

روند اجرایی امور آموزشی دانشگاه شاهرود

مقدمه:

به منظور شفاف سازی و در جهت تسهیل امور آموزشی دانشگاه، اولویت های امور آموزشی بر مبنای تقدم و تاخر زمانی مورد بررسی قرار گرفت و به شرح جداول ذیل تدوین گردید، امید است با رعایت آن ضمن تعامل هر چه بیشتر آموزش دانشکده ها با اداره کل آموزش، گامی موثر در جهت جلوگیری از بوجود آمدن مشکل برای دانشجویان برداشته شده باشد.

۱- مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند در دوره کارشناسی ناپوسته برای یک نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته برای دو نیم سال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود (ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی).

بررسی و اقدام		درخواست دانشجو در سیستم گلستان در منوی " تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو "
اداره کل آموزش	دانشکده	
صدور حکم مرخصی تحصیلی و ابلاغ آن به دانشجو و آموزش دانشکده	تایید درخواست دانشجو در سیستم گلستان	حداکثر تا ۲ هفته قبل از زمان انتخاب واحد در هر نیم سال
بلافاصله بعد از تایید دانشکده	قبل از اتمام انتخاب واحد	

۲- ثبت و ارسال نمرات

نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توام با تکلیف پژوهشی ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن ها در طول یک نیم سال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات، با رعایت مهلت های مذکور در تبصره ۲ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود (تبصره ۳ ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی).

ثبت نمرات توسط عضو هیات علمی	اتمام مهلت ثبت و ویرایش نمرات توسط عضو هیات علمی	تایید لیست نمرات توسط آموزش دانشکده
پس از برگزاری امتحان هر درس	ده روز پس از آخرین امتحان	حداکثر تا یک هفته کاری پس از پایان ثبت و تایید نمرات توسط اعضا هیات علمی

۳- اعلام تخلفات آموزشی

بررسی و اقدام	
اداره کل آموزش	دانشکده
اعمال تخلفات آموزش گزارش شده از سوی دانشکده در سیستم گلستان	ارسال تخلفات آموزشی دانشجویان اعم از اخذ واحد زیر حد نصاب و مازاد، عدم رعایت پیش نیاز و هم نیاز و ... در هر نیم سال تحصیلی به صورت لیست یکجا همراه با ذکر دلایل تخلف از طریق اتوماسیون اداری
بلافاصله پس از اعلام توسط دانشکده	حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ حذف و اضافه در هر نیم سال تحصیلی (اول و دوم)

۴- حذف ترم

در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیم سال تحصیلی (حذف ترم) با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشکده تا قبل از شروع امتحانات امکان پذیر است (تبصره ماده ۱۲ آیین نامه آموزشی).

بررسی و اقدام		درخواست دانشجو در سیستم گلستان
اداره کل آموزش	دانشکده	در منوی " تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو"
صدور حکم حذف ترم و ابلاغ به دانشجو و آموزش دانشکده بلافاصله بعد از تایید دانشکده	طرح در شورای دانشکده و اعلام موافقت یا مخالفت با درخواست دانشجو در سیستم گلستان توسط ریاست دانشکده	حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات یا تاریخ اتمام کلاس ها

تذکره: دانشجویانی می توانند درخواست حذف ترم نمایند که در هیچ کدام از دروس انتخاب شده نیم سال تحصیلی دارای غیبت بیش از حد مجاز کلاسی نباشند.

۵- صدور حکم محرومیت از تحصیل

چنانچه معدل نمرات هر نیم سال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیم سال مشروط تلقی می شود (ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی). حداکثر نیم سال های مشروطی مجاز در دوره کارشناسی ناپیوسته دو نیم سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیم سال اعم از متوالی یا متناوب است. در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می تواند تا زمانی که در نیم سال های بعدی مشروط نشود، به تحصیل ادامه دهد، در غیر این صورت از تحصیل محروم می شود (ماده ۲۰ آیین نامه آموزشی).

بررسی و اقدام		
اداره کل آموزش	دانشکده	
	نیم سال دوم	نیم سال اول
یک هفته پس از وصول حکم اولیه	حداکثر تا ۳۰ تیر ماه	حداکثر تا ۱۵ اسفند ماه

۶- اعلام فراغت از تحصیل

بررسی و اقدام		مراجعه دانشجو به سایت دانشگاه، منوی "معاونت آموزشی - تابلوی اعلانات" و درخواست دانش آموختگی پس از اعلام دانش آموختگی توسط دانشکده
اداره کل آموزش	دانشکده	
نوبت اول: ۱۵ فروردین به بعد نوبت دوم: ۱۵ اردیبهشت به بعد نوبت سوم: ۱۵ اردیبهشت به بعد	نوبت اول: ۲۰ اسفند نوبت دوم: ۲۰ فروردین نوبت سوم: ۳۰ فروردین	نیم سال اول
نوبت اول: ۱۵ مرداد به بعد نوبت دوم: ۵ شهریور به بعد نوبت سوم: ۱۵ شهریور به بعد	نوبت اول: اول مرداد نوبت دوم: ۲۰ مرداد نوبت سوم: ۳۰ مرداد	نیم سال دوم
نوبت اول: ۲۵ مهر نوبت دوم: ۱۵ آبان	نوبت اول: ۱۵ مهر نوبت دوم: ۳۰ مهر	تابستان

۷- دروس معرفی به استاد و امتحان مجدد

در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد می‌تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند (ماده ۸ آیین-نامه آموزشی).

