به صاحب اثر پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۲) اهدای کتاب به صاحبان اثر و ویراستاران

۱۲-۱) تعداد ۱۲ نسخه از کتاب چاپ شده به صاحب اثر و دو نسخه هم به ویراستاران به صورت رایگان اهداء می‌شود.

ماده ۱۳) حق الزحمه داوری کتب

۱۳-۱) حق الزحمه داوری انواع کتب (ترجمه‌ای، تألیفی، تدوین به شیوه گردآوری، تصنیفی و تصحیح انتقادی) به ازای هر صفحه هشت هزار ریال است.

ماده ۱۴) قیمت گذاری کتاب

۱-۱۴) قیمت گذاری کتاب به صورت زیر محاسبه می‌گردد: (قیمت تمام شده هر کتاب) \times ۱/۵۵ = قیمت پشت جلد تبصره ۵) هزینه تمام شده کتاب شامل حق الزحمه‌های ویراستاران و داوران ، هزینه‌های چاپ و آماده سازی کتاب است.

ماده ۱۵) تجدید چاپ

۱-۱۵) تجدید چاپ هر کتاب بر اساس تقاضای صاحب اثر یا فقدان کتاب در انبار مرکز با تصویب شورای چاپ و نشر انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۶) سایر موارد

۱-۱۶) سایر موارد ارجاعی و درخواست جهت چاپ کتب باید در شورای چاپ و نشر بررسی و مورد تصویب قرار گیرد.
۲-۱۶) کلیه موارد مربوط به حقوق مادی و معنوی و سایر موارد بر اساس قرار داد منعقد شده بین مرکز چاپ و نشر و صاحب اثر می‌باشد.

این آئین نامه در ماده ۱۶ و ۳۷ بند و ۵ تبصره در جلسه ۲۳ شورای چاپ و نشر مورخه ۲۴ آبان ۱۳۹۳ و جلسه ۲۶۰ شورای پژوهشی مورخ ۹۳/۱۰/۱۴ به تصویب رسید.