بررسی و اقدام		
اداره کل آموزش	دانشکده	
	ارسال به اداره کل آموزش	اخذ درس
۱۵ روز بعد از وصول لیست مربوط	ارسال لیست دانشجویان معرفی به استاد و امتحان مجدد به صورت یک‌جا به همراه فرم‌های ذیربط مطابق با اولویت زمانی جدول بند ۶	پس از قطعی شدن نمرات پایان ترم و تأیید فارغ‌التحصیلی دانشجو بجز درس مذکور توسط دانشکده

۸- تطبیق دروس

بررسی و اقدام						"تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو" درخواست دانشجو در سیستم گلستان در منوی
اداره کل آموزش	دانشکده	اداره کل آموزش		دانشکده		
ثبت نمرات در سیستم گلستان	اعلام نمرات تأیید شده به اداره کل آموزش	ارسال نمرات دریافت شده از دانشگاه مربوط به دانشکده		درخواست نمرات دانشجو از دانشگاه مربوط	تأیید درخواست دانشجو در سیستم گلستان	دریافت نمرات و اخذ تمهید مبنی بر صحت نمرات از دانشجو و اجازه ثبت نام
نیم‌سال اول: حداکثر تا پایان آبان نیم‌سال دوم: حداکثر تا پایان اسفند	نیم‌سال اول: حداکثر تا ۲۶ آبان نیم‌سال دوم: حداکثر تا ۲۶ اسفند	نیم‌سال اول: حداکثر تا ۱۰ آبان نیم‌سال دوم: حداکثر تا ۱۰ اسفند	حداکثر ۱۰ روز پس از حذف و اضافه	حداکثر ۵ روز پس از حذف و اضافه	از شروع انتخاب واحد تا پایان حذف و اضافه	تا قبل از حذف و اضافه

۹- انصراف از تحصیل

الف- عدم ثبت نام دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی (بدون کسب اجازه از موسسه) انصراف از تحصیل محسوب می‌شود (ماده ۲۳ آیین‌نامه آموزشی).

بررسی و اقدام	
اداره کل آموزش	دانشکده
صدور حکم انصراف از تحصیل و ابلاغ به دانشجو و دانشکده	ارسال لیست دانشجویانی که ثبت نام نکرده‌اند به صورت یک‌جا به اداره کل آموزش
حداکثر یک هفته پس از وصول لیست دانشکده‌ها	حداکثر تا یک هفته پس از حذف و اضافه

ب- دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را به آموزش دانشکده تسلیم کند. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا شروع نیم سال بعدی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت پس از اتمام این مهلت حکم انصراف وی از تحصیل صادر می شود (ماده ۲۴ آیین نامه آموزشی).

بررسی و اقدام		درخواست دانشجو در سیستم گلستان در منوی
اداره کل آموزش	دانشکده	" تقاضای بررسی و حل مشکلات آموزشی دانشجو "
صدور حکم انصراف از تحصیل و ابلاغ به دانشجو و دانشکده	تایید درخواست دانشجو	
تا شروع نیم سال بعدی	حداکثر یک هفته پس از ثبت درخواست دانشجو	در طول سال تحصیلی

تذکره:

۱- تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل به عهده شورای آموزشی موسسه است (تبصره ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی).
 ۲- از آنجا که بر اساس قوانین حوزه نظام وظیفه، وضعیت تحصیلی دانشجویان پسر مشمول که منصرف از تحصیل شناخته شده و یا محروم از تحصیل (بند ۵) شده اند، باید سریعاً به حوزه نظام وظیفه اعلام گردد، لذا عواقب ناشی از عدم ارسال به موقع اسامی این دسته از دانشجویان به عهده دانشکده خواهد بود.

۱۰- غیبت کلاسی، امتحانی و تخلف در امتحانات

اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیم سال غیبت داشته باشد، با تشخیص شورای آموزشی موسسه آن درس حذف می شود (تبصره ماده ۱۵ آیین نامه آموزشی).

بررسی و اقدام					
اداره کل آموزش			دانشکده		
تخلف در جلسه امتحان	غیبت در جلسه امتحانات	غیبت کلاسی	تخلف در جلسه امتحان	غیبت در جلسه امتحانات	غیبت کلاسی
اعلام رای مربوط توسط شورای انضباطی	اعمال تصمیمات اتخاذ شده در کمیته غیبت	حذف درس برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۱ به بعد	اعلام لیست دانشجویان به صورت یکجا به همراه مستندات	اعلام لیست دانشجویان به صورت یکجا	اعلام لیست دانشجویان به صورت یکجا
پس از ابلاغ رای شورای انضباطی	پس از ابلاغ کمیته غیبت		۴ روز کاری پس از اتمام امتحانات	۴ روز کاری پس از اتمام امتحان	حداکثر ۱۰ روز قبل از شروع امتحانات

تذکره:

با توجه به اینکه شورای غیبت در پایان هر نیم سال یکبار تشکیل جلسه می دهد، لازم است کلیه درخواستها در تاریخ اعلام شده به همراه مدارک مربوطه به اداره کل آموزش ارسال گردد.